

**Överlämnande av allmänna handlingar avseende vissa SLSO-  
verksamheter till den gemensamma organisationen för hälso- och sjuk-  
vård samt omsorg i Norrtälje kommun****ÄRENDET**

Landstingsfullmäktige fattade den 25 oktober 2005 beslut om att from den 1 januari 2006 tillsammans med Norrtälje kommun bilda en gemensam organisation för hälso- och sjukvård samt omsorg. Ett gemensamt bolag bildas som ska utföra den hälso- och sjukvård samt omsorg som nämnden beställer.

Från SLSO flyttar följande verksamheter över till det nya bolaget:

- Primärvården i Norrtälje, dvs Norrtälje Norra vårdenhet, Norrtälje Södra vårdenhet och Hallstavik/ Vaddö vårdenhet
- De lokala enheterna inom barn- och ungdomspsykiatri inklusive spädbarnverksamheten och Kärnans barn- och familjeverksamhet, habiliteringsverksamheten för barn och vuxna samt beroendevården
- Viss administrativ verksamhet

**FÖRSLAG TILL BESLUT**

Styrelsen för Stockholms läns sjukvårdsområde beslutar:

att föreslå landstingsstyrelsen att föreslå landstingsfullmäktige att enligt Arkivlagen § 15 genom beslut avhända sig de pågående journalhandlingarna i berörda verksamheter genom överlämnande till den gemensamma organisationen för hälso- och sjukvård samt omsorg i Norrtälje kommun.

att förklara paragrafen omedelbart justerad

Mikael Ohrling

Stockholms läns landsting

## FÖRVALTNINGENS FÖRSLAG

Enligt "Arkivreglemente för Stockholms läns landsting" skall samtliga allmänna handlingar (beslut, minnesanteckningar, skrivelser, vårdöverenskommelser, ekonomirapporter, personalakter mfl dokument i pappers-/dataform samt journalhandlingar) avslutas och överförs till landstingsarkivet senast inom tre månader efter att verksamheten överförs till annan myndighet.

Berörda verksamheters allmänna handlingar exklusive journalhandlingar avslutas och överförs till landstingsarkivet.

Berörda verksamheters journalhandlingar finns dokumenterade i pappers- och dataform ( prof doc inom primärvården, melior inom beroendevården och p2000 inom habilitering och handikapp samt pappersjournal inom barn- och ungdomspsykiatri).

Hanteringen av journalhandlingarna ske enligt följande:

1. Utlåning av pågående journalhandling kan ske genom låneavtal under en begränsad tid. Lånen måste bevakas och återkrävas efter lånetidens utgång samt överförs till landstingsarkivet.
2. Avhändande av pågående journalhandling kan ske genom särskilt beslut om överlämnande till den nya organisationen efter beslut i landstingsfullmäktige. Arkivansvaret överlämnas till Norrtälje kommun.

SLSO har i samråd med tillsynschefen för landstingsarkivet, chefsjuristen för SLL och med Norrtälje kommun (juristen, kanslichefen och arkivarien) kommit fram till att den bästa lösningen för patienten och den nya organisationen är att avhända sig de pågående journalhandlingarna genom överlämnande till den nya organisationen.