

Konstenheten

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2011-11-28

Diarienummer:
KUN 835/2011

Handläggare:
Göran Rosander

Ändring av kulturnämndens beslutsordning

1 Ärendet

I detta ärende föreslår kulturförvaltningen ändringar i kulturnämndens beslutsordning som en konsekvens av de förändringar inom konstverksamheten som nämnden beslutade om 2011-11-01.

2 Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att godkänna de förändringar i kulturnämndens beslutsordning som redovisas i detta tjänsteutlåtande och i enlighet med bilagd beslutsordning.

3 Bakgrund

2011-11-01 beslutade kulturnämnden att godkänna framtida organisation, arbetsformer och arbetsprocesser för kulturförvaltningens konstenhet och att uppdra åt förvaltningen att i december 2011 föreslå kulturnämnden ändringar i nämndens beslutsordning i enlighet med den beslutade ansvarsfördelningen mellan politiker och tjänstemän.

Kulturförvaltningen redovisar här de föreslagna förändringarna i beslutsordningen och bilägger förslag på ny beslutsordning att gälla fr o m den 15 december 2011.

4 Kulturförvaltningens synpunkter

De beslut som hittills varit delegerade till konstenhetens chef har varit att teckna depositionsavtal avseende konst, att kassera konst, att köpa in konst och att besluta om anslaget för Aktiva åtgärder. De båda sistnämnda besluten har varit i enlighet med arbetsordningen för landstingets konstnämnd, som inte gäller längre i o m att nämnden inte finns kvar.

Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden fortsatt delegerar till konstenhetens chef att teckna depositionsavtal avseende konst och att dessa beslut

anmäls i kulturnämnden. Vidare att konstenhetens chef genom verkställighetsbeslut köper in lös konst och genom delegationsbeslut som anmäls i nämnden köper in/beställer platsspecifik konst i projekt där konstanslaget understiger 750 tkr.

I projekt med konstanslag över 750 tkr fastställer kulturnämnden konstprogram och beslutar om inköp/beställning av platsspecifik konst. När det gäller Nya Karolinska Solna (NKS) beslutar NKS konstkommitté om inköp/beställning av platsspecifik fast konst som finansieras och beställs av Skanska Healthcare, medan kulturnämnden alltså beslutar om den platsspecifika lösa konst som köps in/beställs och som landstinget finansierar.

Kulturförvaltningen föreslår vidare att kulturnämnden delegerar till konstenhetens chef att fatta beslut om kassation av konst och att ta emot donation av konst och att dessa beslut anmäls i kulturnämnden. Slutligen att delegationen avseende anslaget för Aktiva åtgärder upphör och att kulturnämnden således beslutar om hur det anslaget skall disponeras.

Utöver de förändringar som berör konstverksamheten föreslår kulturförvaltningen att chefen för enheten för administration och kommunikation får attestera fakturor som gäller förvaltningschefen och där det finns ett beslut som underlag. Alla fakturor som gäller förvaltningschefen har tidigare attesterats av kulturnämndens ordförande. Finns det inget beslutsunderlag skall fakturorna även fortsättningsvis attesteras av nämndens ordförande.

Hans Ullström

Göran Rosander

2011-12-15

Diarienummer:
KUN 2011/835

KULTURNÄMNDENS BESLUTSORDNING

Gäller fr o m den 15 december 2011 tills vidare.

2011-12-15

KUN 2011/835

DA = delegationsbeslut anmäls till KUN
 DK = delegationsbeslut anmäls med kopia till KUN
 V= Verkställighetsbeslut (anmäls ej till KUN)

	ÄRENDE	VEM BESLUTAR	KOMMENTAR	DELE- GATIONS- BESLUT	VERK- STÄLL- IGHETS- BESLUT
A	AVTALSÄRENDEN				
A 1	Avtal av driftkaraktär som är av mindre principiell vikt eller ekonomisk betydelse	Fc Enhetsansvarig/ Verksamhetsledare	Principiellt viktiga avtal eller avtal av stor ekonomisk betydelse godkänns av KN		V
A 2	Teckna leasingavtal och skadkonto	Fc	LSF:s ekonomihandbok Administrativ handbok		V
A 3	Teckna avtal om förhyrning av lokaler	Fc,	Enl SLL:s regler		V
A 4	Teckna depositionsavtal	Enhetsansvarig Konst		DA	
B	BESLUT OM KULTURSTÖD, KONST ETC				
B 1	Besluta om stöd till studieförbund och regionala distriktsorganisationer: Pensionärsorganisationer samt ungdomsorganisationer	Fc	KUN:s regler om stöd till regionala distriktsorganisationer och studieförbund. KUN:s budget.	DK	
B 2	Inköp av lös konst	Enhetsansvarig konst	I projekt med konstanslag över 750 tkr fastställer kultur nämnden konstprogram.		V

2011-12-15

KUN 2011/835

	ÄRENDE	VEM BESLUTAR	KOMMENTAR	DELE- GATIONS- BESLUT	VERK- STÄLL- IGHETS- BESLUT
B 3	Inköp/beställning av platsspecifik konst (såväl fast som lös) i projekt där konstanslaget understiger 750 tkr	Enhetsansvarig konst	I projekt med konstanslag över 750 tkr fastställer kulturenämnden konstprogram och beslutar om inköp/beställning av platsspecifik konst. ¹		DA
B 4	Kassering av konst	Enhetsansvarig konst			DA
B 5	Beslut om att ta emot donation av konst	Enhetsansvarig konst			DA
B 6	Fastställa datum för ansökning om kulturnämndens externa stöd till kultur och föreningsliv.	Fc	(Innebär att för sent inkommen ansökan inte behöver tas upp för prövning i KUN)		DK
B 7	Besluta om projektstöd och stipendier upp t o m 100 tkr inom ramen för Film Stockholms verksamhet som Regionalt resurscentrum.	Fc			DA
B 8	Besluta om vilka artister som ska ingå i programverksamheten Kultur i Vården	Fc	Enligt KUN:s mål och riktlinjer för programverksamheten Kultur i Vården		DK
B 9	Besluta om stöd för ungas aktiva deltagande i kulturlivet	Fc	KUN:s regler om stöd till regional kulturverksamhet		DK
B 10	Besluta om stöd till kultur i skärgården	Fc	KUN:s regler om stöd till regional kulturverksamhet		DK

¹ Vad avser Nya Karolinska Solna (NKS) beslutar NKS Konstkommitté om inköp/beställning av platsspecifik konst som finansieras och beställs av SKANSKA Healthcare.

2011-12-15

KUN 2011/835

	ÄRENDE	VEM BESLUTAR	KOMMENTAR	DELE- GATIONS- BESLUT	VERK- STÄLL- IGHETS- BESLUT
E	EKONOMIÄRENDEN				
E 1	Avskrivningar/avyttring				
E 1 a	Avskrivning av lönefordran till ett belopp om 30 000 kr	Fc	LSF:s ekonomihandbok Administrativ handbok	DA	
E 1 b	Avskrivning av annan fordran till ett belopp om 30 000 kr	Fc	LSF:s ekonomihandbok Administrativ handbok	DA	
E 1 c	Avskrivning av annan fordran till ett belopp om 15 000 kr	Enhetsansvarig Administration och kommunikation	LSF:s ekonomihandbok Administrativ handbok	DA	
E 1 d	Avyttring eller utrangering av utrustning/inventarier	Fc	LSF:s ekonomihandbok Administrativ handbok		V
E 2	Ersättning för skada vid olyckshändelse och vid skada eller förlust av personliga tillhörigheter samt skada orsakad av anställd till ett belopp om 10 000 kr	Fc			V
E 3	Representation				
E 3 a	Representation upp till 6 000 kr per tillfälle	Enhetsansvarig	LF:s beslut om policy för representation & resor i tjänsten mm LS 0309-2339		V
E 3 b	Representation upp till 12 000 kr per tillfälle	Fc	Se E 3 a		V
E 3 c	Representation upp till 35 000 kr per tillfälle	KUN:s/LKn:s ordf/vice ordf	Representation över 35 000 kr per tillfälle beslutas av KUN/LKn		V
E 3 d	Gåvor till anställda				V
	<ul style="list-style-type: none"> Julgåva till 400 kr inkl moms Jubileumsgåva till 1 200 kr inkl moms 	Fc Enhetsansvarig Fc	Se E 3 a		

2011-12-15

KUN 2011/835

	ÄRENDE	VEM BESLUTAR	KOMMENTAR	DELE- GATIONS- BESLUT	VERK- STÄLL- IGHETS- BESLUT
	<ul style="list-style-type: none"> Minnesgåva t o m 2 000 kr inkl moms 	Enhetsansvarig Fc	Minnesgåva t o m 5 000 kr inkl moms beslutas av KUN. Minnesgåva över 5 000 kr inkl moms beslutas av LF		
E 4	Finansiella frågor				
	Placering av medel SLL:s internbank (Internfinans AB)	Fc	Finanspolicy för SLL		V
E 5	Eget/förhyrt fordon – SL kort				
E 5 a	Medge att Fc får ersättning för användande av eget eller förhyrt fordon i tjänsten	KUN:s ordf/vice ordf	BIL 01		V
E 5 b	Medge att personal får ersättning för användande av eget eller förhyrt fordon i tjänsten	Fc Enhetsansvarig	BIL 01		V
E 5 c	Besluta om bidrag till ersättning för månadskort eller årskort på SL m fl färdmedel	Fc			V
E 6	Investeringar, inköp och upphandling				
E 6 a	Investering över 800 tkr upp till 5 000 tkr per objekt	KUN	Regler för SLL:s investeringsprocess. LSF:s ekonomihandbok		
E 6 b	Investering upp till 800 tkr per objekt	Fc	Se E 6 a		DA
E 6 c	Investering upp till 500 tkr per objekt	Enhetsansvarig Administration och kommunikation	Se E 6a		DA
E 6 d	Attest av kostnader (exkl konstant ersättning) avseende Fc enligt beslut av KUN eller KUN:s ordf/vice ordf	Enhetsansvarig Administration och kommunikation	Kostnader för Fc där beslut saknas eller som innebär konstant ersättning attesteras av KUN:s ordf		V

2011-12-15

KUN 2011/835

	ÄRENDE	VEM BESLUTAR	KOMMENTAR	DELE- GATIONS- BESLUT	VERK- STÄLL- IGHETS- BESLUT
E 6 e	Inköp/upphandling av varor och tjänster	Fc beslutar om attestanter, godkännare och beställningsrätt	Upphandlingspolicy för SLL. KUN:s föreskrifter för upphandling.		V
P	PERSONALÄRENDEN				
P 1	Anställningsfrågor				
P 1 a	Förordna vikarie för Fc under semester eller annan ledighet under högst 6 månader	KUN:s ordf/ vice ordf		DK	
P 1 b	Anställa personal som ej avses i punkt P 1 a	Fc	AB LAS LOA		V
P 1 c	Tillfällig anställning/ uppdrags- tagare under 12 månader	Enhetsansvarig	Se P 1 b		V
P 2	Utfärda tjänstgöringsintyg/-betyg	Fc, Enhetsansva- rig			V
P 3	Anställningens upphörande m m				
P 3 a	Bevilja entledigande, medge förkortad uppsägningstid för Fc	KUN	AB LAS		V
P 3 b	Bevilja entledigande, medge förkortad uppsägningstid för övrig personal	Fc	AB LAS		V
P 3 c	Besluta om avstängning	Fc	AB		V
P 3 d	Disciplinär påföljd som muntlig resp skriftlig varning	Fc	AB		V
P 3 e	Disciplinär påföljd som löneav- drag	Fc	AB		V
P 3 f	Varsel/besked om att tidsbe-	Fc	LAS		V

2011-12-15

KUN 2011/835

	<i>ÄRENDE</i>	<i>VEM BESLUTAR</i>	<i>KOMMENTAR</i>	<i>DELE- GATIONS- BESLUT</i>	<i>VERK- STÄLL- IGHETS- BESLUT</i>
	gränsad anställning upphör	Enhetsansvarig	MBL		
P 3 g	Besluta om uppsägning p g a arbetsbrist resp personliga skäl	Fc	AB LAS MBL		V
P 4	Bevilja ledighet				
P 4 a	Bevilja semester och tjänstledighet för Fc	KUN:s ordf/ vice ordf	AB, Sem. lag Förtroendem. lag Föräldraled. lag Studieled. lag m fl		V
P 4 b	Bevilja semester och tjänstledigheter för personal som ej avses i 4 a	Fc Enhetsansvarig	AB Sem. lag Förtroendem.lag Föräldraled. lag Studieled. lag m fl		V

2011-12-15

KUN 2011/835

P 5	Löner och förmåner			
P 5 a	Besluta om lön för Fc	KUN:s ordf		V
P 5 b	Besluta om lön vid nyanställning eller annan förhandling enl ÖLA och HÖK för anställd som ej avses i P 5 a	Fc	ÖLA, HÖK, LOK	V
P 5 c	Besluta om lön vid tillfällig anställning kortare 12 mån	Fc Enhetsansvarig		V
P 5 d	Besluta om lön i samband med löneöversynsförhandlingar för anställd som ej avses i P 5c	Fc (enligt separat beslut om genomförandedelegation i samband med löneöversynsförhandling)	ÖLA, HÖK, LOK	V
P 5 e	Godkänna/attestera underlag för lön	Enligt Fc-beslut om attestanter		V
P 5 f	Godkänna kompensation för övertidsarbete som är beordrat/ ej beordrats i förhand	Fc Enhetsansvarig	AB Lokalt avtal om flexibel arbetstid	V
P 6	Uppdrag i tjänsten			
P 6 a	Beslut om deltagande i och förmåner i samband med utbildning, kurser, konferenser, tjänste- och studieresor för ledamöter/ersättare i KUN och LKn	KUN:s/LKn:s ordf/ vice ordf	Reseräkning ska vidimeras av Fc eller tjänsteman som Fc utser. LF:s beslut ang policy och regler för representation, resor, kurser och konferenser inom SLL.	DA
P 6 b	Besluta om deltagande i och förmåner i samband med utbildning, kurser, konferenser, tjänste- och studieresor för Fc	KUN:s ordf/ vice ordf	AB TRAKT Se P 6 a	DA
P 6 c	Besluta om deltagande i och förmåner i samband med utbildning, kurser, konferenser, tjänste- och studieresor för personal som ej avses i 6 a + b	Fc Enhetsansvarig	AB TRAKT Se P 6 a	V Anmäls i KUN vid resa utanför Norden

2011-12-15

KUN 2011/835

P 7	Pensionsfrågor			
P 7 a	Besluta om förtida uttag av pension	Fc	PA-KL	V
P 7 b	Medgivande att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder (67 år)	Fc	AB PA-KL	V
P 7 c	Besluta om pension bl a i samband med övertalighet (särskild ålderspension – SÅP, avtalspension)	Fc		V
P 7 d	Besluta om befrielse från samordning mellan SÅP och ev förvärvsinkomst upp till 3/12 basbelopp/mån	Fc	AB	V
P 8	Sjukdom m m			
P 8 a	Infordra läkarintyg vid kortare sjukledighet	Fc Enhetsansvarig	AB	V
P 8 b	Befria arbetstagare från skyldighet att styrka längre sjukdom med läkarintyg	Fc Enhetsansvarig	AB Försäkringskassans regler beaktas	V
P 8 c	Ansvar för initiering, beslut och uppföljning av rehabilitering och arbetsanpassning	Fc Enhetsansvarig	AML, LAF, AB 01 Försäkringskassans regler beaktas	V
P 8 d	Beslut om avstängning i samband med sjukdom	Fc	AB	V
P 9	Arbetsmiljöfrågor			
P 9 a	Planera, leda och kontrollera det systematiska arbetsmiljöarbetet samt utarbeta handlingsplaner	Fc Enhetsansvarig	AML-AFS LAF SAM	V
P 9 b	Ansvara för information och introduktion av nyanställd personal i arbetsmiljöfrågor inkl brandskyddsarbete	Fc Enhetsansvarig	AML	V

2011-12-15

KUN 2011/835

P 10	Bisyssla			
P 10 a	Begära in anmälan resp fatta beslut om bisyssla för Fc	KUN:s ordf/ vice ordf	AB	V
P 10 b	Begära in anmälan resp fatta beslut om bisyssla för annan personal än P 10 a	Fc Enhetsansvarig	AB	V
P 11	Fastställa befattnings- och arbetsbeskrivningar	Fc Enhetsansvarig		V
P 12	Teckna lokalt kollektivavtal	Fc	Enl LS:s delegation	V
Ö	ÖVRIGA ÄRENDEN			
Ö 1	Utfärda fullmakt att föra landstingets talan vid domstol eller annorstädes i frågor som rör nämndens verksamhetsområde	Fc		DA
Ö 2	Utlämnande av allmänna handlingar som är sekretessbelagda	Fc	KL	V
Ö 3	Besluta i ärenden som ej kan anstå till ordinarie nämndsammanträde	KUN:s ordf/ vice ordf	KL 6 kap. § 36	DK
Ö 4	Underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som behandlats i KUN	KUN:s ordf/ vice ordf		
Ö 5	Vidaredelegera beslut enl föreliggande beslutsordning till annan tjänsteman inom kulturförvaltningen	Fc	KL 6 kap. § 37 Fc kan vidaredelegera i ett led	DA

2011-12-15

KUN 2011/835

Ö 6	Arkiv – gallringsplan			
Ö 6 a	Utse arkivansvariga	Fc		V
Ö 6 b	Utse arkivredogörare centralt och lokalt	Fc		V
Ö 6 c	Fastställa gallringsplaner	Fc		V
Ö 7	Säkerhetsansvarig för kontorslokaler		Avser lokalens larm- och passagesystem samt brandskydd	V
	<ul style="list-style-type: none">FatburenSabbatsbergBergsundsstrand	<ul style="list-style-type: none">Enhetsansvarig Administration och kommunikationVerksamhetsledare Läns hemslöjds-konsulenternaVerksamhetsledare Film Stockholm		
