

2008-04-30

Diarienummer:
KUN 2008/397

KULTURNÄMNDENS BESLUTSORDNING

Gäller fr o m den 1 juni 2008 tills vidare

2008-04-30

KUN 2008/397

Kulturnämndens beslutsordning fr o m den 1 juni 2008

Beslutsordningen innehåller både beslut som är delegerade enligt kommunallagen 6 kap 33 § samt beslut som är att betrakta som verkställighetsbeslut som normalt ankommer på tjänstemän. Beslut som är delegerade enligt KL 6 kap 33 § ska anmälas i KUN. Delegationsbeslut är markerade med D i beslutsordningen, Verkställighetsbeslut är markerade med V.

Om nämnden delegerar beslut till förvaltningschefen får förvaltningschefen enligt kommunallagen vidaredelegera till annan tjänsteman. Sådan vidaredelegering får dock ske enbart i ett steg. Delegation som fått beslutsrätt genom vidaredelegation kan således inte vidaredelegera i sin tur. Förvaltningschefen skall anmäla till nämnden om beslutanderätt vidaredelegerats så att nämnden vet vem som har rätt att fatta beslut. Beslut enligt vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen.

Beslutsordningen gäller tills vidare.

Delegationsbeslut skall dokumenteras. Beslut som fattas inom förvaltningskontoret inkl Länshemslöjdskonsulenterna, Film Stockholm och SLIF-kansliet samlas i en och samma beslutsnummerserie. Besluten skall märkas med beslutsnummer 1/08, 2/08 o s v. Vem som beslutat framgår av underskriften och behöver därför inte framgå av beslutsnumret. Några speciella beslutsnummerserier för Fc, Ordf etc finns således inte. Beslutsnummer bokas hos registrator.

Beslut enl beslutsordningen skall dokumenteras och innehålla följande.

- beslutsnummer
- ärendemening
- datum för beslutet
- beskrivning av ärendet – vad beslutet avser
- ev kostnader som är förenade med beslutet samt vilket kostnadsställe som belastas
- enligt vilken punkt i beslutsordningen beslutet tas
- underskrift av delegaten
- till vem beslutet ev skall delges eller anmälas enl beslutsordningen.

Beslut som föreläggs förvaltningschefen av enhetsansvarig skall utformas som Förslag till beslut. Sådant förslag skall undertecknas av ansvarig för enheten innan Fc beslutar.

Beslut inom personalområdet dokumenteras vanligtvis på för ändamålet särskild blankett eller direkt i PA-systemet Heroma.

Delegat ansvarar för att beslut expedieras. Den som expedierar noterar detta genom att skriva **Exp** och datum samt signatur på det original som lämnas till registrator. I de fall besluten skall delges Fc eller KUN skall kopia/kopior för

2008-04-30

KUN 2008/397

delgivning lämnas till registrator. Beslut som skall delges konstnämnden delges konstnämndens sekreterare.

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal).
AFS	Arbetsmiljöverkets författningssaling
AMF	Arbetsmiljöverkets författningssaling
AML	Arbetsmiljölagen
BIL	Bilersättningsavtal
Enhetsansvarig/Verksamhetsledare	Avser ansvarig arbetsledare för Läns- hemslöjdskonsulenterna, Konstenhe- ten, Enheten för administration och kommunikation samt SLIF-kansliet och Film Stockholm
Fc	Förvaltningschefen
HÖK	Huvudöverenskommelse
KL	Kommunallag
KUN	Kulturnämnden
LAF	Lag om allmän försäkring
LAS	Lag om anställningsskydd
LF	Landstingsfullmäktige
LSF	Landstingsstyrelsens förvaltning
LKn	Landstingets konstnämnd
LOA	Lag om offentlig anställning
LS	Landstingsstyrelsen
MBL	Medbestämmandelagen
Ordf	Ordförande
Vice ordf	Avser såväl 1:e vice ordf som 2:e vice ordf
PA-KL	Pensionsavtal för arbetstagare hos kommun och landsting
PuL	Personuppgiftslagen
SAM	Samverkansavtal om arbetsmiljö och medbestämmande
SeKL	Sekretesslag
TF	Tryckfrihetsförordning
TRAKT	Avtal om traktamente
ÖLA	Överenskommelse om lön och all- männa anställningsvillkor

2008-04-30

KUN 2008/397

Delegater

I föreliggande beslutsordning förekommer följande delegater

Förvaltningschefen	Hans Ullström
Miljöansvarig	Anne-Marie Mellqvist
Enhetsansvarig/Verksamhetsledare	
• Läns hemslöjds konsulenterna	Eva Anderson
• Konstenheten	Göran Rosander
• Enheten för administration och kommunikation	Christina Klotblix
• SLIF-kansliet	Hans Enqvist
• Film Stockholm	Ulf Andersson-Greek
KUN:s ordförande	Karin Ekdahl-Wästberg (fp)
Vice ordförande	
1:e	Christine Chambay (c)
2:e	Gizela Sladic (s)
LKn:s ordförande	Sonia Lunnergråd (kd)
Vice ordförande	
1:e	Staffan Sjödén (m)
2:e	Majvi Andersson (s)

Delegationen gäller även för eventuell vikarie för ovan angivna delegater.

2008-04-30

KUN 2008/397

	ÄRENDE	VEM BESLUTAR	KOMMENTAR	DELEGATIONS- BESLUT	VERK- STÄLL- IGHETS- BESLUT
A	AVTALSÄRENDE				
A 1	Avtal av driftkaraktär som är av mindre principiell vikt eller ekonomisk betydelse	Fc Enhetsansvarig	Principiellt viktiga avtal eller avtal av stor ekonomisk betydelse godkänns av KN		V
A 2	Teckna leasingavtal och skadkonto	Fc	LSF:s ekonomihandbok Administrativ handbok		V
A 3	Teckna avtal om förhyrning av lokaler	Fc,	Enl SLL:s regler		V
A 4	Teckna depositionsavtal konst	Enhetsansvarig			D
B	BESLUT OM KULTURSTÖD, KONST ETC				
B 1	Besluta om stöd till studieförbund och regionala distriktsorganisationer: Pensionärsorganisationer samt ungdomsorganisationer	Fc	KUN:s regler om stöd till regionala distriktsorganisationer och studieförbund. KUN:s budget.		D
B 2	Inköp av konst	Enhetsansvarig konst	Enlig arbetsordning för LKn		D
B 3	Anslaget för aktiva åtgärder	Enhetsansvarig konst	Enligt arbetsordning För LKn		D
B 4	Kassering av konst	Enhetsansvarig konst			D
B 5	Fastställa datum för ansökning om kulturnämndens externa stöd till kultur och föreningsliv.	Fc	(Innebär att för sent inkommen ansökan inte behöver tas upp för prövning i KUN)		D

2008-04-30

KUN 2008/397

	ÄRENDEN	VEM BESLUTAR	KOMMENTAR	DELEGATIONS- BESLUT	VERK- STÄLL- IGHETS- BESLUT
B 6	Besluta om projektstöd och stipendier upp t o m 100 tkr inom ramen för Film Stockholms verksamhet som Regionalt resurscentrum.	Fc			D
B 7	Besluta om vilka artister som ska ingå i programverksamheten Kultur i Vården	Fc	Enligt KUN:s mål och riktlinjer för programverksamheten Kultur i Vården		D
B 8	Besluta om stöd för ungas aktiva deltagande i kulturlivet	Fc	KUN:s regler om stöd till regional kulturverksamhet		D
B 9	Besluta om stöd till kultur i skärgården	Fc	KUN:s regler om stöd till regional kulturverksamhet		D
E	EKONOMIÄRENDEN				
E 1	Avskrivningar/avyttring				
E 1 a	Avskrivning av lönefordran till ett belopp om 30 000 kr	Fc	LSF:s ekonomihandbok Administrativ handbok		D
E 1 b	Avskrivning av annan fordran till ett belopp om 30 000 kr	Fc	LSF:s ekonomihandbok Administrativ handbok		D
E 1 c	Avskrivning av annan fordran till ett belopp om 15 000 kr	Enhetsansvarig Administration och kommunikation	LSF:s ekonomihandbok Administrativ handbok		D
E 1 d	Avyttring eller utrangering av utrustning/inventarier	Fc	LSF:s ekonomihandbok Administrativ handbok		V
E 2	Ersättning för skada vid olyckshändelse och vid skada eller förlust av personliga tillhörigheter samt skada orsakad av anställd till ett belopp om 10 000 kr	Fc			V

2008-04-30

KUN 2008/397

	ÄRENDEN	VEM BESLUTAR	KOMMENTAR	DELE- GATIONS- BESLUT	VERK- STÄLL- IGHETS- BESLUT
E 3	Representation				
E 3 a	Representation upp t o m 6 000 kr per tillfälle	Enhetsansvarig	Administrativ handbok och LSF:s anvisningar. LF:s beslut om policy och regler för representation, resor, kurser och konferenser		V
E 3 b	Representation t o m 12 000 kr per tillfälle	Fc	Se E 3 a		V
E 3 c	Representation upp t o m 35 000 kr per tillfälle	KUN:s/LKn:s ordf/vice ordf	Representation över 35 000 kr per tillfälle beslutas av KUN/LKn		V
E 3 d	Gåvor till anställda				V
	<ul style="list-style-type: none"> • Julgåva t o m 400 kr inkl moms • Jubileumsgåva t o m 1 200 kr inkl moms • Minnesgåva t o m 2 000 kr inkl moms 	Fc Enhetsansvarig Fc Enhetsansvarig Fc	Se E 3 a Minnesgåva t o m 5 000 kr inkl moms beslutas av KUN. Minnesgåva över 5 000 kr inkl moms beslutas av LF		
E 4	Finansiella frågor				
	Placering av medel SLL:s internbank (Internfinans AB)	Fc	Finanspolicy för SLL		V
E 5	Eget/förhyrt fordon – SL kort				
E 5 a	Medge att Fc får ersättning för användande av eget eller förhyrt fordon i tjänsten	KUN:s ordf/vice ordf	BIL 01		V
E 5 b	Medge att personal får ersättning för användande av eget eller förhyrt fordon i tjänsten	Fc Enhetsansvarig	BIL 01		V

2008-04-30

KUN 2008/397

	ÄRENDEN	VEM BESLUTAR	KOMMENTAR	DELE- GATIONS- BESLUT	VERK- STÄLL- IGHETS- BESLUT
E 5 c	Besluta om bidrag till ersättning för månadskort eller årskort på SL m fl färdmedel	Fc			V
E 6	Investeringar, inköp och upphandling				
E 6 a	Investering över 800 tkr upp till 5 000 tkr per objekt	KUN	Regler för SLL:s investeringsprocess. LSF:s ekonomihandbok		
E 6 b	Investering upp till 800 tkr per objekt	Fc	Se E 6 a	D	
E 6 c	Investering upp till 500 tkr per objekt	Enhetsansvarig Administration och kommunikation	Se E 6a	D	
E 6 e	Inköp/upphandling av varor och tjänster	Fc som årligen beslutar om attestanter, godkännare och beställningsrätt	Upphandlingspolicy för SLL. KUN:s föreskrifter för upphandling.		V
P	PERSONALÄRENDEN				
P 1	Anställningsfrågor				
P 1 a	Förordna vikarie för semester eller annan ledighet under högst 6 månader	KUN:s ordf/vice ordf		D	
P 1 b	Anställa personal som ej avses i punkt P 1 a	Fc	AB LAS LOA		V
P 1 c	Tillfällig anställning/ uppdragstagare under 12 månader	Enhetsansvarig	Se P 1 b		V
P 2	Utfärda tjänstgöringsintyg/-betyg	Fc, Enhetsansvarig			V

2008-04-30

KUN 2008/397

	ÄRENDEN	VEM BESLUTAR	KOMMENTAR	DELE- GATIONS- BESLUT	VERK- STÄLL- IGHETS- BESLUT
P 3	Anställningens upphörande m m				
P 3 a	Bevilja entledigande, medge förkortad uppsägningstid för Fc	KUN	AB LAS		V
P 3 b	Bevilja entledigande, medge förkortad uppsägningstid för övrig personal	Fc	AB LAS		V
P 3 c	Besluta om avstängning	Fc	AB		V
P 3 d	Disciplinär påföljd som muntlig resp skriftlig varning	Fc	AB		V
P 3 e	Disciplinär påföljd som löneavdrag	Fc	AB		V
P 3 f	Varsel/besked om att tidsbegränsad anställning upphör	Fc Enhetsansvarig	LAS MBL		V
P 3 g	Besluta om uppsägning p g a arbetsbrist resp personliga skäl	Fc	AB LAS MBL		V
P 4	Bevilja ledighet				
P 4 a	Bevilja semester och tjänstledighet för Fc	KUN:s ordf/ vice ordf	AB, Sem. lag Förtroendem. lag Föräldraled. lag Studieled. lag m fl		V
P 4 b	Bevilja semester och tjänstledigheter för personal som ej avses i 4 a	Fc Enhetsansvarig	AB Sem. lag Förtroendem.lag Föräldraled. lag Studieled. lag m fl		V

2008-04-30

KUN 2008/397

	ÄRENDEN	VEM BESLUTAR	KOMMENTAR	DELE- GATIONS- BESLUT	VERK- STÄLL- IGHETS- BESLUT
P 5	Löner och förmåner				
P 5 a	Besluta om lön för Fc	KUN:s ordf			V
P 5 b	Besluta om lön vid nyanställning eller annan förhandling enl ÖLA och HÖK för anställd som ej avses i P 5 a	Fc	ÖLA, HÖK, LOK		V
P 5 c	Besluta om lön vid tillfällig anställning kortare 12 mån	Fc Enhetsansvarig			V
P 5 d	Besluta om lön i samband med löneöversynsförhandlingar för anställd som ej avses i P 5 c	Fc (enligt separat beslut om genomförandedelegation i samband med löneöversynsförhandling)	ÖLA, HÖK, LOK		V
P 5 e	Godkänna/attestera underlag för lön	Enligt Fc-beslut om attestanter			V
P 5 f	Godkänna kompensation för övertidsarbete som är beordrat/ej beordrats i förhand	Fc Enhetsansvarig	AB Lokalt avtal om flexibel årsarbetstid		V
P 6	Uppdrag i tjänsten				
P 6 a	Beslut om deltagande i och förmåner i samband med utbildning, kurser, konferenser, tjänste- och studieresor för ledamöter/ersättare i KUN och LKn	KUN:s/LKn:s ordf/ vice ordf	Reseräkning skall vidimeras av Fc eller tjänsteman som Fc utser. LF:s beslut ang policy och regler för representation, resor, kurser och konferenser inom SLL	D	
P 6 b	Besluta om deltagande i och förmåner i samband med utbildning, kurser, konferenser, tjänste- och studieresor för Fc	KUN:s ord/ vice ordf	AB TRAKT Se P 6 a	D	

2008-04-30

KUN 2008/397

	ÄRENDEN	VEM BESLUTAR	KOMMENTAR	DELE- GATIONS- BESLUT	VERK- STÄLL- IGHETS- BESLUT
P 6 c	Besluta om deltagande i och förmåner i samband med utbildning, kurser, konferenser, tjänste- och studieresor för personal som ej avses i 6 a + b	Fc Enhetsansvarig	AB TRAKT Se P 6 a	Anmäls i KUN vid resa utanför Norden	V
P 7	Pensionsfrågor				
P 7 a	Besluta om förtida uttag av pension	Fc	PA-KL		V
P 7 b	Medgivande att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder (67 år)	Fc	AB PA-KL		V
P 7 c	Besluta om pension bl a i samband med övertalighet (särskild ålderspension – SÅP, avtalspension)	Fc			V
P 7 d	Besluta om befrielse från samordning mellan SÅP och ev förvärvsinkomst upp till 3/12 basbelopp/mån	Fc	AB		V
P 8	Sjukdom m m				
P 8 a	Infordra läkarintyg vid kortare sjukledighet	Fc Enhetsansvarig	AB		V
P 8 b	Befria arbetstagare från skyldighet att styrka längre sjukdom med läkarintyg	Fc Enhetsansvarig	AB Försäkringskassans regler beaktas		V
P 8 c	Ansvar för initiering, beslut och uppföljning av rehabilitering och arbetsanpassning	Fc Enhetsansvarig	AML, LAF, AB 01 Försäkringskassans regler beaktas		V
P 8 d	Beslut om avstängning i samband med sjukdom	Fc	AB		V
P 9	Arbetsmiljöfrågor				
P 9 a	Planera, leda och kontrollera det systematiska arbetsmiljöarbetet samt utarbeta handlingsplaner	Fc Enhetsansvarig	AML-AFS LAF SAM		V

2008-04-30

KUN 2008/397

	ÄRENDEN	VEM BESLUTAR	KOMMENTAR	DELE- GATIONS- BESLUT	VERK- STÄLL- IGHETS- BESLUT
P 9 b	Ansvara för information och introduktion av nyanställd personal i arbetsmiljöfrågor inkl brandskyddsarbete	Fc Enhetsansvarig	AML		V
P 10	Bisyssla				
P 10 a	Begära in anmälan resp fatta beslut om bisyssla för Fc	KUN:s ordf/ vice ordf	AB		V
P 10 b	Begära in anmälan resp fatta beslut om bisyssla för annan personal än P 10 a	Fc Enhetsansvarig	AB		V
P 11	Fastställa befattnings- och arbetsbeskrivningar	Fc Enhetsansvarig			V
P 12	Teckna lokalt kollektivavtal	Fc	Enl LS:s delegation		V
Ö	ÖVRIGA ÄRENDEN				
Ö 1	Utfärda fullmakt att föra landstingets talan vid domstol eller annorstädes i frågor som rör nämndens verksamhetsområde	Fc		D	
Ö 2	Utlämnande av allmänna handlingar som är sekretessbelagda	Fc	KL		V
Ö 3	Besluta i ärenden som ej kan anstå till ordinarie nämndsammanträde	KUN:s ordf/ vice ordf	KL 6 kap. § 36	D	
Ö 4	Underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som behandlats i KUN	KUN:s ordf/ vice ordf			
Ö 5	Vidaredelegera beslut enl föreliggande beslutsordning till annan tjänsteman inom kulturförvaltningen	Fc	KL 6 kap. § 37 Fc kan vidaredelegera i ett led	D	

2008-04-30

KUN 2008/397

	ÄRENDEN	VEM BESLUTAR	KOMMENTAR	DELE- GATIONS- BESLUT	VERK- STÄLL- IGHETS- BESLUT
Ö 6	Arkiv – gallringsplan				
Ö 6 a	Utse arkivansvariga	Fc			V
Ö 6 b	Utse arkivredogörare centralt och lokalt	Fc			V
Ö 6 c	Fastställa gallringsplaner	Fc			V
Ö 7	Säkerhetsansvarig för kontorslokaler <ul style="list-style-type: none"> • Fatburen • Sabbatsberg 	Enhetsansvarig Administration och kommunika- tion Enhetsansvarig Länshemslöjds- konsulenterna	Avser lokalens larm- och passagesystem samt brandskydd		V