

Regler och anvisningar för stöd till hälsopedagogisk kulturverksamhet

1 Villkor

Stöd till hälsopedagogisk kulturverksamhet ges till verksamhet som stärker barn och ungas och därmed länsinvånarnas hälsa. Den som får stöd till hälsopedagogisk kulturverksamhet skall med kultur som verktyg erbjuda barn och unga i hela Stockholms län hälsopedagogiska program samt arbeta med metodutveckling där kulturen och pedagogiken är medel för att stärka hälsan.

All hälsopedagogisk kulturverksamhet skall

- hålla hög konstnärlig och pedagogisk kvalitet,
- bygga på ett hälsofrämjande perspektiv,
- ha ett barnperspektiv där temat presenteras så att alla barn, oavsett kön och bakgrund ges förutsättningar till igenkännande,
- vara befriade från färdiga lösningar, pekpinnar och för snäv tematik,
- i förekommande fall innebära ett stöd för skolpersonalen att tillsammans med eleverna arbeta hälsofrämjande på skolan,
- inbegripa hälso- och kulturpedagogiska metoder,
- bygga på delaktighet, lekfullhet, processtänkande och långsiktighet.

Vidare skall den hälsopedagogiska kulturverksamheten ha en förankring i adekvat forskning och utveckling avseende de ungas situation i samhället.

Varje produktion inriktas på viss åldersgrupp inom åldrarna 7- 18 år.

Därutöver skall all verksamhet som kulturnämnden stöder verka i linje med de fyra målområden (se avsnitt 6) som kulturnämnden fastställt samt de av landstinget i övrigt antagna kulturpolitiska målen som anges i kulturnämndens budget.

Stödet kan sökas av juridisk person så som föreningar, organisationer, institutioner eller bolag men ej av fysisk person, d v s enskilda kulturutövare.

Kulturnämnden

Mars 2008

Produktioner som erhåller stöd till hälsopedagogisk kulturverksamhet skall vara avgiftsfria för publiken.

2 Ansökan

Ansökan görs på kulturförvaltningens blankett. Ansökningstillfällen fastställs årligen av kulturförvaltningen.

Ansökan handläggs först när ifylld blankett med fullständiga uppgifter inkommit in till kulturförvaltningen. Den kortfattade beskrivning som efterfrågas på blanketten skall vara utformad så att den kan ligga tillgrund för beredning och beslut. Sammanfattningen skall förmedla syfte med verksamheten, vem/vilka den vänder sig till och hur den kommer att genomföras. Utöver detta kan en detaljerad beskrivning av verksamheten biläggas ansökan. I ansökan skall också anges verksamhetens planerade spridning i länet, målgrupper, vilka åldrar verksamheten vänder sig till och hur många man beräknat nå.

Organisation som tidigare fått ekonomiskt stöd måste först ha inkommit med en fullständig redovisning av tidigare stöd innan en ny ansökan kan prövas. Verksamhetsansvarig eller motsvarande intygar att lämnade uppgifter i ansökan är korrekta. Beviljat stöd betalas ut med hela beloppet i anslutning till beslut.

3 Redovisning

Redovisning skall göras på därför avsedd blankett. Beviljat stöd skall redovisas senast två månader efter genomförd verksamhet.

Mottagare av ekonomiskt stöd som överstiger 4 prisbasbelopp skall lämna ekonomisk redovisning som är bestyrkt av auktoriserad eller godkänd revisor. Av redovisningen skall klart framgå hur landstingets stöd använts.

Förutom en skriftlig redovisning av verksamheten skall antal deltagare, målgrupp, åldersindelning och spridningen i länet anges. Även könsuppdelad statistik ska ingå i redovisningen.

4 Uppföljning

Kulturförvaltningen gör varje år en fördjupad uppföljning av ett antal av de organisationer som får stöd. Företrädare från landstinget måste ges rätt att ta del av de handlingar som behövs för att kunna granska hur landstingets stöd använts i verksamheten.

5 Återbetalning

Om verksamhet som beviljats stöd förändras väsentligt i förhållande till vad som angivits i ansökan skall kulturförvaltningen underrättas. Ändringar kan innebära att hela eller del av stödet skall återbetalas till kulturnämnden. Även vid utebliven redovisning kan hela eller del av stödet komma att återkrävas av kulturnämnden.

Om kulturförvaltningen bedömer att mottagaren av stöd uppsåtligt lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för kulturnämndens beslut kan polis-anmälan ske.

6 Målområden

Fyra målområden skall verka som riktlinjer för mottagare av kulturnämndens stöd.

6.1 Demokrati

Kultur- och föreningslivet är en viktig del i ett demokratiskt samhälle. Kulturnämnden prioriterar regional och social spridning och vill stimulera till mångfald, samhällsengagemang och opinionsbildning. De organisationer som får stöd skall vila på demokratisk grund vad avser både organisationens uppbyggnad och den verksamhet som bedrivs.

6.2 Jämställdhet mellan könen

Strävan efter jämställdhet mellan könen skall genomsyra verksamheten. De organisationer som får stöd av kulturnämnden skall främja jämställdhet genom att båda könen skall representeras i styrelser och andra beslutande organ (undantaget organisationer vars huvudsyfte är att arbeta för jämställdhet vilket skall framgå av organisationens stadgar) och arbeta med att skapa lika förutsättningar för båda könen genom jämställdhetsplan, könsuppdelad statistik

Kulturnämnden

Mars 2008

och utvecklingsarbete. Organisation med fler än nio anställda skall enligt jämställdhetslagen § 13 årligen upprätta en plan för sitt jämställdhetsarbete.

6.3 Jämlikhet mellan olika sociala och kulturella grupper

Alla människor, oavsett kulturell eller social identitet och ursprung, skall ges möjlighet till delaktighet i samhället. Den organisation som får stöd skall gynna mångfalden i verksamheten till exempel genom att arbeta med integrationsfrågor och erbjuda mötesplatser.

6.4 Tillgänglighet för funktionshindrade

Verksamheten skall vara tillgänglig för alla. Den förening eller organisation som får stöd skall sträva efter detta, både i den fysiska miljön och i information i form av till exempel broschyrer och hemsida.

7 Övrigt

Kulturnämnden förutsätter utöver dessa mål att den organisation som får stöd från kulturnämnden arbetar aktivt med miljöfrågor, samt motarbetar all drog-användning i verksamheten.