

Bilaga 1**Bidragsutredning 2009****Utredning om bidrag till ideella organisationer, pensionärsorganisationer och organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning i Stockholms län**

- Uppdraget från landstingsfullmäktige var ”att utreda bidragsgivningen till handikapporganisationer och dess ungdomsorganisationer, regionala pensionärsorganisationer och ideella organisationer i syfte att effektivisera administrationen samt förenkla ansökningsförfarandet för brukaren och göra informationen om bidragen mer tillgänglig”.
- Utredningen har genomförts av landstingsstyrelsens förvaltning i samverkan med hälso- och sjukvårdens förvaltning och kulturförvaltningen genom att kartlägga nuläget, samla in och sammanställa data, analysera materialet och ge förslag till lösningar.
- Följande delar ingick inte i uppdraget:
 - bidragens syften och användningsområden
 - bidragsbudgetens organisatoriska fördelning mellan landstingsstyrelsen, hälso- och sjukvårdsnämnden och kulturnämnden
 - bidragens storlek
- Utredningen föreslår
 - att likartade krav ställs på föreningarna
 - att likartade ansökningshandlingar används
 - att ansökningstiderna är gemensamma
 - att likartade uppföljningsrutiner tillämpas
- Utredningen föreslår vidare att information om bidragen ska finnas tillgänglig via Stockholms läns landstings hemsida.

2 underbilagor

Utredning om bidrag till ideella organisationer, pensionärsorganisationer och organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning i Stockholms län

Sammanfattning

Uppdraget

Landstingsfullmäktige beslutade 2008-12-09:

"att uppdra åt landstingsstyrelsen att utreda bidragsgivningen till handikapporganisationer och dess ungdomsorganisationer, regionala pensionärsorganisationer och ideella organisationer i syfte att effektivisera administrationen samt förenkla ansökningsförfarandet för brukaren och göra informationen om bidragen mer tillgänglig"

Termen "handikapporganisation" byts här efter mot "organisation som företräder personer med funktionsnedsättning".

Bakgrund

Stockholms läns landsting beviljar genom landstingsstyrelsen, hälso- och sjukvårdsnämnden samt kulturnämnden organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning och dessa organisationers ungdomsorganisationer, pensionärsorganisationer och ideella organisationer bidrag/stöd i olika syften.

För närvarande ställer landstingsstyrelsens förvaltning, hälso- och sjukvårdsnämndens förvaltning samt kulturförvaltningen olika krav på föreningarna, har olika tidplaner, olika ansökningsblanketter, olika uppföljningsrutiner och olika administrativa rutiner. Stockholms läns landstings nämnder/styrelser bör ställa samma krav på föreningarna, ha likartade ansöknings- och uppföljningsrutiner samt en samordnad tidplan.

Det är idag inte enkelt att finna information om hur man söker bidrag, vilka bidrag som finns att söka eller vilka krav som måste vara uppfyllda för att bidragen ska kunna beviljas. Ur en demokratisk synvinkel bör alla medborgare ha likartade möjligheter att finna information om olika bidragsmöjligheter.

Syfte

Föreliggande utredning syftar till att utreda och lägga förslag till:

- effektivare administration,
- enklare ansökningsförfarande för dem som söker bidrag
- mer tillgänglig information om bidragen

Slutsatser och förslag

Nedan följer en sammanfattning av de olika förslagen.

1 Bidragsbudgetens organisatoriska fördelning mellan nämnder och styrelser samt beslutsinstanser

Bidragen är ett frivilligt åtagande för Stockholms läns landsting.

Bidragsbudgetens organisatoriska fördelning mellan landstingsstyrelsen, hälso- och sjukvårdsnämnden och kulturnämnden förändras inte.

2 Riktlinjerna för bidragen, dess syften och användningsområden

Bidragens syften ändras inte;

- intressepolitisk verksamhet för personer med funktionsnedsättning (landstingsstyrelsen)
- rehabiliterings-, habiliterings-, rekreations- och aktiveringsverksamhet i speciella situationer (landstingsstyrelsen)
- verksamhet som kompletterar och/eller förstärker hälso- och sjukvårdens ansvarsområde (hälso- och sjukvårdsnämnden)
- förebyggande av ohälsa och vårdberoende genom att stödja distriksorganisationerna så att de i sin tur engagerar socialt och kulturellt missgynnade grupper och grupper med speciella behov (kulturnämnden)

Nuvarande riktlinjer för beviljande av bidrag till intressepolitisk verksamhet för personer med funktionsnedsättning har beslutats av landstingsfullmäktige. Föreslås att landstingsstyrelsen fortsättningsvis beslutar om riktlinjerna för de två bidragen från landstingsstyrelsen. Riktlinjerna för bidrag till ideella organisationer och pensionärsorganisationer beslutas av hälso- och sjukvårdsnämnden respektive kulturnämnden.

3 Budgetbelopp och budgetprocess

Denna utredning har enbart belyst – inte ifrågasatt - budgetmedlens storlek. Budgetprocessen ingår i landstingets ordinarie. I utredningsuppdraget ingick inte att föreslå någon förändring.

4 Krav på föreningarna

Utredningen föreslår att landstinget ska ställa dels gemensamma, dels speciella krav på de sökande föreningarna i enlighet med följande:

Gemensamma krav

- vara en ideell icke vinstdrivande organisation bildad på demokratiska grunder med antagna stadgar
- ha länsövergripande verksamhet
- ha ett organisationsnummer
- ha haft dokumenterad verksamhet under ett år samt ett årsmöte före det att ansökan om bidrag görs
- ha stadgar med organisationens namn, syfte, målgrupp samt uppgift om när och i vilket forum de är antagna

Speciella krav från landstingsstyrelsen

- ägna sig åt intressepolitisk verksamhet för personer med funktionsnedsättning, vilket skall framgå av stadgarna
- medlemmarna ska ha en funktionsnedsättning eller företräda dessa personers intressen
- föreningen ska visa en långsiktighet och stabilitet vilket oftast men inte alltid innebär att de tillhör en riksorganisation

Speciella krav från hälso- och sjukvårdsnämnden

- föreningarna ska ha en verksamhet som kompletterar och/eller förstärker hälso- och sjukvårdens ansvarsområde

Speciella krav från kulturnämnden

- - ungdomsorganisationerna till intresseorganisationerna som företräder personer med funktionshinder ska ha minst 100 medlemmar i åldern 7 -30 år,
 - medlemsavgiften ska vara individuell eller avse familjemedlem,
 - ha medlemmar i minst tre kommuner
- - pensionärsorganisationerna ska ha minst 500 medlemmar, som uppbär någon form av pension eller har sjukersättning;
 - som medlem kan även räknas maka/make/sammanboende med ovan angiven medlem;
 - ha minst fem föreningar i tre kommuner

5 Krav på revision

Vald revisor ska finnas i alla föreningar. Auktoriserad eller godkänd revisor krävs då bidragen från respektive nämnd/styrelse är högre än fyra prisbasbelopp. Ansvarsfrihet ska beviljas styrelsen för att förnyade bidrag ska kunna beviljas.

6 Bidragets uppbyggnad

Ingen förändring föreslås avseende de olika bidragens uppbyggnad i fast och rörlig del.

7 Ansökningsblanketten

Utföras av förvaltningarna till en gemensam initial del med grundläggande uppgifter och en kompletterande del med speciell information för respektive förvaltning.

8 Dokument som ska bifogas ansökan

- stadgar med organisationens namn, syfte, målgrupp samt uppgift om när och i vilket forum de är antagna
- årsredovisning med verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning
- revisionsberättelse
- verksamhetsplan och budget för det år man söker bidrag för
- årsmötesprotokoll

9 Information till föreningarna om beslut

Föreningarna informeras så snart beslut fattats i nämnd och styrelse. Ingen förändring.

10 Utbetalningar

Utbetalningarna görs vid olika tidpunkter. Föreslås att förvaltningarna ombesörjer detta på bästa sätt även fortsättningsvis.

11 Uppföljningsrutiner

De dokument som ska bifogas ansökningarna är en del av uppföljningsrutinerna. Förutom dessa ska föreningarna skicka in speciella uppföljningsdokument, som hälso- och sjukvårdsnämndens förvaltningskontor respektive kulturförvaltningen utformat.

Landstingsstyrelsens förvaltning behöver utforma en liknande rutin.

Föreningarna ska ge förvaltningskontoren möjlighet att gå igenom föreningarnas räkenskaper och förvaltning. Medel ska inte kunna sökas, beviljas och användas från flera instanser till samma ändamål.

12 Återbetalning

Återbetalningsskyldigheten föreslås vara en fortsatt rutin, om medlen inte använts på avsett sätt.

13 Information om att bidragen kan sökas

En ingång bör finnas på landstingets officiella hemsida som leder till en gemensam portal med information om när, hur och till vad bidrag kan sökas. Utredningen föreslår att SLL kommunikation utformar portalen i samarbete med förvaltningskontoren.

14 Ad actaläggning och gallringsplan

Ska följa landstingsarkivets anvisningar.

Genomförande

Utredningen föreslår att beskrivna förändringar i denna utredning genomförs i administrationen av bidragsansökningarna till 2011 års verksamhet.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Uppdraget.....	2
Bakgrund.....	2
Syfte	3
Slutsatser och förslag	3
Innehållsförteckning	7
1. Uppdraget	8
2. Bakgrund.....	8
3. Syfte	9
4. Metod.....	9
5. Utredningens omfattning och begränsningar	9
6. Kartläggning av nuläget.....	10
7. Nuläge samt analys, slutsatser och förslag	10
7.1 Bidragsbudgetens organisatoriska fördelning mellan nämnder och styrelser samt beslutsinstanser	10
7.2 Riktlinjerna för bidragen, dess syften och användningsområden	11
7.3 Budgetbelopp och budgetprocess.....	15
7.4 Krav på föreningarna.....	17
7.5 Krav på revision	19
7.6 Bidragets uppbyggnad.....	20
7.7 Ansökningsblanketten och ansökningstid	21
7.8 Dokument som skall bifogas ansökan	22
7.9 Information till föreningarna om beslut	23
7.10 Utbetalningar.....	25
7.11 Uppföljningsrutiner.....	26
7.12 Återbetalning.....	29
7.13 Information om att bidragen kan sökas	30
7.14 Ad actaläggning och gallringsplan	30
8. Genomförande	31

Utredning om bidrag till ideella organisationer, pensionärsorganisationer och organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning i Stockholms län

1. Uppdraget

Landstingsfullmäktige beslutade den 9 december 2008:

”att uppdra åt landstingsstyrelsen att utreda bidragsgivningen till handikapporganisationer och dess ungdomsorganisationer, regionala pensionärsorganisationer och ideella organisationer i syfte att effektivisera administrationen samt förenkla ansökningsförfarandet för brukaren och göra informationen om bidragen mer tillgänglig”

Termen ”handikapporganisation” byts härfter mot ”organisation som företräder personer med funktionsnedsättning”.

2. Bakgrund

Stockholms läns landsting beviljar genom landstingsstyrelsen (LS), hälso- och sjukvårdsnämnden (HSN) samt kulturnämnden (KUN) organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning och dessa organisationers ungdomsorganisationer, regionala pensionärsorganisationer och ideella organisationer bidrag/stöd i olika syften. Bidragen/stöden lämnas till länsorganisationer och organisationer, vars verksamhetsområde är hela länet. Hos kulturnämnden används ordet stöd istället för bidrag. I denna utredning används orden synonymt. Likaså används begreppet organisation synonymt med förening och stiftelse. Bidragsgivningen är ett frivilligt åtagande.

Handläggningen av bidragen är delegerad till landstingsstyrelsens förvaltning (LSF), hälso- och sjukvårdsnämndens förvaltningskontor (HSNf) samt kulturförvaltningen.

För närvarande ställer förvaltningarna olika krav på föreningarna, har olika tidplaner, olika ansökningsblanketter, olika uppföljningsrutiner och olika administrativa rutiner. Stockholms läns landstings olika nämnder/styrelser bör ställa samma krav på föreningarna, ha likartade ansöknings- och uppföljningsrutiner samt en samordnad tidplan.

Det är idag inte enkelt att finna information om hur man söker bidrag, vilka bidrag som finns eller vilka krav som måste vara uppfyllda för att bidragen ska kunna beviljas. Ur en demokratisk synvinkel bör alla medborgare ha likartade möjligheter att finna information om olika bidragsmöjligheter.

3. Syfte

Föreliggande utredning syftar till att utreda och lägga förslag till:

- effektivare administration,
- enklare ansökningsförfarande för dem som söker bidrag
- mer tillgänglig information om bidragen

4. Metod

Utredningen har gjorts genom att kartlägga nuläget, samla in och sammanställa data, analysera materialet och ge förslag till lösningar.

Kansliavdelningen inom LSF har ansvarat för utredningens genomförande. En arbetsgrupp har varit verksam med representanter från LSF kansli, HSNf och Kulturförvaltningen. Information om utredningen har givits till de tre förvaltningarnas samverkansråd med organisationerna som företräder personer med funktionsnedsättning samt till pensionärsråden.

5. Utredningens omfattning och begränsningar

LS

- bidrag till organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning i länet för kostnader avseende intressepolitisk verksamhet
- särskilda bidrag till organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning och folkhögskolor avseende aktivering/rekreation/habilitering och rehabilitering.
I denna utredning kallas dessa bidrag för "särskilda bidrag".

HSN

- bidrag till ideella organisationer
Hos HSN kan också bidrag sökas avseende folkhälsoområdet. Dessa behandlas inte inom denna utredning och heller inte bidrag från fonder, som HSN förvaltar.

KUN

- bidrag till ungdomsorganisationerna till organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning samt bidrag till pensionärsorganisationerna i länet

Utredningen ifrågasätter inte hur budgeten till bidragen är fördelad mellan de tre nämnderna/styrelserna landstingsstyrelsen, hälso- och

sjukvårdsnämnden samt kulturnämnden. Utredningen värderar heller inte bidragens storlek.

6. Kartläggning av nuläget

En kartläggning har genomförts avseende bidragens syften, kriterier, krav på föreningar, rutiner, tidplaner, uppföljningar osv inom de tre förvaltningarna LSF, HSNf och Kulturförvaltningen. Merparten av datainsamlingen återges nedan under punkt 7.

I bilaga 1 finns tidsschema som illustrerar de olika förvaltningarnas nuvarande arbetscykler.

7. Nuläge samt analys, slutsatser och förslag

7.1 Bidragsbudgetens organisatoriska fördelning mellan nämnder och styrelser samt beslutsinstanser

Budgeten till bidragen är fördelad mellan de tre nämnderna/styrelserna LS, HSN och KUN. Resurser, som handlägger ansökningarna, finns på de tre förvaltningskontoren.

LS

Landstingsstyrelsen beslutar om fördelning av medel för intressepolitisk verksamhet av eller för personer med funktionsnedsättning efter beredning i styrelsens bidragsgrupp.

Beslut om beviljande av bidrag för aktivering/habilitering/rehabilitering/rekreation fattas av kansliavdelningens avdelningschef.

Skriftlig dokumentation finns för varje beslut.

HSN

Beslutsinstans för bidrag till ideella organisationer är HSN.

KUN

Förvaltningschefen beslutar på delegation om stödet till organisationerna och inom ramen för verksamhetsområdena. Kulturnämnden prövar ansökningar från nya organisationer och från de organisationer, som fått stöd tidigare, men av någon anledning inte längre uppfyller reglerna.

Analys och slutsatser

Ansvar för beviljande av de tre bidragen är fördelade på tre nämnder/styrelser. Någon förändring av ansvarsfördelningen eller beslutsrutiner föreslås inte.

7.2 Riktlinjerna för bidragen, dess syften och användningsområden**LS**

Landstingsbidrag beviljas organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning till intressepolitisk verksamhet. Kunskapen och erfarenheterna som finns hos länets organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning är till nytta för landstingets ansvarsområden. Mellan organisationerna och landstinget råder ett ömsesidigt förhållande; organisationerna får bidrag att bedriva intressepolitik och landstinget har nytta av organisationernas erfarenhet och kunskap.

Landstingsfullmäktige har fattat beslut om på vilka grunder bidrag kan sökas till intressepolitisk verksamhet. Utredningen föreslår att landstingsstyrelsen fortsättningsvis fattar beslut om dessa riktlinjer så att det råder samstämmighet med beslutsnivåerna inom HSN och Kulturnämnden.

Landstingsstyrelsens bidragsgrupps definition av "Intressepolitisk verksamhet för personer med funktionsnedsättning":

"Intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättning bedriver intressepolitik/idéburen verksamhet, som skapar förutsättningar för god livskvalitet för människor med funktionsnedsättningar. Genom sitt påverkansarbete förmedlar organisationerna kunskaper och erfarenheter till enskilda, organisationer, myndigheter och samhället i stort."

Exempel är:

- att vara samrådsorgan för Stockholms läns landsting inom väsentliga områden (t ex samverkansråd, remissinstans eller expertorgan ur brukarperspektivet)
- att informera om olika funktionsnedsättningar och dess konsekvenser (t ex på mässor, utbildningar eller seminarier)
- att bidra med information vid den förebyggande hälsovården (t ex informera i skolor, på mottagningar eller konferenser)
- att bistå i forsknings- och utvecklingsfrågor
- att arbeta brett med frågor som rör personer med funktionsnedsättningar och inte enbart vara en patientorganisation

Bidraget används till och föreslås att fortsättningsvis användas till organisationernas lönekostnader, lokal- och hyreskostnader samt administrationskostnader för intressepolitisk verksamhet. Föreningen beviljas ett sammantaget belopp, som ska användas på ett för föreningen optimalt sätt till kostnader för löner, lokaler och administration för intressepolitisk verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

I lönekostnaden inräknas de sociala kostnaderna. Lokal- och hyreskostnader inbegriper kostnader för fasta eller tillfälliga lokaler för intressepolitisk verksamhet där kostnader för till exempel el, städning och larm ingår. Administrationskostnader är exempelvis: porto, telefon, it, kontorsmaterial, bokföringskostnader och revisionskostnader. Administrationskostnader kan sökas upp till 21 procent av lönekostnadsbeloppet. Siffran är empiriskt beräknad för ett antal år sedan i samarbete med organisationerna.

I landstingsfullmäktiges beslut 1996:134 från den 14 januari 1997 står det: "Bidragsberäkningen skall ej heller i fortsättningen utgå från antalet medlemmar i organisationen, utan grunden bör vara vilka kostnader deras medverkan i den demokratiska processen inom landstingets ansvarsområde orsakar. Bidrag till nya organisationer måste täckas med utökad bidragsram."

Landstingets tillgängliga medel är inte obegränsade och underförstått måste kostnaderna för intressepolitisk verksamhet rymmas inom den post, som landstingsfullmäktige varje år avsätter i budgeten för denna verksamhet.

Förslag till fördelning av bidragen läggs för närvarande av bidragsgruppen efter det att kansliavdelningen sammanställt underlaget. Bidragsgruppen består av tre förtroendevalda och fem representanter från intresseorganisationerna för personer med funktionsnedsättning. Beslut fattas sedan av LS.

Bidragsgruppen tar ställning till organisationernas framförda ansökningar om bidrag. Dessa kan vara i paritet med föregående år eller innehålla önskemål om utökad eller ny verksamhet inom ett speciellt område. Bidragsgruppen gör en samlad bedömning om någon, några eller alla organisationer bör kunna få utvidgade ramar. Bidragsgruppen tar också ställning till nya organisationers framställningar. Bidrag till dessa ska i första hand prövas mot av tidigare föreningar ej ansökta medel och i andra hand mot en utökad ram.

Anledning saknas för närvarande att ändra på bidragsgruppens arbetsformer. Föreningsrepresentanterna i bidragsgruppen ska inte delta i diskussioner och slutsatser om sin "egen" förenings ansökan. Därigenom undviks varje möjlighet till en jävssituation.

LSF kansli

Bidrag ges till organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning för rehabiliterings-, habiliterings-, rekreations- och aktiveringsverksamhet, (läger och nätverksmöten) samt till folkhögskolor för anpassningskurser för personer med funktionsnedsättning bosatta inom länet. LSF kansli fattar beslut avseende dessa särskilda bidrag.

Riktlinjerna för dessa bidrag har inom avdelningen utformats enligt följande:

a) Nationella läger/nätverksmöten:

Bidrag kan beviljas person som har diagnosen ifråga samt en assistent/ledsagare/förälder, om personen är under 18 år. Deltagarna betalar själva en "egenavgift". Resorna till och från lägren betalar deltagarna själva.

b) Regionala läger/nätverksmöten:

Bidrag kan beviljas upp till 30 % av kostnaderna för lägret/nätverksmötet.

c) Anpassningskurser för syn, hörsel osv:

Bidrag kan beviljas för kostnader för kost och logi exklusive en egenavgift.

Budgeten för dessa bidrag har de senaste tre åren varit tillräcklig för inkomna ansökningar. Förutsatt att medel avsätts i samma proportioner framöver kan bidragen fortsätta i sin nuvarande form. En fara finns dock i att möjligheten att söka bidrag för dessa syften inte är känt för alla som skulle kunna söka. Informationen måste nå ut till alla på likartat sätt. Om ansökningarna ökar framöver eller om medelstildelningen minskar måste riktlinjerna för bidragen omprövas. I annat fall kan rutinen fortsätta i sin nuvarande form.

HSN

Syftet med bidragen, som söks hos HSN, är att stödja och stimulera ideella organisationer som i organiserade former bedriver frivilligt arbete som förstärker och/eller kompletterar landstingets mål och verksamhet.

Följande riktlinjer är fastställda i HSN 2007-06-18:

Bidrag kan beviljas till organisationer, som bedriver verksamhet inom hälso- och sjukvårdsnämndens ansvarsområde i SLL samt är ett komplement till eller förstärker hälso- och sjukvårdens egna insatser. Organisationer som stödjer patient och anhöriga och som verkar inom nedanstående områden prioriteras:

- missbruk
- psykisk ohälsa
- våld mot kvinnor och barn
- långvariga funktionshinder
- kroniska sjukdomar

En grupp för "Sexuellt överförbara sjukdomar" har lagts till samt en "Övrig-grupp" för sådana organisationer som inte kan klassas inom ovanstående.

Bidrag ges inte till:

- hobby- och fritidsverksamhet
- organisationer vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen
- bolag eller enskilda personer
- organisationer, som bedriver ren sjukvårdsverksamhet för medlemmar/vissa personer och därmed erbjuder ett vårdutbud som inte alla medborgare har tillgång till

Bidrag ges heller inte till organisationer, som avser att finansiera verksamhet/höja kvaliteten på den verksamhet de bedriver enligt avtal med landstinget. Sådan verksamhet ska finansieras genom avtalet.

Speciella skäl ska föreligga för att bidrag ska ges till organisationer som bedriver verksamhet som redan ingår i vissa vårdgivares uppdrag enligt avtal/vårdöverenskommelser med landstinget. Sådana skäl kan vara att behoven man vill tillgodose avser ett fåtal patienter på lokal nivå, eller inte passar in i vårdgivarnas övriga patientkontakter, och vårdgivarna därmed har svårt att tillgodose behoven.

Hälso- och sjukvårdsnämnden har uttryckt sitt syfte med bidraget, och utredningen föreslår ingen förändring.

KUN

Syftet med kulturnämndens stöd till de regionala distriktsorganisationerna är att verka för ett mångsidigt och rikt kulturutbud i länet. Stödet är avsett att ge distriktsorganisationen en ekonomisk bas för att självständigt arbeta med och samordna kontinuerlig verksamhet och ledarutbildning på uppdrag av de lokala föreningarna. Distriktsorganisationen ska ha en

omfattande regional verksamhet i länet och dess medlemmar, de lokala föreningarna, ska ha ett faktiskt inflytande över verksamheten.

De ska verka för demokratisk fostran, inflytande och delaktighet i föreningslivet. Kulturnämnden vill förebygga ohälsa och vårdberoende genom att stödja distriktsorganisationerna, som i sin verksamhet gagnar att de lokala föreningarna når fram till och engagerar socialt och kulturellt missgynnande grupper och grupper med speciella behov. Aktivt arbetande för förståelse och utveckling av kulturarvet.

Med distriktsorganisation menas en egen organisation på distriktsnivå med lokala föreningar. Lokala föreningar ingår därmed inte i detta begrepp utan de ligger på primärkommunal nivå.

Följande övergripande målområden är riktlinjer för att kunna motta stöd från kulturnämnden: demokrati, jämställdhet mellan könen samt jämlikhet mellan olika sociala och kulturella grupper.

Bidraget ges till distriktsorganisationen som bestämmer hur bidraget ska användas på bästa sätt. Organisationen ska beakta de riktlinjer som gäller för bidragen.

Syftet med bidraget finns formulerat och förändring föreslås inte.

Analys och slutsatser

Denna utredning har inte i uppdrag att föreslå någon förändring av bidragens syfte eller användningsområden. Däremot har de förtroendevalda alltid möjlighet att ändra syfte, användningsområde, prioriteringar och medelstilleddning.

7.3 Budgetbelopp och budgetprocess

LS

Stockholms läns landsting avsatte 45 miljoner kronor för intressepolitisk verksamhet för personer med funktionsnedsättning under 2009 till 47 föreningar som företrädde personer med funktionsnedsättning. Budgetbeloppet har årligen ökat med mellan 2 och 4,7 procent under de tre senaste åren.

Föreningarna har sammanlagt 73 000 medlemmar, men antalet personer med funktionsnedsättning i befolkningen är avsevärt fler inom länet. Antalet drabbade blir dessutom mångdubbelt större om man tar med de närstående, troligen uppåt en halv miljon personer.

Budgeten för de så kallade särskilda bidragen till föreningar och folkhögskolor har legat stilla på 4,7 miljoner kronor under ett flertal år. Drygt 1 300 personer fick del av bidraget under 2008.

HSN

HSN avsatte år 2009 14,5 miljoner kronor till verksamhet, som förstärker och/eller kompletterar mål och verksamhet inom hälso- och sjukvårdens ansvarsområde. Budgeten ökade något från 2008 till 2009 från att ha varit oförändrad under fem år.

Under 2008 omfördelades inom HSN-budgeten, 2,7 miljoner kronor gick till kostnader för bassänger och andra träningslokaler inklusive ledarkostnader, att läggas till organisationsbidraget. Beloppet hade dessförinnan budgeterats genom lokala beslut och avtal på olika ställen inom förvaltningen. Budgeten för bassänger och andra träningslokaler ökades 2009 till 3 miljoner kronor.

KUN

Budgeten till pensionärsorganisationerna har de senaste tre åren legat på knappt 1,5 miljoner kronor. Den ökade från 2007 till 2008 med två procent, men var oförändrad från 2008 till 2009. Fyra organisationer fick bidrag.

Stödet till organisationer som företräder ungdomar med funktionsnedsättning har de tre senaste åren legat på ca 1,6 miljoner kronor. Fem organisationer fick bidrag.

Kulturnämnden ger också bidrag till SRF (Syndskadades Riksförbund) Stockholm och Gotlands län med drygt 1,6 miljoner kronor. Bidraget används till föreningens taltidning SRF Läns- och Riksnytt. Beloppet var detsamma 2007, 2008 och 2009. År 2009 utgick ett extra bidrag om 100 000 kr för att utveckla webben.

Analys och slutsatser

Sammantaget lämnade Stockholms läns landsting 72 miljoner kronor under 2009 i bidrag till organisationer som representerar personer med funktionsnedsättning och dessa organisationers ungdomsorganisationer, pensionärsföreningar och ideella organisationer till syften, som beskrivits i denna utredning. Beloppet är 0,1 procent av landstingets totala budget. Medlen gagnar flera hundra tusen personer.

Denna utredning har inte till uppgift att ifrågasätta medelstildelningen utan belyser endast storleken på bidragsbeloppen.

7.4 Krav på föreningarna

LS

För att få bidrag till intressepolitisk verksamhet avseende funktionshindersområdet är kraven för närvarande följande på föreningar som representerar personer med funktionsnedsättning

- skall vara demokratiskt uppbyggd, av myndighet registrerad, ha fastställda stadgar och godkänd/auktoriserad revisor
- skall vara länsövergripande, dels avseende medlemsunderlaget men främst utifrån den verksamhet, som organisationen bedriver för sina medlemmar inte minst i rollen som samverkanspart med Stockholms läns landsting
- skall bestå av övervägande medlemmar med funktionsnedsättning eller nära anhörig eller annan i de fall personen har svårt att föra sin talan
- skall arbeta med intressepolitiska frågor på ett brett plan, dvs inte bara vara en patientorganisation
- skall tillhöra en riksorganisation, som är godkänd för att utfå statsbidrag

För att få så kallade särskilda bidrag finns inte formellt nedtecknade krav på intresseorganisationerna respektive folkhögskolorna.

HSN

För att godkännas för bidrag från HSN skall organisationens stadgar visa att organisationen är:

- ideell, d v s icke vinstdrivande
- uppbyggd efter demokratiska principer
- öppen för alla i Stockholms län i den angivna målgruppen oavsett etnisk tillhörighet, sexualitet, funktionshinder, utbildning, ekonomi, ålder och kön mm
- ha valda revisorer för granskning av styrelsens förvaltning
- har varit aktivt verksamma i minst ett år innan ansökan lämnas in

KUN

De generella kraven på organisationerna från kulturnämnden är följande:

- organisation, som ansöker om stöd första gången, skall ha bedrivit kontinuerlig verksamhet under minst ett år
- nya organisationer prövas av kulturnämnden i samband med beslut om årsbudgeten

Speciella krav för stöd till pensionärsorganisationer:

- ha minst 500 medlemmar, som uppstår någon form av pension eller har sjukersättning samt är bosatta inom landstingsområdet
- som medlem räknas också maka/make/sammanboende med ovan angiven medlem
- främja pensionärers intressen
- verka för att stärka pensionärernas rätt i samhället och för en större förståelse över generationsgränserna
- enbart vara öppen för dem som uppfyller ovan angivna medlemskriterier

Speciella krav för stöd till organisationer som företräder ungdomar med funktionsnedsättning:

- ha minst 100 medlemmar i åldern 7- 30 år bosatta inom länet
- ha medlemmar boende i minst tre av kommunerna i Stockholms län
- medlemsavgiften skall vara individuell eller avse familjemedlemmar. Vid familjemedlemskap räknas varje person i ålder 7 – 30 år som medlem

Analys, slutsatser och förslag

De tre nämnderna/styrelserna har några krav som är likadana eller likartade och några krav som är speciella. Nedan föreslås dels generella krav, som Stockholms läns landsting ska ställa på samtliga föreningar, som söker här beskrivna bidrag, dels speciella krav för vart och ett av bidragen.

Generella krav

- vara en ideell icke vinstdrivande organisation bildad på demokratiska grunder med antagna stadgar
- ha länsövergripande verksamhet
- ha ett organisationsnummer
- ha haft dokumenterad verksamhet under ett år samt ett årsmöte före det att ansökan om bidrag görs
- ha stadgar med organisationens namn, angiven målgrupp, syfte samt uppgift om när och i vilket forum stadgarna är antagna

Speciella krav från LS

- ägna sig åt intressepolitisk verksamhet för personer med funktionsnedsättning, vilket ska framgå av stadgarna
- medlemmarna ska ha en funktionsnedsättning eller företräda dessa personers intressen
- föreningen ska visa en långsiktighet och stabilitet vilket oftast men inte alltid innebär att de tillhör en riksorganisation

Speciella krav HSN

- föreningarna ska ha en verksamhet som kompletterar och/eller förstärker hälso- och sjukvårdens ansvarsområde

Speciella krav KUN

- - organisationerna som företräder ungdomar med funktionsnedsättning ska ha minst 100 medlemmar i åldern 7 -30 år
 - medlemsavgiften ska vara individuell eller avse familjemedlem
 - ha medlemmar i minst tre kommuner
- - pensionärsorganisationerna ska ha minst 500 medlemmar, som uppbär någon form av pension eller har sjukersättning
 - som medlem kan även räknas maka/make/sammanboende med ovan angiven medlem,
 - ha minst fem föreningar i tre kommuner

7.5 Krav på revision**LS**

För att få bidrag till intressepolitisk verksamhet krävs auktoriserad eller godkänd revisor¹ oavsett bidragets storlek. Revisionsberättelser krävs inte för utbetalning av de särskilda bidragen.

HSN

Revisionsberättelsen ska föreslå ansvarsfrihet för styrelsen för att nya bidrag ska kunna beviljas. Auktoriserad eller godkänd revisor krävs för bidrag överstigande fyra basbelopp.

KUN

För samtliga bidrag gäller att en revisor ska granska riktigheten av de uppgifter som lämnas i den ekonomiska redovisningen och intyga att redovisningen är tillförlitlig och räkenskaperna rättvisande samt att tillämpliga föreskrifter och villkor med mera har följts. Om föreningen tagit emot ett bidrag som uppgår till minst fyra prisbasbelopp (171 200 kronor 2009) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring, ska en auktoriserad eller godkänd revisor anlitas. I andra fall ska föreningens egen revisor granska och intyga att redovisningen är tillförlitlig. Revisorn skall skriva under både ansökningsblankett och redovisningsblankett.

¹ För information om krav på auktoriserad resp godkänd revisor, se SFS:1995:665 och/eller Revisorsnämndens föreskrifter om utbildning och prov; RNFS 2005:1. www.revisorsnamnden.se

Analys, slutsatser och förslag

Föreningarnas årsredovisningar måste alltid granskas av en revisor, som upprättar en revisionsberättelse. För att landstinget ska kunna bevilja nya bidrag till föreningen måste revisionsberättelsen innehålla ett förslag till att ansvarsfrihet ska beviljas styrelsen.

Det kan inte anses motiverat med auktoriserad eller godkänd revisor för en förening, som får ett förhållandevis litet bidrag från LS. Hela bidraget kan då ätas upp av kostnaderna för revisionen. Kravet på att samtliga föreningar, som får bidrag från LS, generellt sett ska ha en auktoriserad eller godkänd revisor bör därför släppas. Förslag finns dessutom på att revisionsplikten för små och medelstora företag i Sverige kommer att avskaffas från och med den 1 juli 2010.²

Säkerheten måste vara fortsatt hög avseende föreningarnas hantering av utbetalade bidrag. Denna utredning föreslår därför att auktoriserad eller godkänd revisor ska krävas av alla föreningar, som får bidrag i enlighet med denna utredning, då bidragen är högre än fyra prisbasbelopp. Kravet ska kvarstå att styrelsen ska ha beviljats ansvarsfrihet för att nya bidrag ska kunna beviljas av landstinget.

7.6 Bidragets uppbyggnad

LS

Bidraget söks genom att föreningarna får specificera sina kostnader för löner, hyra och administration, som sedan summeras till ett sammantaget belopp.

Det särskilda bidragen ges som ett sammantaget belopp.

HSN

Bidrag ges dels till verksamhet, dels till bad och gymnastik. Verksamhetsbidraget ska främst användas till stöd för medlemmarna, men kan också gå till administrationskostnader, personal- och lokalkostnader för mindre föreningar där HSN-bidraget är det enda bidrag som fås och därmed blir existentiellt för organisationen.

² Utredningsförslaget innebär bl a att revisionsplikt skall gälla för företag, som har fler än 50 anställda eller en balansslutning på 41,5 miljoner eller en omsättning på 83 miljoner kronor. Andra länder inom EU har likartade regler. Pressmeddelande 3 april 2008 från Justitiedepartementet.

KUN

Stödet består av ett grundbelopp (150 000 kr för pensionärsorganisationer och 250 000 kr för ungdomsorganisationer) och ett belopp per registrerad medlem. Medlemsantalet ska styrkas av revisorn.

Analys och slutsatser

Anledning finns för närvarande inte att ändra bidragens konstruktion.

7.7 Ansökningsblanketten och ansökningstid**LS**

Ansökningsblanketten för bidrag till intressepolitisk verksamhet består av en inledande beskrivande och förklarande del på fyra sidor. Därefter kommer ansökningsblanketten där föreningen bland annat ska lämna sina kontaktuppgifter och vilka bidrag föreningen ansöker om. Vilka dokument som ska bifogas ansökan tas upp nedan under punkt 7.8. Ansökningstiden är under senare delen av augusti.

Någon blankett används inte vid ansökan om de särskilda bidragen. Dessa söks löpande under året.

HSN

På HSN:s ansökningsblankett ska bidragssökaren uppge kontaktuppgifter, uppgifter om föreningens syfte och mål, upptagningsområde, antal anställda, budget, verksamhetsområde med mera. På ansökan om bidrag till hyra av bassäng respektive gymnastiklokal ska uppgifter anges avseende målgrupp, antal besökare, geografisk placering, hyreskostnad, antal ledare med mera. Ansökningstiden är i början av juni.

KUN

På kulturnämndens ansökningsblankett ska anges vad ansökan avser, kontaktuppgifter, planerad verksamhet, geografisk spridning, budget med mera. Ansökan ska bestyrkas av godkänd/auktoriserad revisor. Ansökningstiden är i början av mars innevarande år.

Analys, slutsatser och förslag

Ansökningstiderna är i juni, augusti och mars. Om man ändrar ansökningsförfarandet borde en gemensam tidpunkt kunna bestämmas till i början av hösten. Utredningen föreslår att kulturförvaltningen prövar att ha samma ansökningstid och upplägg som övriga två förvaltningar. En förändring innebär en ändring av reglerna/riktlinjerna och måste beslutas av kulturnämnden.

De tre nämnderna/styrelserna efterfrågar samma grunduppgifter, men behöver därefter viss speciell information. För den sökande organisationen bör det vara en förenkling om landstinget tillämpar samma grundblankett för bidragsansökningarna. Denna skulle då kunna utformas med en gemensam första del samt en bilaga, som är särskilt utformad för respektive nämnd/styrelse.

Utredningen föreslår att det ankommer på förvaltningskontoren att i samarbete utforma ansökningsförfarandet så att de passar respektive verksamhet och sökande på bästa sätt. På sikt bör ansökningsförfarandet ske i en webbmiljö.

Kulturförvaltningen har startat ett projekt, som innebär att ansökningshandlingarna för förvaltningens olika bidrag kommer att behandlas genom en teknisk lösning via webbmiljö.

7.8 Dokument som skall bifogas ansökan

LS

Till ansökan om bidrag för intressepolitisk verksamhet för personer med funktionsnedsättning ska föreningarna bifoga följande handlingar:

- föreningens stadgar
- verksamhetsplan för det sökta året (denna kan insändas senare)
- årsredovisning för föregående år
- revisionsberättelse

Stadgarna ska innehålla: Föreningens namn, när de är antagna och vid vilket möte, uppgifter om att det är en länsövergripande förening samt uppgifter om det intressepolitiska syftet, målet eller verksamheten.

Önskemål avseende verksamhetsplan: Det ska framgå vilken intressepolitisk verksamhet för personer med funktionsnedsättning som föreningen ska ägna sig åt under året. Den planerade verksamheten får gärna vara måttsatt och tidsatt. En beskrivning kan också finnas om vem/vilka som ska utföra de olika delarna.

Årsredovisningen ska bestå av:

1. Verksamhetsberättelse/förvaltningsberättelse; i denna ska bland annat den utförda intressepolitiska verksamheten för personer med funktionsnedsättning beskrivas. Detta är ett krav för att nya bidrag för intressepolitisk verksamhet ska beviljas.

2. Resultaträkning

3. Balansräkning

Revisionsberättelse

I revisionsberättelsen ska revisorn ge förslag till ansvarsfrihet för styrelsen eller ej. Ansvarsfrihet för styrelsen krävs för förnyade bidrag.

HSN

I samband med ansökan krävs följande handlingar in enligt riktlinjerna:

- verksamhetsberättelse för föregående år
- ekonomisk redovisning/bokslut för föregående år
- revisionsberättelse för föregående år
- årsmötesprotokoll
- verksamhetsplan och budget för det kommande året
- stadgar

Efter beslut i HSN och beslutsutskick till organisationerna, krävs en reviderad verksamhetsplan in från de organisationer som inte beviljats det sökta beloppet.

KUN

Med ansökningsblanketten bifogas verksamhetsplan för innevarande år. Stadgar bifogas om de ändrats under föregående år.

Vid redovisning inhämtas flera dokument såsom verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse

Analys, slutsatser och förslag

De tre nämnderna/styrelserna inhämtar i stort sett samma dokument, som ska verifiera föreningens verksamhet, ekonomiska ställning och seriositet.

Om ett gemensamt ansökningsförfarande ska utformas för de olika bidragen kan en gemensam lista på bifogade dokument utformas.

Här föreslås att följande dokument ska bifogas ansökningarna:

- stadgar med organisationens namn, angiven målgrupp, syfte samt uppgift på när och i vilket forum de är antagna
- årsredovisning med verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning
- revisionsberättelse
- verksamhetsplan och budget för det år man söker bidrag för
- årsmötesprotokoll

7.9 Information till föreningarna om beslut**LS**

När bidragsgruppen i december enat sig om ett förslag till fördelning skickas listan med alla bidragsförslag ut till föreningarna. Meddelande

skickas sedan till organisationerna, när LS fattat beslut om fördelningen. Detta brukar vara under februari eller mars månad.

När det gäller de särskilda bidragen till intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättning och folkhögskolor skickas alltid en kopia av besluten till den sökande organisationen och till ekonomiavdelningen på LSF. Originalbesluten måste sparas på LSF kansli.

HSN

Efter HSN-beslutet, som justeras direkt under nämndmötet, skickas protokollsutdrag med texten "under förutsättning att medel beviljas", underlag samt foljebrev ut till bidragssökarna. Beslutet läggs också ut på hemsidan.

Därefter inbjuds nyttillkomna organisationer till förvaltningen, 3-5 st/gång, till ett informationsmöte då representanterna ges möjlighet att berätta om sig, sina respektive organisationer och dess verksamheter och då även HSNf presenterar sig och informerar om bidragsprocessen. Vill någon organisation få besök av HSNf ordnas detta.

Även besök på förvaltningens initiativ förekommer, om än mer sällan. Mest blir det telefon- och/eller mailkontakt. Ibland vill en organisation träffa sina gemensamma offentliga bidragsgivare vid samma tillfälle. Oftast är det socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen i Stockholm stad tillsammans med HSN. Det händer också att bidragsgivarna gemensamt inbjuder till en eller flera träffar kring en gemensam fråga.

KUN

I meddelandet om att ansöka om stöd finns uppgift om hur stödets storlek kommer att beräknas. Efter att delegationsbeslutet är klart sänds det ut per e-post till mottagarna av stödet. Beslutet publiceras också på hemsidan.

Stödet till pensionärsorganisationer behandlas även i den särskilda samverkansgrupp, som finns för dessa organisationer.

Stödet till organisationer som representerar ungdomar med funktionsnedsättning är med som en punkt vid ett sammanträde med samverkansrådet med intresseorganisationerna för personer med funktionsnedsättning.

Förvaltningen har särskilda kontakter med de organisationer som är nya och ämnar söka stöd.

Analys, slutsatser och förslag

Informationen till föreningarna är relativt likartad. Föreningarna behöver information om hur stora bidrag som blivit beviljade så snart som möjligt. Det är därför praktiskt att förvaltningarna snarast möjligt efter besluten i HSN respektive i KUN samt efter bidragsgruppens möte lämnar preliminära besked om de föreslagna beloppen. Definitivt besked ska sedan lämnas efter respektive nämnd/styrelses beslut om bidragsfördelningen.

Tidpunkterna varierar på de tre förvaltningarna, vilket beror på när nämnderna/styrelserna har sina sammanträden. Inget hindrar från att ha samma informationsrutin, men denna ska kopplas till nämndsammanträdena. Samverkansråden/pensionärsrådet bör få fortsatt adekvat information även om dessa inte har en beslutande position. Expedieringen av besluten till föreningarna kan skickas digitalt via e-post eller vanlig post, när föreningen saknar e-postadress.

7.10 Utbetalningar**LS**

Bidragen betalas ut kvartalsvis i förskott oavsett bidragsstorlek med en fjärdedel vid varje tidpunkt. Vid det första och utbetalningstillfället (i januari) betalas en fjärdedel ut av det belopp, som föreningen beviljats föregående år, eftersom beslut ännu inte har tagits i LS. Avräkning sker sedan i de kommande utbetalningarna.

Avseende de särskilda bidragen betalas dessa alltid ut i efterskott till förening eller folkhögskola aldrig till privatperson, efter det att LSF kansli erhållit faktura/rekvisition.

HSN

Det ordinarie beslutade bidraget betalas ut till organisationen i slutet av februari. Är bidraget 100 000 kr eller större, betalas det ut kvartalsvis med lika belopp i februari, maj, augusti och november.

Beslutat bidrag för lokalhyra till bad/gym betalas inte ut automatiskt. Organisationerna ska här skicka faktura till HSNf kvartalsvis på $\frac{1}{4}$ av det beslutade beloppet i februari, maj, augusti och november. Uppgift om antal grupper, deltagare och ledare ska finnas med.

KUN

Beviljat bidrag utbetalas med 50 % i anslutning till när beslutet fattats om bidraget. Resterande hälft kan utbetalas, när föregående års redovisning

kommit in och godkänts av förvaltningen. Utbetalningsdag bestäms av förvaltningen, vanligtvis den sista augusti.

Analys, slutsatser och förslag

LSF betalar ut bidragen kvartalsvis. HSNf har olika rutiner beroende på typ av bidrag. Dessutom betalas bidragen ut vid flera olika tillfällen. Bad och gym betalas ut mot faktura. Denna rutin finns även för LSF:s särskilda bidrag. Kulturförvaltningen betalar ut stödet i två delar.

Att dela upp utbetalningarna i flera poster vid större belopp synes praktiskt och bör fortsätta. För föreningarnas möjlighet till överlevnad avseende sin likvida situation behöver bidragen från LS fortsätta betalas ut i förskott, då bidragen används till hyra och de anställdas löner. Mindre belopp än 100 000 kr skulle kunna betalas ut som en engångssumma även hos LSF.

Att använda bidragsutbetalningarna som medel att få in uppföljningsdokument är effektivt och bör fortsätta vid kulturförvaltningen. Rutinen skulle kunna tillämpas vid alla de tre förvaltningarna.

Föreslås att utbetalningsrutinerna formas på respektive förvaltning så att de passar mottagare och utbetalare på bästa sätt.

7.11 Uppföljningsrutiner

LS

Uppföljning görs på LSF kansli i samband med den nya bidragsansökan för kommande år.

Då kontrolleras:

- att stadgar finns med organisationens namn, när och i vilket sammanhang stadgarna är antagna samt om där står något om intressepolitisk verksamhet,
- årsredovisningen inklusive huruvida intressepolitisk verksamhet utförts,
- revisionsberättelsen, om revisorerna föreslår ansvarsfrihet för styrelsen samt
- om organisationen arbetar länsövergripande

Det finns en ambition inom förvaltningen att göra personliga besök hos ett antal föreningar varje år för att på plats följa upp hur bidragen använts.

Om en förening inte ansöker om nytt bidrag görs för närvarande ingen specifik uppföljning, eftersom ovan angivna dokument då inte inkommer.

Avseende de särskilda bidragen görs uppföljningen på så sätt att bidragen utbetalas i efterhand till organisationer och folkhögskolor, aldrig till privatpersoner efter det att LSF erhållit en rekvisition/faktura. Om bidraget avser ett läger arrangerat för länet inhämtas dessutom en ekonomisk redovisning för aktiviteten innan bidraget utbetalas.

En ekonomisk uppföljning görs löpande på kansliavdelningen avseende uppbokade respektive utbetalade belopp för att kunna kontrollera att budgeten inte överskrids. En uppföljning görs årsvis för att få information om fördelningen mellan anpassningskurser på folkhögskolor, läger respektive nätverksmöten samt hur många personer som får del av bidragen.

HSN

I samband med bidragsansökningarna begär HSNf in följande dokument som fungerar som uppföljningsdokument:

- verksamhetsberättelse
- revisionsberättelse
- ekonomisk redovisning/bokslut
- årsmötesprotokoll

De föreningar som fått bidrag, men som inte söker året därpå, uppmanas att lämna in uppföljningsdokumenten.

Reviderad verksamhetsplan

Summan av de sökta beloppen är generellt sett dubbelt så stor som det totalt beviljade. Av de bidragssökande organisationerna beviljas 85-90 % ett lägre belopp. För flertalet organisationer innebär detta att den budgeterade verksamhetsplanen inte går att genomföra för HSN-bidraget. En reviderad verksamhetsplan begärs därför in av de organisationer, som inte beviljats det belopp som sökts. Det är mot denna som uppföljningen sedan sker.

Enkätuppföljning

I februari - mars får organisationerna en enkät med frågor ang föregående års bidrag. Förvaltningen sammanställer svaren och resultatet läggs dels ut på hemsidan, dels som bilaga till kommande års fördelningsärende i HSN.

Två typer av enkäter används; en med frågor rörande ordinarie verksamhetsbidrag, och en för bidrag till hyra för bassäng och/eller gymnastiklokal. De organisationer som fått ordinarie bidrag och dessutom bidrag till lokalhyra för bassäng och/eller gymnastiklokal ska besvara båda enkäterna.

Ej inkommen uppföljningsenkät och reviderad plan, där denna begärts, är kriterier i bedömningen för bidrag och kan komma att påverka bidragsstorleken för kommande år.

KUN

Redovisning/uppföljning görs på en särskild blankett. Med blanketten bifogas verksamhetsberättelse inkl resultat- och balansräkning, revisionsberättelse enligt god redovisningssed samt årsmötesprotokoll. Denna redovisning är villkoret för att få andra hälften av innevarande års stöd. Bristande eller utebliven redovisning kan komma att innebära återbetalningsskyldighet. Av handlingarna ska klart framgå hur landstingets stöd har använts. Om kulturförvaltningen bedömer att mottagaren av stöd uppsåtligen lämnat fel uppgifter som legat till grund för beslut om stöd kan polisanmälan ske.

Kulturförvaltningen gör under hösten en fördjupad granskning av några av de distriktsorganisationer som får verksamhetsstöd. Tjänstemän besöker organisationerna och gör en uppföljning utifrån ett i förväg utsänt frågeformulär. Resultatet redovisas i form av en särskild rapport till nämnden.

Analys, slutsatser och förslag

Uppföljningen är viktig. Den görs för att säkerställa att utbetalda medel använts på avsett sätt.

En uppföljning görs på samtliga tre förvaltningar, men i olika stor utsträckning. Uppföljningen inom LSF behöver utvecklas i riktning mot dem, som görs inom HSNf och Kulturförvaltningen. Inget hindrar att uppföljningsrutinen är likartad mellan förvaltningarna. Det skulle troligtvis förenkla både för bidragssökarna och för de förtroendevalda politikerna som ska ta ställning till ansökningarna.

Om föreningarna inte lämnar uppgifter i tid och medverkar till att uppföljningarna kan göras kan förvaltningarna överväga att återkräva lämnade bidrag samt inhibera fler utbetalningar.

Till ansökningarna för nya bidrag ska som tidigare beskrivits årsredovisning, revisionsberättelse, stadgar, årsmötesprotokoll m m bifogas. Utöver detta bör HSNf och kulturförvaltningen fortsätta sina uppföljningsrutiner. LSF bör utveckla en uppföljningsrutin likartad med HSNf och kulturförvaltningen. Utgångspunkten i uppföljningen skall vara huruvida föreningen använt bidragen på avsett sätt. För att föreningarna ska få fortsatta bidrag utbetalade måste uppföljningsdokumenten inkomma

till förvaltningarna. Om någon förvaltning behöver särskild dokumentation, måste det stå denna fritt att infordra denna.

Medel ska inte kunna sökas, beviljas och användas från flera instanser till samma ändamål.

I ansökningshandlingarna ska det skrivas in att föreningarna ska ge bidragsgivarna möjlighet att gå igenom föreningarnas räkenskaper och förvaltning.

7.12 Återbetalning

LS

I ansökningshandlingarna från LSF finns angivet att återbetalningsskyldighet föreligger om bidraget inte används på avsett sätt.

HSN

HSNf skriver att inlämnade felaktiga uppgifter eller avvikelser från planerad verksamhet kan medföra återbetalningsskyldighet och avstängning från fortsatt bidragsgivning. Om osanna, oriktiga eller vilseledande uppgifter lämnas i ansökan som beviljas, kan detta komma att polisanmälas.

KUN

Om verksamheten förändras i förhållande till vad som angivits i ansökan ska kulturförvaltningen underrättas. Ändringar kan innebära att hela eller del av bidraget ska återbetalas. Även vid utebliven redovisning kan hela eller del av bidraget komma att återkrävas. Om kulturförvaltningen bedömer att mottagaren av bidrag uppsåtligen lämnat fel uppgifter som legat till grund för kulturnämndens beslut om stöd kan polisanmälan ske.

Analys, slutsatser och förslag

Samtliga tre förvaltningar anger att återbetalningsskyldighet föreligger om bidragen använts på ett sätt som strider mot riktlinjerna. Varje förvaltning får därvidlag tillämpa lämpliga inkassorutiner. Ingenting föranleder någon förändring i detta. Således föreslås att rutinen om återbetalningsskyldighet kvarstår.

7.13 Information om att bidragen kan sökas

Förutom muntlig information, som kan ges från samtliga tre förvaltningar finns följande:

LS

Information om möjlighet att söka bidrag finns på landstingets hemsida, men är inte enkel att finna. Adressen är: www.sll.se. Därefter ska man söka under Verksamhet / Bidrag / Bidrag till handikappföreningar.

När det gäller de särskilda bidragen saknas denna information på hemsidan. Den finns inte heller i något tryckt informationsblad.

HSN

Information om bidraget finns på landstingets hemsida med adress: www.sll.se/bidrag och resp årtal. Där finns också uppgifter om riktlinjer, blanketter och uppföljningssammanställning.

KUN

Information om regler, blanketter och beslutsdokument finns på kulturförvaltningens hemsida med adress: www.sll.se/kultur.

Analys, slutsatser och förslag

I dagsläget är det en självklarhet att information om dessa bidrag ska finnas på respektive förvaltnings hemsida, men även på landstingets hemsida. En ingång borde finnas på landstingets officiella hemsida med en länk till en gemensam portal där information om samtliga i denna utredning upptagna bidragsmöjligheter finns beskrivna. Utredningen föreslår att SLL kommunikation utformar portalen i samarbete med förvaltningarna.

Informationsportalen ska innehålla en kortare presentation av de olika bidragen. Det ska finnas länkar till de olika bidragen med regler och ansöknings- och redovisningsblanketter. Kopplingar bör också finnas till Vårdguiden och till Handikapp & Habiliterings hemsida.

7.14 Ad actaläggning och gallringsplan

LS

Alla ansökningarna för intressepolitisk verksamhet sparas i en samlingsakt för varje år. Denna gallras inte. De bifogade dokumenten sparas ett par år på förvaltningen, men ingår inte i det som landstinget måste spara och slängs därför vid inaktualitet.

Samma rutin tillämpas för ansökningarna om de särskilda bidragen; en samlingsakt sparas men inga bifogade dokument. Rekvisitioner/fakturorna sparas på ekonomiavdelningen enligt gängse regler.

HSN

På HSNf finns rutinen att utforma en huvudakt samt en akt för varje ansökan. Dessa sparas och gallras således inte. En uppföljningsakt utformas årligen.

KUN

Kulturförvaltningen upprättar en akt för varje organisation. Akten sparas.

Analys, slutsatser och förslag

Rutinerna är något olika vid de tre förvaltningarna för att spara resp att gallra. De sökande organisationernas dokument såsom årsredovisningar och verksamhetsplaner sparas hos dessa organisationer. Det kan därför inte vara nödvändigt för Stockholms läns landsting att spara dessa. Däremot är ansökningshandlingarna föremål för att sparas. Förslås att arkivering och gallring av de dokument som behandlas i denna utredning följer landstingets officiella arkiverings- och gallringsplan.

8. Genomförande

Utredningen föreslår att ovan beskrivna förändringar genomförs i administrationen av bidragsansökningarna till 2011 års verksamhet.

Bilaga 2 ger en bild av de föreslagna rutinernas tidsförlopp.