

# UPPHANDLINGSPOLICY

## FÖR

# STOCKHOLMS LÄNS LANDSTING

Lagen om offentlig upphandling (LOU) ger grunderna för hur upphandling skall gå till och denna policy syftar till att fastlägga landstingets riktlinjer för upphandling med lagen som grund. Det är viktigt att landstinget utnyttjar sin ställning som stor kund på marknaden. Därför skall upphandlingen samordnas när detta är lönsamt. För denna samordning ansvarar landstingets centrala upphandlingsfunktion, som är organiserad under Landstingsstyrelsen. Det är också viktigt att utforma förfrågningsunderlag på så sätt att även små och medelstora företag har möjlighet att konkurrera om landstingets uppdrag när så är möjligt.

Alla upphandlingar skall ske i nära samverkan med berörda förvaltningar och bolag.

För vissa varor och tjänster kan upphandlingsfördelar åstadkommas genom samverkan mellan landsting och/eller kommuner. Den centrala upphandlingsfunktionen svarar för att dessa möjligheter tas till vara.

För upphandlingar som görs inom landstinget, dess bolag och stiftelser vars huvudsakliga finansiering kommer från landstinget gäller följande:

- Upphandling skall ske på ett öppet (transparent) sätt. Vidare skall principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas. Alla anbudsgivare skall behandlas på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.
- Upphandling skall genomföras så att landstingets verksamheter får varor och tjänster med rätt funktion, rätt kvalitet och med hög säkerhet till bästa möjliga pris.
- Upphandling skall präglas av ett totalkostnadstänkande där samtliga kostnader beaktas som är förenliga med köpet av varan/tjänsten.
- Upphandling skall ske med beaktande av landstingets miljöprogram.
- Beloppsgränsen för direktupphandling är sju basbelopp.
- Anskaffningsbeslut och fastställande av kravnivå på varor och tjänster åligger beställande enheter och dess förvaltning/bolag/stiftelse enligt gällande delegationsordning.
- Vid kravställande på varor och tjänster är det viktigt att utnyttja landstingets organisation för medicinskt sakkunniga (SPESAK) och omvårdnadssakkunniga (VÅRDSAK)

- Samordnad upphandling skall alltid ske när sådan är fördelaktig. Samordning kan också ske med andra huvudmän om det ger ekonomiska eller andra fördelar.
- Landstingets enheter är skyldiga att känna till och utnyttja de upphandlingsavtal som upprättats. Alla upphandlingsavtal skall finnas lätt tillgängliga på landstingets intranät.
- Vid beställning av förbrukningsmateriel skall landstingets materialdepå (MediCarrier ) utnyttjas om aktuell vara tillhandahålls där.
- Vid planering av en upphandling skall ställning tas, om leverantörer skall krävas anta den av landstinget antagna "Uppförandekoden för leverantörer".
- Vid upphandling skall hänsyn tas till gällande jämställdhetspolicy och i förekommande fall till landstingets finanspolicy.
- Det är önskvärt att landstingets förvaltningar/bolag och stiftelser använder landstingets gemensamma inköpssystem (eller motsvarande) för att kunna analysera sina inköpskostnader.
- Upphandlingsavtal skall aktivt följas upp avseende de krav som finns i avtalet t.ex. fullföljande av miljöåtagande, seriositetskontroll och kontroll att ställda sociala krav efterlevs.
- Vid upphandlingar då betydande värden omfattas skall den upphandlande enheten göra en riskanalys och upprätta en upphandlingsstrategi innan upphandlingen genomförs

### **Kommentarer till upphandlingspolicyn:**

Upphandlingspolicyn gäller för samtliga nämnder, bolag, styrelser och stiftelser vars huvudsakliga finansiering kommer från landstinget.

Upphandlingspolicyn såväl som LOU omfattar all upphandling av varor, tjänster och byggentreprenader samt leasing, hyra och hyrköp (dock ej lokalförhyrning) .

Det är viktigt att upphandlingar utförs av personal som har erforderlig kompetens. All personal som arbetar med anskaffning av varor och tjänster måste ha kunskap om upphandlingspolicyn.

Leverantör som anser sig förfördelad i en upphandling kan begära överprövning eller skadestånd. Skadestånd kan utgöra betydande belopp. Skadeståndsrisker gäller för all upphandling. Oavsett vem inom landstinget/bolaget/stiftelsen som har brutit mot lagstiftningen, är det landstinget/bolaget/stiftelsen som juridisk person som ställs till ansvar vid eventuella skadeståndsanspråk.

En viktig del för att uppnå effektivitet i upphandlingsverksamheten är att användarna får information om tecknade avtal. Informationen skall vara utformad så att den är lätt för användarna att förstå och utnyttja. Utformning av information skall ske i samarbete mellan den centrala upphandlingsfunktionen och berörda enheter. Alla landstingsövergripande avtal skall finnas tillgängliga på landstingets interna hemsida och vara åtkomliga via SLL-net.

Alla beställningar och avrop (kontraktstilldelning) som görs från landstingets avtal/ramavtal skall ske skriftligen (t.ex. genom inköpssystemet). Vid rangordnade ramavtal skall tilldelning av kontrakt ske i enlighet med den upprättade rangordningen.

Hemtagningskostnaden för de flesta förbrukningsvarorna blir avsevärt lägre om man utnyttjar samordnade leveranser från landstingets materialdepå ( MediCarrier), än om man tar varorna direkt från leverantör. Det är därför viktigt att materialdepån utnyttjas och att upphandlingsavtal och beställningssystem stöder detta distributionssätt.