

Mellan Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Stockholms läns landsting (SLL), organisationsnummer 232100-0016, nedan kallad Beställaren och Hjälpmedel Stockholm, SLSO, SLL nedan kallad Leverantören, organisationsnummer 232100-0016, har träffats följande

AVTAL

avseende drift av hjälpmedelscentralsverksamhet inom södra länsdelen i SLL

Ett avtal har träffats denna dag mellan SLL och Leverantören om tillhandahållande av hjälpmedelscentralsverksamhet, med en avtalstid som stämmer överens med hjälpmedelscentralsverksamheten inom norra länsdelen.

1. DEFINITIONER

Arbetsdag

Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag. Midsommarafton, julafton och nyårsafton likställs med helgdag och utgör inte arbetsdag.

Avtal

Detta avtal och därtill hörande bilagor.

Beställaren

Med Beställaren avses Stockholms läns landsting, Hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Driftstart

Skall avse från och med den 2013-01-01 då Leverantören skall utföra tjänster i enlighet med detta Avtal.

Parter

Beställaren och Leverantören.

Åtagandet

Skall avse vad som anges i Avtalet och Kravspecifikationen.

2. AVTALSHANDLINGARNAS INBÖRDES ORDNING

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Detta avtal
2. Kravspecifikationen, bilaga 1
3. Prislista, bilaga 2
4. Uppföljningsplan, bilaga 3
5. Informationsförsörjning, bilaga 4

3. AVTALSPERIOD

Detta Avtal gäller från och med 2013-01-01 till och med 2013-12-31.

Beställaren har rätt att förlänga Avtalet på oförändrade villkor upp till två (2) år.

Beställaren skall skriftligen påkalla förlängning senast nio (9) månader innan Avtalet upphör.

4. LEVERANTÖRENS ÅTAGANDE

Leverantören åtar sig att från och med Driftstart bedriva verksamhet i enlighet med bilagda Kravspecifikation.

5. PATIENTNÄMNDEN

Landstingets Patientnämnd handlägger ärenden som rör den hälso- och sjukvård som Leverantören svarar för. Leverantören skall snarast och utan kostnad, ge nämnden den information och svar på ställda skrivelser som begärs.

6. ASYLSJUKVÅRD

Med asylsökande m.fl. avses i detta avsnitt asylsökande enligt lag 2008:344 Hälso- och sjukvård till asylsökande m.fl. 4§.

Alla barn har full tillgång till hälso- och sjukvård, även de barn som lever gömda i Sverige.

Asylsökande vuxna har tillgång till omedelbar sjukvård och vård som inte kan anstå samt vård och åtgärder enligt smittskyddslagen, avgiftsfri preventivmedels- och abortrådgivning och mödrahälso- och förlossningsvård enligt Socialstyrelsens allmänna råd 1995:4.

Leverantörens skyldighet att tillgodose asylsökandens behov av hjälpmedel framgår av hjälpmedelsguiden www.hjalpmedelsguiden.sll.se

Ersättning till vårdgivare för denna vård faktureras HSN-förvaltningen i särskild ordning, se vidare www.uppdragsguiden.sll.se/asyl.

7. PERSONAL OCH LEDNING

Leverantörens personal skall ha för Verksamheten adekvat kompetens. Leverantören skall tillse att personalen får den fortbildning som erfordras för att upprätthålla och utveckla kompetensen inom yrket.

Leverantören skall ha en ”verksamhetschef” som svarar för Verksamheten och som har det samlade ledningsansvaret. Vid tillsättning/byte av verksamhetschef skall Leverantören inhämta godkännande av Beställaren.

I verksamheten skall finnas legitimerad arbetsterapeut, legitimerad sjukgymnast, legitimerad logoped, synpedagog samt för uppdraget annan nödvändig kompetens. Vid behov av tillfällig medicinsk kompetens för konsultation t ex läkarkompetens skall Leverantören ha tillgång till detta.

Leverantören skall ha tillgång till personal i den omfattning detta Avtal kräver. Vid personalbrist är det Leverantörens skyldighet att anskaffa/hyra in personal.

Leverantören ansvarar för att personal (inklusive vikarier och ersättare) inte uppbär ersättning från nationella taxan under den tid de är verksamma hos Leverantören och utför tjänster enligt Avtalet.

Personal med brukarkontakt skall tala och förstå svenska.

8. TILLSTÅND

Leverantören skall ha de tillstånd och bemyndiganden samt uppfylla sådan anmälningsskyldighet som vid var tid är gällande för utförande av uppdraget.

För de fall myndighet skulle återkalla tillstånd, bemyndigande eller F-skattesedel skall Leverantören omedelbart meddela Beställaren detta.

9. TOLK

Leverantören skall vid behov av tolk (inklusive teckentolk) för patientens/brukarens räkning anlita tolkförmedling med vilken Beställaren/SLL har avtal. Det åligger Leverantören att kontakta Beställaren om Leverantören ej får tillgång till tolk i enlighet med Beställarens/SLL:s avtal.

Beställaren svarar för kostnaden för språktolk eller teckentolk vid brukarkontakt om leverantören anlitar tolkverksamhet som SLL har avtal med.

Leverantören skall ha rutiner för att använda texttelefon.

10. PATIENTJOURNALER

Leverantören skall upprätta, hantera och bevara patientjournaler enligt gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

Vid utlämnande av kopior av patientjournal till patient skall Leverantören följa SLL:s regler om avgiftsbeläggning vid utlämnande av kopior av allmän handling.

Leverantören skall, om patientens medgivande finns, utlämna kopia av patientjournal till annan vårdgivare som lämnar vård till patienten.

Leverantören äger inte rätt till någon ersättning för detta.

Leverantören skall i journalsystem registrera diagnoser och vårdkontakter enligt av SLL fastställd terminologi, se www.uppdragsguiden.sll.se

Med patientjournal avses journaler oavsett vilka media de är lagrade på.

När en samordnad patientjournal blir aktuell skall Leverantören följa kommande anvisningar från SLL avseende detta.

11. TILLGÄNGLIGHET

Tillgänglighet för tjänstens utförande framgår av Kravspecifikation.

12. ERSÄTTNING

Angivna priser är i SEK och exklusive mervärdesskatt. Faktureringsavgifter eller andra motsvarande avgifter får inte utgå. Inte heller får några pristillägg utgå som inte har avtalats mellan Parterna.

Uppdragsersättning

Beställaren ersätter Leverantören med trettio (30) procent av totala anbudspriset per år som en fast ersättning för Åtagandet enligt detta Avtal. Ersättningen utbetalas månadsvis i förskott med en 12-del av ovanstående årsbelopp.

Funktionsersättning

Beställaren ersätter Leverantören med en produktionsrelaterad ersättning, så kallad funktionsersättning per levererat hjälpmedel enligt nedan. Funktionsersättningar för hyres- eller bas-hjälpmiddel framgår av prislista.

För funktionsersättning för hyrhjälpmiddel, angivet i prislista som hyra utgår en ersättning per dygn. För funktionsersättning-hyra kan leverantören fakturera Beställaren från den dag *förskrivet* hjälpmedel levererats till brukare eller förskrivande enhet. Funktionsersättning-hyra

upphör den dag hjälpmedlet är återlämnat till Leverantören, vilket avser återlämnat direkt till leverantören eller till lokala förråd hos förskrivande enheter, eller senast 20 arbetsdagar efter brukare avlidit.

För funktionsersättning för bashjälpmedel, angivet i prislista som bas utgår ersättning som ett engångsbelopp. Leverantören kan fakturera Beställaren för funktionsersättning för bashjälpmedel när *förskrivet* hjälpmedel levererats till brukaren alternativt förskrivande enhet eller när *beställt* hjälpmedel levererats till lokala bashjälpmedelsförråd.

För enstaka hjälpmedelutrustning som ej täcks av Kloka Hjälpmedelslistan men omfattas av definierad funktion i prislistan utgår ersättning enligt 2:a handsval.

För enstaka hjälpmedelutrustning med ej definierad funktion i prislista skall funktionsersättning överenskommas med Beställaren.

Synhjälpmedel inköpta före 2010-01-01 och som är klassade som hyrhjälpmedel, faktureras ej.

Ersättning för förlorat eller onormalt slitage av hjälpmedel

Om brukaren förlorat förskrivet hjälpmedel eller hanterat förskrivet hjälpmedlet så att onormalt slitage uppkommit ersätter Beställaren Leverantören för hjälpmedelutrustningen enligt punkt 23 i Avtalet, återköp av hjälpmedelutrustning. I de fall hjälpmedlet kan repareras ersätter Beställaren Leverantören med den faktiska kostnaden för reservdelar. Leverantören bedömer i samråd med förskrivaren när onormalt slitage kan åberopas.

Övrig ersättning

För tjänsten konsultation vid bilanpassning kan Leverantören fakturera Beställaren med 3 000 SEK för varje remitterat, påbörjat ärende. I övrigt utgår ersättning enl.

www.hjalpmedelsguiden.sll.se

Prisjustering

Priserna är fasta till och med 2013-12-31

Förhandling om justering av priser kan därefter påkallas av båda parter och yrkas för tiden efter 2014-01-01 en gång per år med högst motsvarande förändring enligt nedan:

- Trettiofem (35) procent av priset enligt SCB:s preliminära arbetskostnadsindex för tjänstemän inom privat sektor, SNI 2002, M+N+O
- Fyrtiofem (45) procent av priset enligt SBC:s preliminära index SNI 28-35, producentprisindex.
- Tjugo (20) procent av priset är fast under hela avtalstiden.

Referensmånad skall vara augusti med början augusti 2013.

Den 1/1 2014 kan priset regleras med maximalt procentuella skillnaden mellan index augusti 2012 och augusti 2013, fördelat enligt ovanstående.

Justering av ersättning kan ske tidigast åtta veckor efter det att skriftligt framställan därom gjorts. För att justering av ersättning skall träda i kraft skall parterna träffa skriftlig överenskommelse härom. Påkallande av förhandling sker till Stockholms läns landsting, Hälso- och sjukvårdsnämnden förvaltning, box 6909, 102 39 STOCKHOLM.

13. PÅFÖLJDER VID EJ UPPNÅDD MÅLUPPFYLLELSE

Leverantören skall uppfylla de nyckeltal/kvalitetsindikatorer som finns angivna i uppföljningsplanen, i annat fall utgår vite med nedan angivna belopp:

- om inte kvalitetsindikator för brukarsäkerhet uppnås avseende *måluppfyllelse för andel av förskrivningar från 1:a handsvalet som följer kloka hjälpmedelslistan* utgår vite med 1 Mkr SEK. Måluppfyllelsen följs per månad, vitesbeloppet fördelas i 12-delar och faktureras i januari månad påföljande år.

- om inte kvalitetsindikator för tillgänglighet uppnås avseende *andel förskrivare som kommit fram per telefon och fått rådgivning av efterfrågad kompetens under samma dag* utgår vite med 1 Mkr SEK.

14. FAKTURERING OCH BETALNING

Fakturaperiod

Leverantören fakturerar Beställaren en gång per månad. På fakturan samlas samtliga poster som skall faktureras den månaden.

Uppdragsersättning faktureras med en 12-del av årsbeloppet i förskott en gång per månad. Funktionsersättning faktureras, efter avdrag för förskotterad uppdragsersättning, i efterskott.

Fakturaspecifikation

Fakturan utformas och specificeras enligt Beställarens anvisningar.

Beställaren äger rätt att kräva att Leverantören specificerar vissa uppgifter elektroniskt.

Beställaren äger rätt att införa elektronisk fakturering och att ställa system för detta till Leverantörens förfogande och användning.

Betalningsvillkor

Betalning sker mot faktura 30 dagar efter fakturans ankomst. Faktura skall anses ha nått fram till Beställaren senast fem dagar efter det att fakturan skickats från Leverantören.

Leverantören har inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra avgifter eller pristillägg som inte framgår av detta Avtal.

Ersättning utgår inte för tjänster som inte fakturerats inom tre månader från det att de utförts. Beställaren kan återkräva betalning mer än tre månader tillbaka i tiden om det skett fakturering som är uppenbart fel i förhållande till avtalsskrivning.

Dröjsmål

Betalningsmottagande part äger vid försenad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelags regler.

15. PATIENTAVGIFTER

Leverantören skall vid fullgörande av Åtagandet ta ut patientavgifter enligt vid var tid gällande regler härom som fastställs av SLL. Vid uttagande av patientavgifter skall Leverantören tillämpa regler om högkostnadsskydd som fastställts av SLL. Information om nu gällande patientavgifter och högkostnadsskydd återfinns på www.uppdragsguiden.sll.se

Patientavgift för hjälpmedel

Leverantören ansvarar för att ta ut eventuell avgift av patienten/brukaren, för hjälpmedel som förskrivits för kortvariga behov samt övriga hjälpmedel belagda med avgift, enligt SLLs anvisningar som finns på www.uppdragsguiden.sll.se. Leverantören ansvarar för redovisning av avgiften, som i sin helhet skall tillfalla Beställaren. Betalning till Beställaren regleras med faktura senast månaden efter det Leverantören tagit emot avgiften.

16. ANSVAR FÖR SKADA

Leverantören har fullt ansvar för sitt åtagande enligt Avtalet och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas av åtagandet.

Leverantören skall hålla Beställaren skadeslös om krav väcks mot Beställaren som en följd av Leverantörens handlande eller underlåtenhet att handla. Ansvaret gäller under detta Avtals giltighetstid och därefter under en period av tre år, utom i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet, då ansvaret gäller till dess preskription inträder.

Beställaren skall snarast underrätta Leverantören om krav framställs mot Leverantören som omfattas av föregående stycke. Beställaren skall inte utan Leverantörens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Leverantörens ersättningsskyldighet. Beställaren är därtill skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Beställaren framförs som omfattas av Leverantörens ersättningsskyldighet.

Leverantören skall ersätta Beställaren för samtliga de kostnader och förluster som Beställaren förorsakas som en följd av Leverantörens fel eller försummelse.

17. FÖRSÄKRINGAR

Leverantören är skyldig att utan kostnad tillhandahålla de intyg, utredningar och analyser som Landstingets Ömsesidiga Försäkringsbolag behöver för sin handläggning av patientskadefall. Försäkring som täcker skador enligt patientskadelagen tecknas av SLL.

Leverantören åtar sig att teckna och vidmakthålla ansvars- och företagsförsäkringar enligt vedertagna normer, som håller Beställaren skadelös vid eventuell skada. Leverantörens ansvar är inte begränsat till de belopp som omfattas av de försäkringar som Leverantören tecknat.

Leverantören skall från tid till annan fullgöra samtliga åligganden avseende inbetalning av socialförsäkringsavgifter, skatter och avgifter.

18. SEKRETESS

Leverantören förbinder sig att följa de regler om tystnadsplikt och sekretess som gäller enligt sekretesslagen (1980:100). Leverantören skall tillse att även annan personal än hälso- och sjukvårdspersonal har samma tystnadsplikt som hälso- och sjukvårdspersonal. Leverantören förbinder sig att tillse att underleverantör/underkonsult gör motsvarande åtagande.

19. MARKNADSFÖRING OCH INFORMATION

Leverantören skall vid marknadsföring avseende Åtagandet vara saklig och följa intentionerna i detta Avtal. SLL:s roll som uppdragsgivare skall framgå i alla relevanta sammanhang och SLL:s regler för varumärkesanvändning och grafisk profil skall följas. Större marknadsföringsinsatser avseende Åtagandet skall skriftligen godkännas av SLL.

Hänvisning till Uppdrag eller i övrigt till Beställande enheter eller SLL i reklam eller marknadsföring får ej göras av Leverantören utan Beställarens i förväg inhämtade skriftliga medgivande.

Leverantören svarar för att patienterna får en god information om frågor som berör vården. All information skall ha en tydlig avsändare.

Leverantören ansvarar för att informera om sin verksamhet till invånare, patienter, samverkanspartner och andra intressenter.

Leverantören ansvarar för att de egna uppgifterna i SLL:s Elektroniska Katalog (EK) är korrekta och aktuella.

Leverantören skall vara representerad på informationsmöten Beställaren kallar till.

20. UNDERLEVERANTÖR

Om Leverantören anlitar underleverantör för utförande av verksamhet enligt Avtalet skall Leverantören ansvara för underleverantörens åtagande såsom för sitt eget.

Leverantören skall, på Beställarens begäran, lämna information om vilka underleverantörer som anlitas.

21. ÅTERKÖP AV HJÄLPMEDELSUTRUSTNING

Beställare skall, efter detta Avtals upphörande, inklusive eventuell förlängning, köpa befintlig hjälpmedelsutrustning inkl. tillbehör och reservdelar som vid Avtalets upphörande är förskrivet till brukare.

Köpeskillingen skall uppgå till av Leverantören under Avtalstiden gjorda investeringar i ovan nämnda hjälpmedel minskat med årlig avskrivning uppgående till tjugo (20) procent. Hjälpmedel som återköps skall redovisas per produkt samt till vilken brukare hjälpmedlet har förskrivits.

22. UPPFÖLJNING

Beställaren äger rätt att följa upp verksamhet och prestationer samt försäkra sig om att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt Avtalet.

Leverantören skall samverka med Beställaren i frågor som rör uppföljning och analys av verksamheten samt utveckling av vårdens kvalitet och effektivitet. Beställaren ansvarar för utformningen av uppföljningarna.

Resultatet från uppföljningarna kommer att användas för förbättrad beställarstyrning, underlag för benchmarking, kunskapsbaserade vårdval samt för att tillgodose rätten till demokratisk insyn.

Beställaren äger rätt att genomföra beställarrevisorer för att säkerställa att Leverantören fullföljer sitt uppdrag. Leverantören skall medverka vid sådan beställarrevison och kostnadsfritt ställa material och dokumentation som erfordras för revision till förfogande.

Vid granskning av journalhandlingar skall detta ske enligt gällande regler. Samtliga deltagare i en beställarrevison skall beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

Beställaren äger den rapport som kommer ur beställarrevisjonen. Beställaren skall omgående tillställa och kommunicera rapporten med Leverantören.

Beställarrevisjon omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens fakturering sker på korrekt sätt.

Beställaren äger rätt att genomföra förskrivar- och brukarenkäter med den metod, frågeställningar, tidpunkt och intervall som Beställaren bestämmer. Beställaren skall informera när genomförandet sker. När Beställaren ämnar genomföra enkäter ska Leverantören vid behov medverka i framtagandet av det aktuella underlaget. Beställaren äger resultaten av enkäten och rätten att publicera dessa.

Journaluppgifter och liknande data om brukare skall vara tillgängliga för forskning. Om detta är förknippat med väsentliga merkostnader för Leverantören regleras detta genom överenskommelse i varje enskilt fall mellan Leverantören och den som begär ut uppgifterna.

23. LAGAR OCH FÖRORDNINGAR, SLLs RIKTLINJER OCH POLICY SAMT MEDDELARFRIHET

Leverantören ansvarar för att gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och SLL:s egna riktlinjer och policys som på något sätt berör här avtalat uppdrag följs.

Beställaren ansvarar för att på Uppdragsguiden tillhandahålla och kontinuerligt uppdatera SLL:s riktlinjer och policys som hänvisas till i Avtalet. www.uppdragsguiden.sll.se

Meddelarfrihet för anställda i landstingets förvaltningar och bolag regleras i svensk lag.

24. UTFÖRANDEKRAV AV MILJÖ

Leverantören skall i sin produktion av tjänster och produkter som är en följd av detta avtal, verka för att minska sin skadliga miljöpåverkan.

Leverantörens miljöarbete ska vara anpassat till de mål som anges i SLL:s för varje tidpunkt gällande Miljöprogram. År 2007-2011 gäller miljöprogrammet Miljösteg 5, se www.sl.se/Upload/om_sl/pdf/Miljosteg%205.pdf och www.sll.se under rubriken miljö. Leverantören skall aktivt bidra till att målen angivna i Miljösteg 5 uppnås. Leverantören skall uppfylla samtliga för varje tidpunkt i Sverige gällande lag- och myndighetskrav inom miljöområdet.

Miljöarbetet skall vara aktivt under hela avtalsperioden. Leverantören skall senast ett (1) år efter avtalsperiodens start ha ett strukturerat och dokumenterat miljöarbete, som är öppet för granskning av SLL. Det innebär att Leverantören ska ha ett miljöledningssystem med en miljöpolicy och en handlingsplan som utgår ifrån Leverantörens betydande miljöaspekter avse-

ende innehållet i detta Avtal. Handlingsplanen ska innehålla konkreta, mätbara och tidsatta mål för miljöarbetet med angiven ansvarsfördelning.

Leverantören skall skriftligt dokumentera hur ansvaret för miljöfrågorna ser ut för den verksamhet som utförs enligt detta Avtal. Den dokumenterade ansvarsfördelningen skal vara offentlig och finnas tillgänglig för Beställaren om och när denne så önskar ta del av den. Till handlingsplanen skall Leverantören ha utvecklade rutiner för hantering av avvikelser. Handlingsplanen skall vara anpassad till Beställarens miljökrav. Handlingsplanen skall årligen revideras. Beställarens alla angivna miljökrav skall integreras i miljöledningssystemet.

Miljöarbetet skall följas upp minst en gång per år.

25. LEDNINGSSYSTEM FÖR KVALITET

Leverantören skall inrätta ett ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i enlighet med Socialstyrelsens föreskrift Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården, SOSF 2005:12.

26. INFORMATIONSFÖRSÖRJNING

Leverantören skall ha ett IT-stöd som ger effektivt stöd för vårdprocessen och en effektiv informationssamverkan med andra leverantörer/vårdgivare. För att möjliggöra en sammanhållen vårdinformation om brukaren skall Leverantören utforma IT-stödet utifrån IT-ramverket uttryckt i regler, riktlinjer och rekommendationer med tillhörande beskrivande anvisningar som är styrande och normerande, se Uppdragsguiden.

Leverantören skall rapportera verksamhets- och prestationsinformation till Beställaren och tillsammans med Beställaren genomföra uppföljningar enligt Uppföljningsplanen.

Rapportering skall ske enligt Beställarens anvisningar. Leverantören skall i all sin rapportering följa SLL:s anvisningar avseende kodsystäm, termer och begrepp enligt Uppdragsguiden.

Leverantören skall använda de IT-tjänster och i övrigt följa de krav som anges i bilagan om informationsförsörjning ”Rapportering av verksamhetsinformation samt IT-relaterade frågor”.

Leverantören skall skydda sin information mot otillbörlig åtkomst och förstörelse i enlighet med gällande lagar, förordningar och föreskrifter. Hur skyddet genomförs skall dokumenteras.

Leverantören skall på begäran kunna uppvisa denna dokumentation för Beställaren.

Leverantören skall följa SLL:s gällande riktlinjer för informationssäkerhet, se Uppdragsguiden.

Leverantören skall enligt SLL:s instruktioner lämna information till av SLL använda databaser samt till SLL:s internetportal Vårdguiden; www.varldguiden.se

27. FORCE MAJEURE

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt Avtalet, om underlåtenheten har sin grund i krig, strejk, lockout, brand, översvämning, knapphet på transporter eller energi, myndighets åtgärd, nytillkommen eller ändrad lagstiftning eller annan omständighet som ligger utanför ifrågavarande parts kontroll och omständigheten förhindrar eller försenar fullgörandet av förpliktelsen ("Befrielsegrund"). Part är även befriad från påföljd vid försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Part som påkallar Befrielsegrund enligt stycket ovan skall utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten därom. Part skall vidta skäligen ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av Befrielsegrund. Part skall återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats eller försenats så snart det praktiskt kan ske.

För det fall Befrielsegrunden varar mer än två månader, har den andra parten rätt att skriftligen säga upp Avtalet till omedelbart upphörande. Vid sådan uppsägning har ingen av parterna rätt till ersättning av den andra parten.

28. FÖRTIDA UPPHÖRANDE

Beställaren har rätt att häva detta Avtal eller del därav om

- Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag åvilar eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare.
- Leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift.

Beställaren har rätt att säga upp detta Avtal eller del därav till upphörande trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen, om

- Leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta Avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande därom.
- Leverantören åberopat befrielsegrund enligt punkten 28 ovan och sådan omständighet har varat i trettio (30) dagar.

Leverantören har rätt att säga upp detta Avtal eller del därav till upphörande trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen, om

- Beställaren i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta Avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom.

- Beställaren är i dröjsmål med betalning enligt punkten 13 ovan och inte erlägger betalning till Leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.
- Beställaren åberopat befrielsegrund enligt punkten 28 ovan och sådan omständighet har varat i trettio (30) dagar.

Om Avtalet sägs upp på grund av avtalsbrott är den part som brutit mot Avtalet skyldig att till den uppsägande parten utge skadestånd i enlighet med allmänna avtalsrättsliga principer.

Uppsägning skall alltid ske skriftligen och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten.

29. ÖVERLÅTELSE AV AVTALET

Detta Avtal får inte, utan SLL i förväg inhämtade skriftliga medgivande, överlåtas på annan Leverantör.

30. KATASTROFSITUATION OCH HÖJD BEREDSKAP

Leverantören är skyldig att delta i totalförsvarsplanering, överläggningar och övningar för att kunna verka även under katastrofer, kriser och krig.

Leverantören skall vid katastrof-, kris- och krigsläge samt epidemiläge 3 (influensapandemi eller motsvarande katastrofläge) följa direktiv ställda av SLL för utförande av tjänsterna.

Leverantören skall medverka vid av SLL organiserade övningar i sådan omfattning att Leverantören kan bedriva en fortsatt verksamhet även i kritiska lägen. Leverantören skall lämna SLL de upplysningar som kan behövas för totalförsvarsplaneringen.

Enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, skall landstinget vidta de beredskapsförberedelser som behövs för respektive verksamhet under höjd beredskap. Basen utgörs av den fredstida katastrofmedicinska beredskapen.

Vid höjd beredskap, vilket innebär skärpt beredskap eller högsta beredskap skall Leverantören fortsätta sin verksamhet under landstingsstyrelsens ledning. Leverantören skall i egenskap av näringsidkare vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att verksamheten skall fungera under rådande förhållanden.

31. OMFÖRHANDLING

Förhandling om Åtagandet kan begäras av parterna vid väsentliga förändringar av omständigheter som ligger till grund för detta Avtal. Begäran om omförhandling skall vara skriftlig.

Omförhandling skall inledas så snart som möjligt efter framställan därom. Påkallande av omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Avtal intill dess nytt avtal har slutits.

Omförhandling kan påkallas av SLL till följd av större förändringar i vårdens struktur eller till följd av politiska beslut om förändringar i Hjälpmedelsguiden, som kan påverka ovanstående tjänster.

32. KONTAKTPERSON HSN-FÖRVALTNINGEN

Namn: Marika Berggrund
Befattning: Handläggare
Kontaktinformation: 08-123 134 89
E-post: marika.berggrund@sll.se

33. KONTAKTPERSON LEVERANTÖR

Namn: Olof Sandhammar
Befattning: Verksamhetschef
Kontaktinformation: 08-616 49 27
E-post: olof.sandhammar@sll.se

Meddelanden i anledning av avtalet skall skickas till respektive parts kontaktperson med post, e-post eller telefax. Meddelandet anses ha kommit till mottagaren tre arbetsdagar efter det att meddelandet skickats.

34. EFTER AVTALETS UPPHÖRANDE

Beställaren och Leverantören skall vid Avtalets upphörande samråda kring hantering av patientjournaler, patientlistor, lokaler, utrustning och personal för att övergången till annan vårdgivare skall kunna ske utan avbrott eller brister i verksamheten.

När Leverantören upphör att driva avtalad verksamhet i sin helhet, eller till viss del, skall patientjournalen överföras till annan av SLL anvisad hälso- och sjukvårdspersonal som framöver skall svara för patientens vård och behandling. Om journalen finns hos SLL skall istället en kopia av journalen överföras. Patientens medgivande till sådan överföring skall finnas.

Leverantören skall svara för att dokumentation upprättas vid överföring av patientjournal så att journal kan följas.

För utförda tjänster enligt Avtalet gäller Avtalets bestämmelser i tillämpliga delar även efter det att Avtalet upphört att gälla.

35. TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR MM

Tillägg och ändringar i detta Avtal skall för att gälla vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter samt tydligt anges såsom ändringar i eller tillägg till detta Avtal.

Att part inte vid ett eller flera tillfällen gjort gällande rättighet enligt Avtalet eller påtalat förhållande som är hänförligt till Avtalet, förtar inte denna parts möjlighet att göra gällande rättighet eller påtala förhållande vid ett senare tillfälle. Denna möjlighet är inte tillämplig beträffande Leverantörens möjligheter att fakturera, se ersättning punkt 13.

Om någon bestämmelse i Avtalet skulle vara ogiltig innebär det inte att Avtalet i sin helhet skall anses ogiltigt. Om sådan ogiltighet väsentligt påverkar någon av parterna äger denna part rätt till skälig jämkning av Avtalet.

36. TVIST

Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt.

Detta Avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka Parterna tagit var sitt.

Stockholm den

Stockholms läns landsting
Beställare

Stockholm den

Hjälpmedel Stockholm, SLSO
Leverantör

.....
Catarina Andersson Forsman
Hälso- och sjukvårdsdirektör

.....
Olof Sandhammar
Verksamhetschef

Bilaga 1: Kravspecifikationen
Bilaga 2: Prislista för södra länsdelen
Bilaga 3: Uppföljningsplan

KRAVSPECIFIKATION FÖR DRIFT AV HJÄLPMEDELSVERKSAMHET

1 Mål och inriktning

1.1 Mål

Det övergripande inriktningsmålet för hälso- och sjukvården är enligt landstingsfullmäktige att ge invånare i landstinget en värdig och kvalitativt god vård inom rimlig tid. Den gemensamma visionen för den framtida hälso- och sjukvården är att skapa trygghet för befolkningen genom en god hälso- och sjukvård som ger bästa möjliga hälsa. En hög patienttillfredsställelse med vård av hög kvalitet, bra bemötande och god omtanke är målet för sjukvården.

Hjälpmedelscentralsverksamhetens, nedan kallad Leverantören, mål är att ge personer med funktionshinder god livskvalitet genom tillgång till bra/rätt hjälpmedel. Insatserna **skall** kännetecknas av god kvalitet, god tillgänglighet, gott och respektfullt bemötande samt i övrigt god service.

Leverantören **skall** på lika villkor för alla tillhandahålla hjälpmedel till personer med varaktiga eller tillfälliga funktionsnedsättningar. Leverantören **skall** ge kvalificerad expertkunskap genom rådgivning, utprovning, individanpassning och utbildning till förskrivare samt en effektiv och tillförlitlig hjälpmedelsservice. Leverantören åtar sig även att biträda HSN-förvaltningen i frågor som rör bedömningar av insatser inom verksamhetsområdet, verka för att förskrivare följer landstingets givna beslut och riktlinjer samt att utifrån kommande politiska beslut hantera eventuella förändringar.

Verksamheten **skall** bedrivas i enlighet med landstingets policydokument "Värdegrund för hälso- och sjukvården i Stockholms läns landsting inom ramen för en hälso- och sjukvårdsetisk plattform", se www.uppdragsguiden.sll.se.

1.2 Inriktning

Inriktningsmålen för uppdraget **skall** vara:

- att tillgodose brukares behov av funktionellt fullgoda hjälpmedel
- att tillgodose behov av expertkunskap inom hjälpmedelsområdet kopplat till brukares behov

Inriktningsmålen **skall** uppnås genom att verksamheten drivs resurseffektivt och med effektiv hantering av hjälpmedelsutrustning och logistik. Följande kvalitetskrav **skall** genomsyra leverantörens verksamhet:

- brukarsäkerhet
- leveranssäkerhet
- tillgänglighet

Brukarsäkerhet

Mål: Att brukarens behov av funktionellt fullgott hjälpmedel säkerställs.

Med brukarsäkerhet avses att minimera undvikbara skador/risker med hjälpmedlen. Brukarsäkerhet avser även att levererat hjälpmedel överensstämmer med förskrivning, utprovning och individanpassning.

Leveranssäkerhet

Mål: Att säkerställa så att rätt produkt och/eller tjänst levereras i rätt tid till rätt plats.

Med rätt produkt menas att det är förskriven produkt eller annan överenskommen produkt som levereras. Med rätt tid menas att produkten/tjänsten levereras inom avtalad tid. Med rätt plats innebär att produkten levereras till den av förskrivaren angivna platsen.

Tillgänglighet

Mål: Att god tillgänglighet uppnås och säkerställs för förskrivare och brukare.

Med god tillgänglighet avses att leverantören **skall** anpassa telefon-, öppethållande- och mottagningstider för utprovning, individanpassning och service, efter ställda krav samt att förskrivande enheter har tillgång till lokala förråd. God tillgänglighet avser även att det finns god fysisk och kognitiv tillgänglighet till lokaler.

*Anbudsgivaren **skall** i anbudet beskriva hur Anbudsgivaren avser att arbeta på ett systematiskt och målinriktat sätt för att tillgodose kvalitetskraven vilka anges för*

- Brukarsäkerhet*
- Leveranssäkerhet*
- Tillgänglighet*

*Beskrivningen **skall** utgå från de målsättningar och krav som anges i punkt 1.2, 3 och 4 i kravspecifikationen*

Beskrivningen kommer att utvärderas enligt punkt 1.18 Anbudsprövning i Anbudsförfrågan

Leverantören **skall** ha ett system för planering, uppföljning och utveckling av verksamheten med fokus på kvalitet i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Leverantörens kvalitetsarbete **skall** utgöra en grundpelare i ett ständigt pågående förbättringsarbete. Leverantörens kvalitetsarbete **skall** vara inriktat på att stärka och utveckla det som är den innersta kärnan i en god hälso- och sjukvård, d v s att den är kunskapsbaserad och ändamålsenlig, säker, patientfokuserad, effektiv, jämlik och ges i rimlig tid.

2 Innehåll och omfattning

Kravspecifikationen avser hjälpmedelsverksamheten med inriktning hjälpmedel för:

- personer med rörelsehinder
- personer med tal och språkskador
- personer med kognitiva funktionsnedsättningar
- personer med synskador
- personer med behov av medicinteknisk apparatur i hemmet.

Med hjälpmedel avses de produkter som kräver hälso- och sjukvårdens särskilda kompetens för bedömning och utprovning och som är avsedda att kompensera förlorad funktion, förbättra nedsatt funktion, vidmakthålla funktion och utveckla funktion för att klara varje dags aktivitet.

I denna kravspecifikation avses endast de hjälpmedel som är ett ansvar för hälso- och sjukvården och som landstinget bekostar. Egenvårdsprodukter, för definition se www.hjalpmedelsguiden.sll.se omfattas ej av Kravspecifikationen.

I Hjälpmedelsguiden, ägd av SLL Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, www.hjalpmedelsguiden.sll.se finns bland annat policy, allmänna riktlinjer, behovstrappor samt ”Kloka Hjälpmedelslistan” och Beställningsportalen. I Hjälpmedelsguiden finns förutsättningarna för förskrivning angivet samt vilken profession som har förskrivningsrätt. Alla förskrivningar sker i det webb-baserade systemet Beställningsportalen. Leverantören **skall** ha system som kan kommunicera med Beställningsportalen. Systemet **skall** kunna ta emot beställningsrelaterad information från Beställningsportalen samt bekräfta mottagen information mot samma system.

Särskild överenskommelse Kommunförbundet Stockholms län

I särskild överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och Kommunförbundet Stockholms län från 1997 är ansvarsområden för landsting och kommun reglerade, se allmänna delen www.hjalpmedelsguiden.sll.se Leverantören **skall** följa vid var tidpunkt gällande överenskommelser och endast fakturera landstinget för de hjälpmedel som landstinget ansvarar för. För hjälpmedel som landstinget och kommunen har delat kostnadsansvar för **skall** Leverantören handlägga ärenden inom sitt geografiska ansvarsområde.

2.1 Målgrupp

Målgruppen är förskrivare anställda inom landsting, kommun och privata enheter med auktorisation/vårdavtal med landsting eller kommun alternativt har personlig förskrivningsrätt. Förskrivarna finns inom Leverantörens geografiska ansvarsområde. Förskrivare inom annat geografiskt ansvarsområde som behandlar brukare som valt Leverantören enligt det fria vårdvalet ingår också i målgruppen.

Målgruppen för uppdraget är även personer i behov av hjälpmedel som är folkbokförda inom Leverantörens geografiska ansvarsområde. Målgruppen är också personer som bor i annat område inom Stockholms läns landsting men som valt att tillhöra Leverantören enligt det fria vårdvalet eller som är inlagd på klinik inom Leverantörens geografiska ansvarsområde.

Geografiska ansvarsområden framgår av bilaga.

2.2 Förskrivningar/beställningar

Volymen omfattar hjälpmedelsförskrivningar/beställningar som bekostas av landstinget, till brukare inom respektive geografiskt ansvarsområde. Dock gäller brukarens valfrihet angående vilken hjälpmedelsverksamhet denne önskar anlita. Förskrivningar/beställningar sker från de verksamheter som ligger inom Leverantörens geografiska ansvarsområde. Förskrivare vid verksamheter med länsövergripande ansvar kan välja att skicka sin förskrivning/beställning till den hjälpmedelsverksamhet som brukaren tillhör enligt det geografiska ansvarsområdet.

3 Vårdtjänst

3.1 Att tillgodose behov av funktionellt fullgoda hjälpmedel

Denna Vårdtjänst omfattar logistik, montering/installation, förebyggande underhåll, avhjälpande underhåll, besiktning, rekonditionering och utrangering.

Tjänsten omfattar såväl bashjälpmedel som hyrhjälpmedel. Bashjälpmedel definieras som enkla, ej komplexa hjälpmedel med en inköpskostnad som understiger ca 4 000 kronor. Hyrhjälpmedel definieras som hjälpmedel som är mer komplexa med en inköpskostnad som överstiger ca 4 000 kronor. Se Prisbilaga för fördelning.

3.1.1 Logistik – sortimentsarbete, lagerhantering, transport, distribution

3.1.1.1 Sortimentsarbete

Målet för Leverantörens sortimentsarbete **skall** vara att tillhandahålla funktionella och säkra hjälpmedel på lägsta effektiva hjälpmedelsnivå d.v.s. uppfylla brukarnas behov utan överutrustning. Sortimentsarbetet **skall** pågå kontinuerligt i samarbete med förskrivare och i samråd med brukare.

För de hjälpmedelsgrupper där Beställaren har gjort behovsanalyser (krav på vilka hjälpmedelsbehov som ska tillgodoses) **skall** dessa beaktas i sortimentsarbetet.

Leverantörens sortiment av hjälpmedel **skall** uppfylla vid varje tidpunkt gällande standarder och författningar för respektive medicinteknisk produkt.

Varje hjälpmedel som tillgodoser brukarens behov av en viss funktion **skall** för hyrhjälpmedel vara uppdelat på 1:a handsval som uppfyller minst 85 % av brukarnas behov och 2:a handsval ca 15 %. För bashjälpmedel **skall** 1:a handsval uppfylla minst 90 % av brukarnas behov och 2:a handsval ca 10 %.

Resultatet av sortimentsarbetet **skall** generera underlag till Leverantörens val av hjälpmedel till Stockholms läns landstings Kloka Hjälpmedelslista. Leverantören **skall** medverka till att underlätta förskrivningar i Beställningsportalen genom att t ex skapa orderunderlag och följa anvisningar från Beställaren. Leverantören **skall** fastställa vilka hjälpmedel som finns för förskrivning och presentera dessa i Hjälpmedelsguidens Kloka Hjälpmedelslista och Beställningsportalen.

Leverantören **skall** tillse att hjälpmedel för förskrivning **skall** finnas inlagda i Beställningsportalen med produkt- och artikelinformation för såväl huvudhjälpmedel som tillbehör. I Beställningsportalen **skall** även bild på hjälpmedel bifogas.

Om brukarens behov ej täcks av 1:a handsval eller 2:a handsval **skall** leverantören kunna erbjuda annat hjälpmedel som tillgodoser brukarens behov av funktionen. Leverantören **skall** upprätthålla kompetens och kunskap kring produkter utanför Kloka Hjälpmedelslistan samt **skall** aktivt följa den tekniska utvecklingen så att brukare med specialbehov som inte täcks av hjälpmedel i Kloka hjälpmedelslistan får sina behov av hjälpmedel tillgodosedda.

Sortimentsarbetet ska även vara ett forum för att bereda förslag till Beställaren gällande förändring av policy och riktlinjer. Leverantören **skall** delta i möten med Beställaren gällande övergripande hjälpmedelspolicyfrågor, förändringar av behovsanalyser etc.

3.1.1.2 Lagerhantering

Med lagerhantering avses hantering av nya och rekonditionerade hjälpmedel som Leverantören ombesörjer.

Vid utlämning av hjälpmedel direkt från verksamheten **skall** Leverantören informera brukaren om hjälpmedlets funktioner.

Lokala bashjälpmedelsförråd hos förskrivande enhet

Leverantören **skall** ge förskrivande enheter möjlighet att ha lokala bashjälpmedelsförråd där det **skall** finnas ett varierat sortiment av bashjälpmedel från 1:a handsvalet på Kloka Hjälpmedelslistan. Leverantören **skall** upprätta en bashjälpmedelsförrådslista på produktnivå för att förskrivarna **skall** kunna beställa dessa hjälpmedel till sina lokala bashjälpmedelsförråd. Det **skall** finnas hjälpmedel att förskriva inom ISO-koder enligt bilagd lista.

Lokala hjälpmedelsförråd hos förskrivande enhet

Vissa förskrivande enheter **skall** ha möjlighet att ha ett lokalt hjälpmedelsförråd av hyrhjälpmedel samt bashjälpmedel så att rehabiliterings-/ vårdkedjan fungerar och/eller eventuell utskrivning från sjukhus inte försenas. Leverantören **skall** tillse och ansvara för att en del av Leverantörens lager finns på dessa förskrivande enheter. Sortimentet **skall** överenskommas mellan förskrivande enhet och Leverantören.

3.1.1.3 Transport/distribution av hjälpmedel

Leverans av hjälpmedel

Hjälpmedel enligt bashjälpmedelsförrådslista **skall** efter avrop levereras till förskrivande enhet. Leverantören **skall** lämna av hjälpmedel vid förskrivande enhet på plats som överenskommit mellan förskrivare och Leverantören. Leverantören **skall** leverera skrymmande och/eller tunga bashjälpmedel hem till brukare när särskilda behov finns. Definition av skrymmande/tunga bashjälpmedel samt särskilda behov överenskommes mellan förskrivare och Leverantör.

Övriga bashjälpmedel samt hyrhjälpmedel **skall** efter avrop levereras till hem till brukaren, förskrivaren eller enligt förskrivarens önskemål, inom Stockholms läns landsting. Leverantören **skall** bekräfta till förskrivaren när leveransen är utförd.

Leverans avser även när förskrivare/brukare på egen begäran hämtar hjälpmedel hos Leverantören.

Vid behov **skall** Leverantören efter avrop utföra akuta leveranser av förskrivna hjälpmedel. Behovet **skall** gemensamt överenskommas av förskrivare och Leverantör. Leverantören **skall** bekräfta till förskrivaren när leveransen är utförd.

Hämtning av hjälpmedel

Leverantören **skall** efter avrop återta hjälpmedel från brukare och förskrivande enheter.

Försörjning av hjälpmedel till brukare som stadigvarande vistas på annan ort

För brukare som är folkbokförd i Stockholms läns landsting men som stadigvarande vistas på annan ort **skall** Leverantören i samarbete med annan region/landsting/kommun ansvara för hjälpmedelsförsörjningen enligt detta avtal.

3.1.2 Montering/ installation

Med montering/installation avses montering, uppsättning, installation av hjälpmedel i brukarens hem. Detta kan vara t ex montering av stationär personlyft som kan kräva montering i tak samt elinstallationer.

Leverantören **skall** efter avrop montera/installera hjälpmedel i brukarens hem. Leverantören **skall** utföra funktionskontroll av hjälpmedlet vid montering/installering. För de hjälpmedel som brukaren måste använda direkt vid installation, t.ex. säng **skall** en kortare muntlig instruktion ges till brukaren om hjälpmedlets funktioner. Leverantören **skall** bekräfta till förskrivaren när montering/installation är utförd.

Leverantören **skall** vid behov flytta befintliga möbler till t ex ett annat rum inom samma plan i bostaden för att kunna montera/installera de förskrivna hjälpmedlen.

3.1.3 Förebyggande underhåll

Med förebyggande underhåll avses de åtgärder som utförs på ett hjälpmedel för att det t ex ska genomgå en fastställd service en gång per år.

Leverantören **skall** utföra förebyggande underhåll enligt tillverkarens anvisningar och enligt gällande krav från myndigheter och vid varje tidpunkt aktuella standarder. Förebyggande underhåll **skall** företrädesvis ske i Leverantörens lokaler, men **skall** i särskilda fall även ske i brukarens hem, eller på vårdinrättning.

3.1.4 Avhjälpande underhåll

Med avhjälpande underhåll avses icke planerade åtgärder som utförs när ett hjälpmedel är trasigt och måste repareras. Avhjälpande underhåll **skall** ske efter avrop från brukare, närstående, assistent eller förskrivare.

Avhjälpande underhåll **skall** ske i Leverantörens lokaler, i brukarens hem eller vid klinik där brukaren är inlagd.

Om ett hjälpmedel måste tas ur drift kan Leverantören byta ut det mot ett exakt likadant hjälpmedel som blir inställt på exakt samma sätt som det utbytta hjälpmedlet. Om annat hjälpmedel behövs ska det ske en ny förskrivning innan nytt hjälpmedel kan lämnas ut av Leverantören.

3.1.5 Besiktning

Med besiktning avses den säkerhetskontroll som utförs på vissa hjälpmedel enligt gällande krav från myndigheter och/eller tillverkare och vid varje tidpunkt aktuella standarder.

Besiktning av hjälpmedel **skall** utföras enligt Läkemedelsverkets eller annan myndighets anvisning, eller om det ej finns, tillverkarens anvisningar.

3.1.6 Rekonditionering

Med rekonditionering avses de åtgärder som utförs på ett hjälpmedel som är återlämnat från en brukare innan det kan förskrivas till annan brukare. Rekonditionering innebär att hjälpmedlet återställs till fullgott skick inom ramen för det av tillverkaren avsedda ändamålet.

Rekonditionering **skall** ske då hjälpmedel återlämnats till Leverantören för recirkulation. Rekonditionering **skall** utföras enligt tillverkarens instruktioner och med delar/material som uppfyller tillverkarens specifikationer. Rekonditionering **skall** inte påverka den av tillverkaren angivna livslängden.

Leverantören **skall** verka för återanvändning av returnerade produkter i den mån det går att förena med säkerhets- och kvalitetskrav.

3.1.7 Utrangering

Med utrangering avses när ett hjälpmedel tas ur drift.

Utrangerade hjälpmedel **skall** kasseras på ett miljövänligt sätt. Leverantören **skall** följa Stockholms läns landstings miljöpolicy.

3.2 *Att tillgodose behov av expertkunskap inom hjälpmedelsområdet kopplat till brukares behov*

Denna Vårdtjänst omfattar rådgivning, konsultation/utprovning, utbildning/information och individanpassning.

3.2.1 Rådgivning/Information

Leverantören **skall** ha personal med sådan kompetens att de kan tillföra förskrivaren expertstöd av rådgivande och stödjande art gällande hjälpmedel och förskrivningsprocess. Rådgivningen **skall** vara både hjälpmedelsspecifik och kopplat till brukares behov. Rådgivningen sker oftast per telefon.

Leverantören **skall** kunna informera om författningar, regler och rutiner gällande förskrivningar och hjälpmedel.

3.2.2 Konsultation/Utprovning

Med konsultation menas när leverantörens personal tillför förskrivaren expertstöd gällande hjälpmedel kopplat till brukares behov. Vid konsultation **skall** den kompetens som krävs ingå, t ex såväl konsulenttjänst som teknikertjänst. Konsultationen kan innebära enskild konsultation med förskrivare men också konsultation i samverkan mellan förskrivare, brukare, närstående, assistenter etc. Vårdansvaret kvarstår hos remitterande hälso- och sjukvårdspersonal, förskrivaren.

Konsultationen sker oftast i Leverantörens lokaler men **skall** vid särskilda fall även kunna ske i brukarens hem, vid vårdgivares mottagningar eller vid klinik där brukaren är inlagd.

3.2.3 Utbildning/information

Leverantören **skall** informera och utbilda förskrivare om aktuellt sortiment i Kloka Hjälpmedelslistan. Leverantören **skall** även informera förskrivare om vid varje tidpunkt gällande policy och riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel, se www.hjalpmedelsguiden.sll.se Utbildning **skall** ske till förskrivare då Leverantören byter hjälpmedelsprodukter på Kloka Hjälpmedelslistan eller om Leverantören finner behov hos aktuell förskrivargrupp. Utbildning **skall** vara kopplad till brukarnas behov och metoder som krävs för att brukaren ska kunna använda hjälpmedlen. Utbildningsinsatserna **skall** redovisas 1 gång/år till Beställaren.

3.2.4 Individanpassning - anpassning/specialanpassning

Med anpassning av hjälpmedel avses de åtgärder som krävs för att det ska passa den enskilda brukaren och detta sker inom de ramar som tillverkaren anger. En anpassning kan uppnås genom att hjälpmedlet förses med tillbehör som anvisas av tillverkaren eller genom justering av inställbara funktioner.

Med specialanpassning avses de åtgärder som krävs då den enskilda brukarens behov inte kan tillgodoses genom anpassning av befintliga produkter. Specialanpassning är egentillverkning av hjälpmedel eller sådana ingrepp i produkten som inte ryms inom tillverkarens medgivande.

Leverantören **skall** individanpassa hjälpmedel enligt förskrivarens anvisning och förskrivning. Leverantören **skall** bedöma specialanpassningsbehovet tillsammans med förskrivaren och **skall** då så är möjligt utföra specialanpassningen. Individanpassning av förskrivet hjälpmedel **skall** företrädesvis ske i Leverantörens lokaler. I särskilda fall **skall** individanpassning även kunna ske i brukarens hem, vid andra vårdgivares mottagningar eller vid klinik där brukaren är inlagd.

4 Tillgänglighet

4.1 Öppettider

Leverantören **skall** ha verksamheten öppen för förskrivare och brukare vardagar mellan 08.00 – 16.30. Leverantören bör ha möjlighet att vid behov ha öppet för brukare och förskrivare under andra tider för att öka tillgängligheten.

4.2 Telefontillgänglighet

Leverantören **skall** vara telefontillgänglig under ordinarie öppettider för information och rådgivning samt för tidsbokning. Konsulenter inom varje ansvarsområde **skall** vara tillgängliga på telefon för specifik hjälpmedelsrådgivning under ordinarie öppettider 8.00-16.30.

Vid de tider då Leverantören inte har öppet **skall** telefonsvarare ge information om öppettider samt hänvisa till ett journummer som har öppet dygnet runt för akut avhjälpande underhåll.

4.3 Väntetider

Definition: Vid tid som anges i arbetsdagar räknas dagen efter avropsdagen som dag ett (1).

Leverans av hjälpmedel på 1:a hands valet på Kloka Hjälpmedelslistan **skall** ske senast 5 arbetsdagar efter avrop då leveransadress är inom Leverantörens geografiska ansvarsområde. Vid leverans utanför Leverantörens geografiska ansvarsområde **skall** leverans ske senast 10 arbetsdagar efter avrop.

Övriga hjälpmedel **skall** levereras senast 15 arbetsdagar efter avrop. Specialanpassade hjälpmedel exkluderas denna leveranstid.

Leveranser för akuta behov **skall** ske senast 24 timmar efter avrop men **skall** vid särskilda behov kunna ske samma dag.

Leverans av en hjälpmedelsutrustning som består av olika komponenter med olika långa leveranstider kan levereras enligt den komponent som har längst leveranstid.

Hämtning av hjälpmedel inom Leverantörens geografiska ansvarsområde **skall** ske senast 5 arbetsdagar efter avrop. Hämtning av hjälpmedel utanför Leverantörens geografiska ansvarsområde **skall** ske senast 10 arbetsdagar efter avrop.

Montering/installation **skall** följa väntetider för leverans av hjälpmedel. För montering/installation av hjälpmedel som kräver dubbelkompetens tex både montör och elektriker **skall** montering/installation ske senast 10 arbetsdagar efter konsultation i brukares hem.

Avhjälpande underhåll **skall** ske inom 3 arbetsdagar efter avrop.

Akut avhjälpande underhåll **skall** ske snarast möjligt, dock senast 8 timmar efter avrop beroende på nödsituationens art. Bedömning om nödsituation föreligger **skall** ske i överenskommelse mellan Leverantören och brukaren och/eller närstående, assistent, förskrivare.

Konsultations-/utprovningstid **skall** erbjudas senast 20 arbetsdagar efter avrop. Vid akuta behov **skall** konsultations-/utprovningstid erbjudas inom 3 arbetsdagar. Bedömning av akut behov **skall** överenskommas mellan förskrivare och Leverantören.

Anpassning av hjälpmedel **skall** påbörjas senast 5 arbetsdagar efter avrop, om hjälpmedlet finns att tillgå.

Specialanpassning av hjälpmedel **skall** påbörjas senast 10 arbetsdagar efter avrop om hjälpmedlet finns att tillgå.

Med avrop menas skriven remiss, beställning, förskrivning, arbetsorder, telefonsamtal eller personligt besök.

4.4 Lokaler

Lokalerna **skall** finnas på minst en plats inom respektive geografiskt ansvarsområde.

Lokalen **skall** lätt kunna nås genom allmänna kommunikationer. Det **skall** finnas goda parkeringsmöjligheter för de brukare som kör egen bil. Det **skall** finnas ett flertal handikapp P-platser som **skall** ligga i nära anslutning till ingången. Skyltning av verksamheten **skall** vara tydlig och lättförståelig.

Lokalerna **skall** vara ändamålsenliga och för verksamheten anpassade med bemannad reception. Leverantören **skall** ha lokaler för utprovning med ett representativt urval av hjälpmedel där brukare och förskrivare kan prova hjälpmedel tillsammans. Brukares behov av integritet vid utprovning av hjälpmedel **skall** tillgodoses.

Leverantören **skall** ha lokaler för visning av ett representativt urval av hjälpmedel från Kloka Hjälpmedelslistan.

5. Samverkan

Leverantören **skall** samverka med andra aktörer inom vården för att säkerställa att vårdkedjan för brukaren inte bryts. Särskild samverkan **skall** ske med annan Leverantör för hjälpmedelsverksamhet i länet. Särskild hänsyn bör tas till att olika hjälpmedelssortiment kan förskrivas i länet och Leverantörerna **skall** samverka för att minimera eventuella problem för brukaren gällande detta.

Leverantören **skall** samverka med brukarorganisationer samt pensionärsorganisationer. Samverkan **skall** ske både i sortimentsarbetet men även i generella hjälpmedelsfrågor.

Uppdragsgemensam uppföljningsplan

Syfte

Uppföljning syftar till att granska om Leverantören uppfyller åtagandena enligt detta avtal. Uppföljning syftar också till att skapa en grund för gemensam utveckling av det uppdrag som Leverantören arbetar med.

Uppföljning

Uppföljning kan ske på olika nivåer. Detta dokument beskriver återrapportering av de nyckeltal¹ som Beställaren kommer att följa Leverantören på. Dessa nyckeltal kommer att ligga till grund för diskussioner vid uppföljningsmöte som skall äga rum minst en gång per år. Beställare åtar sig att skicka ut dagordning för uppföljningsmötet senast 2 månader före utsett mötesdatum.

Fördjupad uppföljning, främst inom kvalitetsperspektivet, sker med hjälp av utvärderingar. Beställaren meddelar Leverantören vilka utvärderingar som kommer att ske under aktuellt år.

Uppgifter till uppföljning kommer att hämtas från befintliga register som Leverantören åtar sig att rapportera till enligt avtalets tillhörande informationsbilaga. Se bilaga *Rapportering av verksamhetsinformation samt IT-relaterade frågor*. Uppgifter som inte kan inhämtas från befintliga register inhämtas via en webbaserad inrapporteringsmall (WIM). Leverantören ansvarar för kvalitets-säkring av de inrapporterade uppgifterna.

Uppföljningsmodell

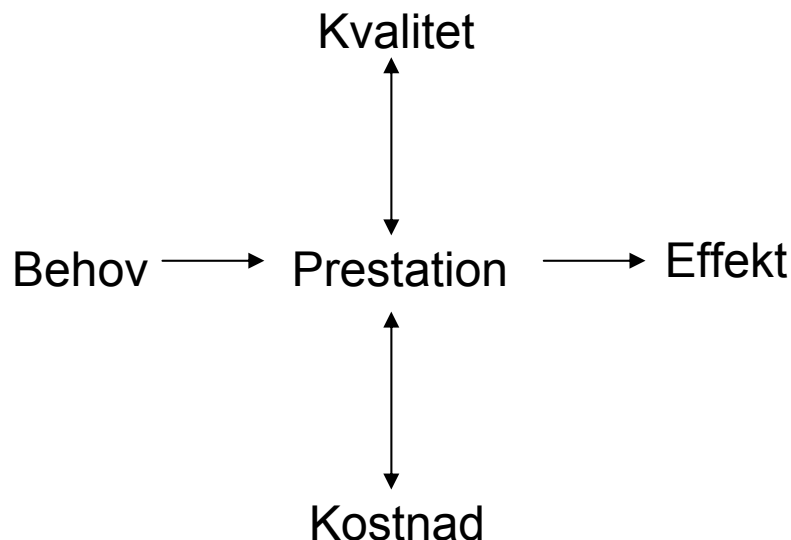
Uppföljningsplanen är indelad i fem perspektiv enligt leverantörsuppföljningsmodellen, LUM, samt uppföljning av miljökrav. De fem perspektiven är:

- Behov
- Prestationer
- Kvalitet
- Kostnader
- Effekter

Uppföljningsperspektiven bygger på att det för en beställning av uppdraget föreligger ett *behov* av en viss *prestation*. Avsikten med prestationen är att uppnå en *effekt* i brukarens hälsa eller inom hälso- och sjukvårdsystemet. Prestationen är förknippad med olika *kvalitetsaspekter* och genererar även en viss *kostnad* för SLL.

¹ Nyckeltal = Ett nyckeltal väger ihop information från minst två variabler, dvs att ett värde sätts i relation till något annat för att göra leverantörerna jämförbara.

Leverantörsuppföljningsmodellen, L.U.M



För att en verksamhet skall kunna förbättras krävs att man vet hur den egna kvaliteten och de egna resultaten står sig i jämförelse med målet och i jämförelse med andras resultat. Nyckeltalen som preciseras i uppföljningsplanen kommer Leverantören att kunna följa både på det egna resultatet över tid och jämföra sig med andra leverantörer med samma uppdrag genom beställarens webbaserade Leverantörsuppföljningsdatabas (L.U.D).

I tabellen nedan framgår om nyckeltalet ligger till grund för vite vid ej uppnådd måluppfyllelse, se punkt 15, Avtalet.

Under avtalsperioden kommer en utveckling av inhämtning av de uppgifter som ligger till grund för uppföljningen att ske i samverkan med leverantörerna. De preciserade nyckeltalen kommer även de att utvecklas, kompletteras och justeras inom avtalsperioden i syfte att få till stånd en bättre anpassad och effektivare uppföljning för hjälpmedelsverksamheten.

Uppdragsgemensam uppföljningsplan för Hjälpmedelsverksamhet, 2013

Behov	Nyckeltal	Varför följs nyckeltalet	Frekvens	Källa
<p><i>Att tillgodose behov av</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>funktionellt fullgoda hjälpmedel</i> - <i>expertkunskap inom hjälpmedelsområdet kopplat till brukares behov</i> 	Andel nyförskrivna hjälpmedel fördelat på produktionsgrupper		Månatligen	Beställningsportalen (BP)

Prestation	Nyckeltal	Varför följs nyckeltalet	Frekvens	Källa	Mål
Utförda och beställda	<p>Andel beställningar/föreskrivningar fördelade på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1: a hands valet - 2: a hands valet <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - akuta leveranser <p>Andel avhjälpande underhåll fördelat på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ej akut - akut 	<p>Följer fördelningen samt ligger till grund för beräkning av nyckeltal under övriga perspektiv.</p> <p>Följer fördelningen samt ligger till grund för beräkning av nyckeltal under övriga perspektiv.</p>	<p>Månatligen</p> <p>Månatligen</p> <p>-----</p> <p>Årligen</p> <p>Årligen</p> <p>Årligen</p>	<p>BP</p> <p>BP</p> <p>-----</p> <p>WIM</p> <p>WIM</p> <p>WIM</p>	

	Antal remisser för utprovning/konsultationer	Följer remissflödet samt ligger till grund för beräkning av nyckeltal under övriga perspektiv.	Årligen	WIM	
--	--	--	---------	-----	--

Kvalitet	Nyckeltal	Varför följs nyckeltalet	Frekvens	Källa	Grund-nivå	Vitesnivå
Brukarsäkerhet <i>Målsättning: att brukarens behov av ett funktionellt fullgott hjälpmedel säkerställs</i>	<p>Andel av förskrivningar från 1: a hands valet som följer kloka hjälpmedelslistan</p> <p>Andel avvikelser på grund av - brist på besiktning och förebyggande underhåll som är myndighetsreglerat</p>	Följer ett bra sortimentsarbete som leder till funktionellt fullgoda hjälpmedel, som i sin tur leder till bra inköp som minimerar undvikbara skador/risker.	<p>Månatligen</p> <p>Årligen</p>	<p>BP</p> <p>WIM</p>	<p>Hyr: 85 % Bas: 90 %</p>	<p>Hyr: 75 % Bas: 80 %</p>
Leveranssäkerhet <i>Målsättning: att säkerställa så att rätt produkt och/eller tjänst levereras i rätt tid till rätt plats (brukare/förskrivare)</i>	<p>Andel bashjälpmedel respektive hyrhjälpmedel inom 1: a handsvalet som levererats inom 5 arbetsdagar från avrop.</p> <p>Andel bashjälpmedel respektive hyrhjälpmedel inom 2:a handsvalet som levererats inom 15 arbetsdagar från avrop.</p> <p>Andel akuta leveranser som skett samma dag alternativt inom 24 timmar från avrop.</p> <p>Andel avvikelser på grund av att levererad produkt inte överensstämmer med</p>	<p>För att säkerställa att brukare får behovet tillfredställt, att rehabilitering eller utskrivningen från sjukhus inte försenas eller att rehabiliteringen i hemmet kan fortsätta.</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p>	<p>Årligen</p> <p>Årligen</p> <p>Årligen</p> <p>Årligen</p>	<p>WIM</p> <p>WIM</p> <p>WIM</p> <p>WIM</p>	<p>90 %</p> <p>90 %</p> <p>90 %</p>	

	förskrivna produkt					
	Andel brukare och förskrivare som är nöjda med leveransen	Följer förskrivares/brukares upplevelse och intryck av hjälpmedelsverksamheten	Årligen	Brucar-och förskrivarenkät	90 %	
Tillgänglighet <i>Målsättning: att god tillgänglighet uppnås och säkerställs för förskrivare/brukare</i>	Andel förskrivare som kommit fram per telefon och fått rådgivning av efterfrågad kompetens under samma dag	Följer förskrivares krav på tillgänglighet i syfte att inte försena rehab-processen.	Årligen	Telefonmätning	90 %	80 %
	Andel tider för konsultationer/utprovningar inom 20 arbetsdagar efter avrop	"	Årligen	WIM		
	Andel akuttider för utprovning inom 3 arbetsdagar efter avrop	"	Årligen	WIM		
	Andel avhjälpande underhåll inom 3 dagar efter avrop	För att brukare ska ha tillgång till sitt hjälpmedel	Årligen	WIM		
	Andel akuta avhjälpande underhåll inom 8 timmar efter avrop	"	Årligen	WIM		
	Andel brukare och förskrivare som är nöjda med den fysiska och kognitiva tillgängligheten till lokalerna	Följer förskrivares/brukares upplevelse och intryck av hjälpmedelsverksamheten	Årligen	Brucar-och förskrivarenkät	90 %	
	Andel förskrivare som är nöjda med telefon-tillgängligheten	"	Årligen	Förskrivarenkät	90 %	

	Andel brukare som är nöjda med avhjälpande underhållet	..	Årligen	Brukar-enkät	90 %	
--	--	----	---------	--------------	------	--

Kostnad	Nyckeltal	Varför följs nyckeltalet	Frekvens	Källa	Mål
Kostnader	Kostnader avseende: - hyrhjälpmedel/antal invånare i det geografiskt avdelade området - bashjälpmedel/ antal invånare i det geografiskt avdelade området	Budget och kostnadsutveckling skall vara i balans.	Månatligen	Fakturaunderlag	

Effekter	Nyckeltal	Varför följs nyckeltalet	Frekvens	Källa	Grund-nivå	Vitesnivå
Brukareffekt	Andel förskrivare/brukare som har ett gott helhetsintryck.	Följer förskrivares/brukares upplevelse och intryck av hjälpmedelsverksamheten	Årligen	Brukar-och förskrivarenkät	90 %	

WIM, Webbaserad inrapporteringsmall för Hjälpmedelsverksamhet, 2013

Rapportering av nedanstående uppgifter skall ske senast den 31 januari påföljande år i den webbaserade inrapporteringsmallen, WIM. Mallen görs tillgänglig via en länk som sänds till vårdgivaren per e-post och är öppen för rapportering under kalendermånaden januari. Rapportering kan endast ske vid **ett** tillfälle, närmare instruktioner kommer att medfölja e-posten.

Prestation	Uppgifter	Definition	Mätperiod
	Antal akuta leveranser	Leveranser vars krav är leverans samma dygn/dag/inom 8 timmar	2013

Kvalitet	Uppgifter	Definition	Mätperiod
Brukarsäkerhet	Totala antal avvikelser - varav antal avvikelser som beror på brist på besiktning och förebyggande underhåll som är myndighetsreglerat - varav antal avvikelser som beror på att levererad produkt inte överensstämmer med förskriften produkt		2013
Leveranssäkerhet	Antal bashjälpmedel inom 1: a handsvalet som levererats inom 5 arbetsdagar från avrop	Totala antalet beställningar/förskrivningar av bashjälpmedel hämtas från BP	2013

	<p>Antal hyrhjälpmedel inom 1: a handsvalet som levererats inom 5 arbetsdagar från avrop.</p> <p>Antal bashjälpmedel inom 2:a handsvalet som levererats inom 15 arbetsdagar från avrop.</p> <p>Antal hyrhjälpmedel inom 2: a handsvalet som levererats inom 15 arbetsdagar från avrop.</p> <p>Totala antalet akuta leveranser - varav antal akuta leveranser som skett samma dag alternativt inom 24 timmar från inkommen beställning/förskrivning</p>	<p>Totala antalet förskrivningar av hyrhjälpmedel hämtas från BP</p> <p>Totala antalet beställningar/förskrivningar av bashjälpmedel hämtas från BP</p> <p>Totala antalet förskrivningar av hyrhjälpmedel hämtas från BP</p>	<p>2013</p> <p>2013</p> <p>2013</p> <p>2013</p>
Tillgänglighet	<p>Totala antalet tider för konsultationer/utprovning - varav antal tider för konsultationer/utprovningar inom 20 arbetsdagar efter avrop</p> <p>Totala antalet akuttider för utprovning - varav antal akuttider för utprovning inom 3 arbetsdagar efter avrop</p> <p>Totala antalet avhjälpande underhåll - varav antal avhjälpande underhåll inom 3 arbetsdagar efter avrop</p> <p>Totala antalet akuta avhjälpande underhåll - varav antal akuta avhjälpande underhåll inom 8 timmar efter avrop</p>	<p>Antal tider för konsultationer/utprovning exkl. akuta tider avses.</p> <p>Endast antal akuta tider för konsultationer/utprovning avses.</p> <p>Antal avhjälpande underhåll exkl. akut underhåll avses.</p> <p>Endast antal akuta avhjälpande underhåll avses.</p>	<p>2013</p> <p>2013</p> <p>2013</p> <p>2013</p>

Rapportering av verksamhetsinformation samt IT-relaterade frågor

1 Allmänt

I denna bilaga beskrivs de krav och anvisningar som avser verksamhetsrapportering och IT-relaterade frågor.

Dokumentet består av fem delar

- ⊙ Lokala IT-system
- ⊙ Gemensamma IT-tjänster i SLL
- ⊙ Verksamhetsrapportering
- ⊙ Gemensam vårdokumentation
- ⊙ SLLnet

I tabellerna under punkt 2-4 beskrivs de krav på användning av lokala IT-system, gemensamma IT-tjänster samt verksamhetsrapportering som är kända vid avtalets tecknande. Beställaren äger rätt att ändra, lägga till eller ta bort delar av dessa krav under avtalets giltighetstid.

System eller tjänst som är obligatorisk att använda är markerad med ordet **Krav** i vänstra kolumnen. System eller tjänst som det är önskvärt att vårdgivaren använder är markerad med **Önskvärt**. System eller tjänst som är tillgänglig för vårdgivaren efter eget fritt val är markerad med **Möjligt**.

I Uppdragsguiden finns en detaljerad beskrivning av krav Leverantören skall följa avseende information, termer, format, teknik, mm. Där framgår även eventuell transaktionskostnad eller andra avgifter som är knutna till användningen.

2 Lokala IT-system

Leverantören skall, där så framgår av tabellen, använda IT-system för att utföra vissa uppgifter, till exempel föra journalanteckningar. Leverantören har eget kostnadsansvar för dessa system.

Krav/ Önskvärt/ Möjligt	System eller tjänst	Förut- sätter SLLnet
Önskvärt	Datoriserat journalsystem	Nej
Krav	E-fakturering	Nej
Krav	E-post ¹	Nej
Krav	Åtkomst till Internet	Nej

3 Gemensamma IT-tjänster i SLL

SLL tillhandahåller ett antal gemensamma IT-tjänster för att öka kvaliteten i informationen, underlätta informationssamverkan, effektivisera det lokala arbetet eller för att ge högre kvalitet i hanteringen av patienten/brukaren.

¹ Leverantören ska kunna kommunicera med Beställare och andra vårdgivare med e-post. Vårdgivare som har en SLLnet-anslutning kan använda SLLs e-postsystem Lotus Notes.

Krav/ Önskvärt/ Möjligt	System eller tjänst	Förut- sätter SLLnet
Krav	Beställningsportalen – Avser beställning av hjälpmedel	Nej
Krav	EK – elektronisk katalog med uppgifter om verksamhet och personal	Ja
Möjligt	Lotus Notes - gemensamt ärendehanterings- och e-postsystem	Ja
Krav	Uppdragsguiden – Information för vårdgivaren	Nej

4 Verksamhetsrapportering

Verksamhetsrapporteringen syftar till att ge underlag för ersättning till Leverantören, för medicinsk uppföljning samt för uppföljning av volymer och produktivitet.

All information som rapporteras till SLLs centrala system skall följa de anvisningar avseende innehåll, terminologi, frekvens, mm som är publicerade i Uppdragsguiden. Leverantören ansvarar för att all rapportering innehåller en verksamhetsidentifiering (kombika) som på ett korrekt sätt kopplar informationen till rätt uppdrag. Leverantören skall ta del av loggar och information om avvisade poster för att kunna säkerställa att den information som tas emot av SLLs system är fullständig och korrekt.

Krav/ Önskvärt/ Möjligt	System eller tjänst	Förut- sätter SLLnet
Krav	Enkäter från beställaren	Nej
Krav	Patientenkät	Nej
Krav	WIM – Rapportering av verksamhetsinformation som ej inhämtas på annat sätt	Nej

5 GVD – Gemensam vårdokumentation

För att effektivisera IT-användningen i vården behöver flera frågor lösas i samverkan mellan alla aktörer inom vården. Landstingen och kommunerna i Sverige har kommit överens med staten om en nationell IT-strategi för vård och omsorg.

Strategin innebär att:

- Informationen ska följa patienten och vara tillgänglig för behörig vårdpersonal oavsett var och när den skapats.
- IT-stödet ska vara lätt för personalen att använda.
- Informationen ska vara lättillgänglig för patienterna.

Gemensam vårdokumentation är Stockholms läns landstings vision som innebär att journaluppgifter görs gemensamt åtkomliga för patienten och för alla vårdgivare som bidrar till vården av patienten. Den gemensamma vårdokumentationen skall vara läsbar, operativt användbar och möjlig att använda för uppföljning, utvärdering och forskning. Det ställer krav på dubbelriktat informationsutbyte och hög informationskvalitet, vilket nås med en gemensam informationsstruktur.

Inom SLL och nationellt pågår en intensiv utveckling av nya gemensamma IT-tjänster och anpassning av befintliga för att nå visionen.

I takt med att gemensamma funktioner blir tillgängliga kommer det att bli obligatoriskt att utnyttja vissa sådana. Leverantören skall anpassa sina rutiner efter sådana förändrade krav.

Exempel på en sådana obligatoriska funktioner som ska införas tidigt är de som reglerar behörighet och åtkomst till patientinformation.

6 SLLnet

6.1 Rätt att använda SLLnet

SLLnet är SLLs gemensamma kommunikationsnät. Alla leverantörer/vårdgivare som har avtal med SLL har rätt att ha en anslutning till SLLnet. För vissa vårdgivare är denna rättighet även en skyldighet och är då kostnadsfri, se nästa punkt.

6.2 Kostnader för SLLnet

Anslutning till SLLnet är kostnadsfri för de leverantörer/vårdgivare som använder system eller IT-tjänster vilka i kapitel 2-4 är markerade med **Krav**. Kapacitet och servicenivå anpassas till vad som krävs för att klara den obligatoriska användningen av SLLnet.

Om det inte längre är nödvändigt att vara ansluten till SLLnet för att rapportera information enligt detta avtal kommer anslutningen till SLLnet att upphöra att vara en kostnadsfri tjänst.

6.3 Särskilda bestämmelser

Leverantör som är ansluten till SLLnet är skyldig att följa de säkerhetsbestämmelser som SLL har utfärdat. Dessa beskrivs i Uppdragsguiden.

ISO-kodslista för bashjälpmedel till lokala hjälpmedelsförråd

Ett representativt urval av bashjälpmedel ur 1:a handsval ska finnas för beställning till lokala bashjälpmedelsförråd. För att understödja rehabiliteringskedjan ska leverantören även tillhandahålla frekventa tillbehör till bashjälpmedel i de lokala bashjälpmedelsförråden.

Hjälpmedel från nedanstående ISO-koder ska finnas att beställa till lokala bashjälpmedelsförråd. Även andra hjälpmedel kan finnas om förskrivare och hjälpmedelscentralsverksamheten finner det lämpligt:

- 094803 Talande febertermometer
- 120303 Vita stödkäppar och kryckkäppar
- 129303 Teknikkäppar, markeringskäppar
- 150303 Hjälpmedel för att mäta och väga
- 150306 Hjälpmedel för att skära, hacka och sönderdela
- 180606 Läs och arbetsbelysningar, läslampor
- 220309 Glas, linser och linssystem som förstorar
- 220312 Kikare och teleskop
- 221206 Skriv-, rit- och teckningsbrädor
- 221209 Namnteckningsramar, namnstämplor och skrivramar
- 221212 Utrustning för manuell punktskrift
- 221503 Manuella räknehjälpmedel
- 221506 Räkneapparater
- 221803 Utrustning för att spela in och återge ljud
- 222706 Indikatorer med ljudsignaler
- 222712 Ur och klockor
- 223015 Bokstöd och bokhållare
- 223612 Alternativa inmatningsenheter
- 240400 Märkningsmaterial o märkningsverktyg
- 270603 Hjälpmedel o verktyg för mätning av längd
- 270621 Hjälpmedel o verktyg för att mäta klimatförhållanden
- 270624 Hjälpmedel o redskap för att mäta färg

ISO-kodlistan kan komma att förändras under avtalstidens gång

Avdelningen för närsjukvård

TOLKNING AV AVTAL
HJÄLPMEDELSCENTRALSVERKSAMHET

BILAGA 6

2012-09-11

Tolkning av avtal mellan Stockholms läns landsting och SLSO, Hjälpmedel Stockholm, avseende drift av hjälpmedelscentralsverksamhet inom södra länsdelen i SLL,

Ersättning förlorat hjälpmedel/onormalt slitage

Då ett hjälpmedel stulits, försvunnit eller måste ersättas på grund av onormalt slitage ska landstiget ersätta leverantören med återstående restvärde. Då produkten är äldre än 5 år och ekonomiskt avskriven finns inget restvärde kvar och HSN-förvaltningen värderar hjälpmedlet till 0 kr.

Ersättning Bilanpassning

3750 kronor inklusive moms skall täcka de kostnader hjälpmedelscentralsverksamheten har för konsultation, utprovning, eventuell teknikertjänst mm. Kostnader för extern leverantör som utför ombyggnadstjänsten innefattas i de 30 000 kronor som brukaren får i bidrag.

Kort/lång leveranstid av hjälpmedel som har en låg förskrivningsfrekvens.

Om ett huvudhjälpmedel har tillbehör som har en lägre förskrivningsfrekvens än 20 st/månad är det möjligt att detta levereras på den längre leveranstiden, inom avtalets ramar. Det kan gälla även för vissa huvudhjälpmedel, som exempel kan nämnas rohodynor som finns i många storlekar. Vissa artikelnummer av rohodynor beställs mycket sällan, andra mer frekvent. Det finns fler exempel.

Diskussion förs om man i Beställningsportalen kan sätta gul leveranstid på såväl huvudhjälpmedel som tillbehör då det förskrivs mindre än 20 månad.

Elrullstolar på förstahandsval

För detta produktområde är kort leveranstid svår att tillämpa då det blir mycket kostsamt att ha alla elrullstolar i lager. Hjälpmedelsverksamheterna har möjlighet att förlänga leveranstiden till 15 arbetsdagar då elrullstolen ej finns i lager.

Alla beställningar i Portalen

Från och med 2009-01-01 kommer alla beställningar att göras i Beställningsportalen. Detta gäller såväl stationära personlyftar som bilanpassningar. HSN-förvaltningen kommer att göra ett förskrivningsunderlag för bilanpassningar med en 6-ställig ISOkod som

TOLKNING AV AVTAL
HJÄLPMEDELSCENTRALSVERSAMHET
BILAGA 6
2012-09-11

inte finns och lägga in alla typer av anpassningar där. Förskrivaren förskriver då inte specifik artikel utan endast typen av anpassning.

Statistik gällande akut avhjälpande underhåll

Akut avhjälpande underhåll anses vara avhjälpande underhåll utanför kontorstid samt akut avhjälpande underhåll inom kontorstid, där leverantören akut måste åka ut till brukaren och utföra det avhjälpande underhållet. Om brukaren kommer in till hjälpmedelscentralen för en lagning av punktering ska det ej bedömas vara akut avhjälpande underhåll. Detta anses vara en naturlig del av verksamheten.

PRISLISTA FÖR Hjälpmedel Stockholm 2013

ISOkod	Beskrivning	hyra/bas	Pris 1:a hand	Pris 2:a hand
	I den totala funktionen av hjälpmedlet ingår alla tjänster och tillbehör som behövs för att funktionen för brukaren ska bli fullgod under hela användningsperioden. Detta innebär att i funktionsersättningen ingår alla tjänster, hjälpmedelsutrustning inklusive tillbehör och reservdelar, såväl tillverkarens egna som andra tillverkare (ex rullstol med rullstolsdynor AA, AB + ev inkontinensöverdrag, griptång med extra gummin, personlyft med lyftselar, ventilatorer med andningsmasker, CPAP med andningsmasker osv). Hyrhjälpmedel är oftast mer tjänsterika än bashjälpmedel. Funktionsersättning utgår som hyrsättning /dygn alternativt engångsersättning för bashjälpmedel. För bashjälpmedel kan ett funktionspris uttas även då det återanvänds av annan brukare.		Funktionsersättning för 1:a handsval, Skall täcka minst 85 % av brukarens behov av hyrhjälpmedel och 90% av brukarens behov av bashjälpmedel, För hyrhjälpmedel anges en funktionsersättning/dygn, för bashjälpmedel anges en funktionsersättning per produkt vid förskrivning/beställning	Funktionsersättning för 2:a handsval, Skall täcka ca 15 % av brukarens behov av hyrhjälpmedel och 10 % av brukarens behov av bashjälpmedel, För hyrhjälpmedel anges en funktionsersättning/dygn, för bashjälpmedel anges en funktionsersättning per produkt vid förskrivning/beställning
040306	Inhalatorer			
	Hjälpmedel som hjälper en person att andas med hjälp av finfördelad ånga. Här ingår ultraljudnebulisatorer för personer med CF och liknande sjukdomar. Här ingår inte inhalatorer för inhalering av läkemedel			
	Ultraljudsnebulisator	hyra	12,29	12,85
040312	Respiratorer			
	Hjälpmedel för att hjälpa en person att andas. Här ingår utrustning för att tillhandahålla konstgjord andning genom näsan, munnen eller luftstrupen.			
	Andningsballong	bas	2 341,67	4 982,79
	Bilevel inklusive befuktare	hyra	24,22	30,69
	CPAP inklusive befuktare	hyra	9,48	11,57
	Ventilator inklusive befuktare	hyra	55,14	63,65
	Hostapparat	hyra	45,96	48,77
	Engångsandringsballong	bas	282,60	0,00
040318	Oxygenutrustningar			
	Hjälpmedel för att ge koncentrerad syrgas. Utrustningen koncentrerar syret från den omgivande luften - oxygen-koncentratorer. Här ingår även utrustningar som kontrollerar syremättnaden i blodet resp. koldioxidkoncentrationen i utandningsluften			
	Oxygenkoncentrator	hyra	29,45	44,09
	Stationär pulsoximeter	hyra	9,89	11,41
	Portabel pulsoximeter	hyra	4,56	8,29
	Kapnograf	hyra	23,82	29,62
	Flödesväljare till syrgastuber	bas	1 261,46	1 844,92
	Vagn och bärrem till syrgastuber	bas	2 249,10	2 477,27

	Väska/Ryggsäck till syrgastuber	bas	1 421,17	2 086,12
040321	Slemsugar			
	Utrustning för att suga sekret och/eller slem ut ur lungorna, bärbar eller stationär			
	Slemsug, elektrisk	hyra	13,73	15,06
	Handslemsug	bas	1 619,35	1 916,62
040327	Andningsmuskeltränare			
	Hjälpmiddel för att träna andningsmusklerna, antingen genom att anbringa motstånd vid andningen eller genom direkt tryck mot bröstkorget. Här ingår bl.a. masker som ger in- och/eller utandningsmotstånd.			
	Andningsmuskeltränare, typ PEPmask	bas	2 103,08	2 732,82
040612	Kompressionsutrustningar			
	Utrustning med luftfyllda dräkter och/eller strumpor som kan omge en påverkad del av kroppen. Utrustningen består även av kompressorer, som producerar kompressionsvågor för att stödja cirkulationen och/eller förhindra svullnad orsakad av cirkulationsproblem			
	Kompressionsutrustning för arm, ben eller bål	hyra	3,95	6,94
	Avancerad kompressionsutrustning för arm, ben, bål med 12- eller flera kammarsystem	hyra	33,99	37,04
041924	Infusionspumpar			
	Hjälpmiddel för automatisk dosering. Här ingår infusionspump för nutrition.			
	Infusionspump för nutrition, för barn	hyra	5,75	6,73
041998	Tillbehör, reservdelar och komponenter			
	Hjälpmiddel för att kunna få med sig tex intravenöst dropp, nutritionslösning osv. Här ingår droppställning			
	Droppställning, Infusionsställ	bas	1 160,40	1 303,83
042412	Blodanalysmateriel			
	Här ingår materiel för mätning av t.ex. blodsocker			
	Talande blodsockermätare	bas	5 262,41	9 064,19
042706	Stimulatorer för smärtlindring			
	Utrustning som ändrar nervernas känslighet och därmed reducerar känslan av fysisk smärta			
	TENS-apparatur	bas	788,82	1 561,98
042709	Muskelstimulatorer som ej används som ortoser			
	Utrustning för att stimulera en muskel eller ett speciellt muskelområde för att åstadkomma muskelhopdragning eller -avslappning.			
	Inkontinensstimulator	bas	1 949,22	2 341,67
042718	Hjälpmiddel för sinnesstimulering			
	Hjälpmiddel som stimulerar ett eller flera sinnen, tex känsel och som därmed kan påverka vakenhetsgraden			

	Bolltäck	bas	5 019,73	6 564,76
043006	Hjälpmiddel för kylbehandling			
	Hjälpmiddel för att kyla ner kroppen eller en del av kroppen			
	Kylväst exklusive keps, passiv	bas	3 288,46	4 168,82
	Kylkeps	bas	646,56	745,05
	Kylväst aktiv	hyra	29,64	0,00
043303	Sittdynor och underlägg avsedda för trycksårsprevention			
	Tryckavlastande dyna, AC, är dynor som genom form och/eller material avlastar tryck mot specifik kroppsdel och/eller del av kroppsdel. Positionerande dynor, AD, är dynor som genom form, material eller individuell anpassning, kompenserar eller korrigerar deformitet. Positionerande och tryckfördelande dyna, AE, är dynor som genom form, material eller individuell anpassning, kompenserar eller korrigerar deformitet samt fördelar tryck över sittytan. Positionerande och tryckavlastande dyna, AF, är dynor som genom form, material eller individuell anpassning, kompenserar eller korrigerar deformitet samt avlastar tryck mot specifik kroppsdel och/eller del av kroppsdel			
	Tryckavlastande dyna, AC	bas	1 352,63	3 005,68
	Positionerande dyna, AD	bas	2 794,88	3 087,46
	Positionerande och tryckfördelande dyna, AE	bas	2 809,91	3 321,96
	Positionerande och tryckavlastande dyna, AF	bas	3 551,45	3 915,43
043304	Ryggkuddar och ryggdynor avsedda för trycksårsprevention			
	Ryggkuddar och ryggdynor av olika material avsedda att ge komfort och/eller att förhindra uppkomst av trycksår genom att omfördela trycket			
	Ryggdynor, mer avancerade	bas	3 287,49	4 566,09
043306	Madrasser och madrasskydd avsedda för trycksårsprevention			
	Hjälpmiddel som minskar/fördelar trycket på kroppen för att förhindra uppkomst av trycksår eller för att behandla redan uppkommet trycksår. Här ingår madrasser, liggunderlägg, antidecubitusmadrasser, antidecubitusunderlägg samt syntetiska fårskinnunderlägg			
	Antidecubituskinn för säng för förebyggande av trycksår	bas	183,66	194,71
	Enkla fibermadrasser/underlägg för förebyggande av trycksår.	bas	626,69	1 339,03
	Enkla antidecubitusmadrasser utan luftväxling för förebyggande av trycksår.	bas	2 612,99	3 925,29
	Enkla antidecubitusmadrasser med luftväxling för förebyggande av trycksår.	hyra	5,79	8,32
	Antidecubitusmadrasser för behandling av trycksår.	hyra	14,88	24,64
	Avancerade antidecubitusmadrasser för behandling av trycksår.	hyra	43,94	55,88
044808	Ståbarrar och ståstöd			
	Utrustning som ger stöd till en person som lär sig att stå			
	Ståpodier för barn/ungdomar med ståskal, HIP och liknande	hyra	6,66	6,90
	Ståpodier för barn/ungdomar utan ståskal, HIP och liknande	hyra	6,53	10,65

	Övriga ståstöd.	hyra	21,98	21,63
044815	Arm-, bål- och benträningsredskap			
	Utrustning för träning av armarnas, benens och bålens rörelseförmåga, balans och muskelstyrka.			
	Armtränare, bentränare, arm/bentränare aktiv	hyra	7,32	7,94
	Armtränare, bentränare, arm/bentränare aktiv/passiv	hyra	17,63	18,92
	Bobathboll, bobathrulle, palloneboll, cylinderkudde, för barn	bas	399,87	441,56
	Gymnastikmatta, för barn	bas	1 130,16	1 190,83
	Kilkudde, för barn	bas	773,63	853,57
	Studsmatta för personer med CF eller liknande sjukdomar	bas	1 764,72	1 860,12
	Gåstege, stolstege	bas	1 539,22	2 801,44
	Splint för att stabilisera arm, ben eller fot vid aktivitet	bas	396,66	437,22
044818	Viktmanschetter			
	Manschetter fyllda med vikter och som bärs på benen eller armarna vid träning eller daglig aktivitet, för barn			
	Viktmanschetter	bas	138,60	147,77
044821	Tippbrädor			
	Ståplattformar med ryggstöd som kan tippas. Tippbrädan kan successivt vinklas från en liggande horisontell position till en stående vertikal i avsikt att träna en person att vänja sig vid att vara stående. Avser både manuellt reglerade och elektriskt reglerade			
	Tippbräda, manuell och elektriskt reglerade	hyra	17,27	24,76
050303	Röst- och talträningshjälpmedel			
	Hjälpmedel för att träna röst och tal speciellt			
	Stamningshjälpmedel DAF	bas	4 426,48	6 382,22
	Stamningshjälpmedel DAF+FAF	hyra	27,39	0,00
051506	Hjälpmedel för att koda och avkoda skrivspråk			
	Hjälpmedel för att träna förståelse av sammanhanget mellan bokstäver och ljud. Här ingår programvaror för att få hjälp med uppläsning av skriven text och/eller hjälp med stavningskontroll			
	Programvara för PC/MAC	bas	886,65	978,74
053306	Hjälpmedel för att träna dagliga personliga aktiviteter			
	Här ingår hjälpmedel för att träna dagliga personliga aktiviteter			
	Pall/bänk för på/avklädning	bas	1 340,07	1 412,48
061590	Peroneusstimulatorer			
	Skelettstimulatorer används för att kompensera nedsatt motorisk funktion.			
	Peroneusstimulator	bas	3 863,24	4 041,86
090603	Huvudskydd			
	Utrustningar som skyddar och förhindrar att olika delar av kroppen blir skadad.			

	Mjuka hjälmar	bas	529,23	813,21
090903	Strumppådragare			
	Hjälpmedel som underlättar för en person att sätta på sig, samt i vissa fall även ta av sig, strumpor och sockor			
	Strumppådragare, strumpavtagare	bas	166,80	422,27
090912	På- och avklädningskrokar/-pinnar			
	Hjälpmedel som underlättar för en person att dra upp eller ner blyxtlås			
	Påklädningsrobot stationär månad 1-18	hyra	247,62	0,00
	Påklädningsrobot stationär från och med månad 19	hyra	123,77	0,00
	Påklädningsrobot/krok, enkel	bas	4 563,04	0,00
091203	Flyttbara toalettstolar, med och utan hjul			
	Här ingår t ex pottstolar och de flyttbara toalettstolar som dessutom kan användas som duschstolar			
	Flyttbara toalettstolar med hjul.	hyra	4,29	6,72
	Flyttbara toalettstolar med hjul, för barn och ungdomar.	hyra	7,15	8,71
	Flyttbara, vinklinsbara toalettstolar med hjul	hyra	7,75	14,18
	Flyttbara, avancerade, toalettstolar med hjul för ffa barn och ungdomar.	hyra	12,08	16,52
	Pottstolar för barn	bas	1 723,56	1 847,29
091209	Toalettsitsar			
	Produkt till toalettstol som ger stabilitet och eller komfort			
	Toalettsitsar för barn, inkl stänkskydd	bas	1 032,71	2 751,85
	Mjuksitsar inkl stänkskydd, toadyna	bas	611,88	997,09
	Stänkskydd	bas	1 193,68	1 382,93
091212	Toalettstolsförhöjningar, fristående			
	Här ingår toalettstolsförhöjningar som står på golvet. Förhöjningen kan utan svårighet lyftas bort från toaletten.			
	Toalettstolsförhöjningar, fristående	bas	506,98	1 851,73
091215	Toalettstolsförhöjningar, lösa tillsatser			
	Här ingår toalettstolsförhöjningar som placeras direkt på porslinet. Förhöjningen kan utan vidare lyftas bort från toaletten.			
	Toalettstolsförhöjningar, lösa tillsatser	bas	517,77	577,62
091218	Toalettstolsförhöjningar, fasta tillsatser			
	Här ingår toalettstolsförhöjningar som placeras direkt på porslinet och som skruvas eller spänns fast på toaletten			
	Toalettstolsförhöjningar, fasta tillsatser	bas	768,96	1 048,83
091221	Toalettsitsar med inbyggd lyftanordning			
	Här ingår lyftanordningar som t.ex. med hydraulik höjer/sänker toalettens sitshöjd.			
	Toalettsits med inbyggd lyftanordning	hyra	20,19	20,46
091224	Armstöd och/eller ryggstöd som monteras på toaletten			

	Här ingår armstöd och/eller ryggstöd som monteras på toaletten för att stödja personen som sitter på toaletten			
	Armstöd som monteras på toaletten	bas	841,06	9 351,66
093303	Bad- och duschstolar (med och utan hjul), badbrädor, pallar, ryggstöd och sitsar			
	Här ingår olika hjälpmedel för sittande vid dusch och badkarsbad som t.ex. bad- och duschstolar utan hjul, pallar, badkarsbrädor och badkarssitsar, här ingår även hjälpmedel så att barn kan sitta i badkar utan att halka			
	Duschpall med eller utan armstöd Fristående eller vägghängd	bas	480,09	718,55
	Badstol	bas	433,07	4 154,56
	Duschbräda	bas	271,91	470,09
	Snurrbar duschstol, för golv eller badkar	bas	2 388,04	2 517,26
	Badset för barn	bas	4 372,87	4 941,68
093312	Badbritsar, duschbord och skötbord			
	Här ingår mobila eller stationära duschbord och skötbord. Här ingår också duschvagnar			
	Duschvagn	hyra	18,27	27,18
	Duschbord/skötbord, såväl fasta som höj och sänkbara, manuella och elektriska	hyra	3,10	3,81
093903	Hårtvättanordningar			
	Här ingår hjälpmedel för att tvätta håret, tex schamponeringsstöd och liknande			
	Schamponeringsstöd för sittande eller liggande	bas	309,92	369,41
094803	Kroppstermometrar			
	Instrument och produkter för att mäta kroppstemperaturen. Här ingår hjälpmedel som talar om kroppens temperatur.			
	Talande febertermometer	bas	342,50	392,50
120303	Stödkäppar			
	Här ingår stödkäppar med ett stödben och ett handtag utan underarmstöd. Doppskor, isdubbar ingår som tillbehör			
	Stödkäpp	bas	73,76	100,77
120303	Stödkäppar			
	Här ingår vita stödkäppar, avsedda för synskadade och blinda personer			
	Vita stödkäppar	bas	95,44	328,13
120306	Armbågs kryckor			
	Här ingår kryckäppar med ett stödben, handtag och armstöd/bygel			
	Armbågs krycka	bas	78,84	171,10
	Vita kryckäppar	bas	274,00	314,00
120309	Underarms kryckor (Ra-kryckäppar)			
	Här ingår kryckäppar med specialutformat handtag och/eller underarmstöd som ger underarmen ett horisontellt läge			
	Ra-kryckäpp	bas	379,38	398,97

120312	Axillarkryckor (Kryckor)			
	Här ingår kryckor med med ett stödben och axillarstöd			
	Axillarkrycka	bas	175,89	469,95
120316	Gånghjälpmedel med tre eller fler stödben			
	Här ingår gånghjälpmedel som har tre eller fler stödben, tex gåbockar av trä			
	Gånghjälpmedel med fler eller stödben	bas	171,32	388,83
120603	Gåstativ			
	Här ingår gånghjälpmedel utan hjul och utan andra stödordningar än handtag			
	Gåstativ	bas	554,13	705,52
120606	Rollatorer			
	Här ingår gånghjälpmedel med hjul som skjuts framåt med händerna för såväl utomhus- som inomhusbruk. Hemilegirollator ingår.			
	Rollator för framförallt innebruk	bas	929,02	1 911,35
	Rollator för framförallt utebruk	bas	1 934,57	2 662,88
	Barnrollator	bas	4 558,95	5 222,75
120609	Gåstolar			
	Här ingår gånghjälpmedel med hjul och sits. Sitsen används under förflyttningen som sker i sittande eller halvsittande ställning.			
	Enkel gåstol med sittpåse eller sadel/sits och stöd för bålen.	hyra	3,92	6,53
	Gåstol med sadel/sits och stöd för bålen.	hyra	7,80	10,59
	Avancerad gåstol med sadel/sits och stöd för bålen.	hyra	14,72	36,10
120612	Gåbord			
	Här ingår gånghjälpmedel med hjul och stödyta för armar och/eller överkroppen och som skjuts framåt med armarna eller överkroppen			
	Gåbord, manuell och hydraulisk höjreglering samt RA-rollatorer	bas	3 434,79	4 864,80
	Gåbord, elektrisk höjreglering	hyra	8,36	10,78
121200	Bilanpassningar			
	Anpassningar till bil			
	Bilanpassningar	bas		
	Bilanpassningskonsultation	bas	3 000,00	3 000,00
121806	Trehjuliga cyklar med fotpedaler			
	Här ingår trehjuliga cyklar med pedaler			
	Trehjuliga cyklar för barn och ungdomar	hyra	7,35	11,34
121809	Handdrivna cyklar			
	Här ingår hjulförsedda fordon som är handdrivna			
	Handdrivna cyklar för barn och ungdomar	hyra	11,37	17,01
121821	Tilläggsutrustning till cyklar			
	Här ingår t.ex. stödhjulsaggregat, speciella sadlar, tåklips och pedaler till brukarens privata cykel			

	Stödhjul	bas	736,21	844,88
	Övrig tilläggsutrustning tex tåclips, pedaler	bas	198,51	297,50
122203	Manuella tvåhjulsdrivna rullstolar			
	Rullstolar utformade för att framföras av den person som sitter i rullstolen genom att, med handkraft, skjuta på de bakre hjulens däck eller drivringar och därmed få rullstolen att rulla. Här ingår bakhjulsdrivna rullstolar avsedda för tvåarmsdrift, t.ex. via drivringar. Här ingår även rullstolar utformade för att framföras av den person som sitter i rullstolen genom att, med handkraft, skjuta på de främre hjulens däck eller drivringar och därmed få rullstolen att rulla. Här ingår framhjulsdrivna rullstolar avsedda för tvåarmsdrift. Här ingår också stårrullstolar och rullstolar med uppresningsfunktion.			
	Allroundrullstol, vuxen	hyra	10,03	11,60
	Allroundrullstol, barn	hyra	11,29	14,95
	Aktivrullstol, vuxen	hyra	13,12	13,67
	Aktivrullstol, barn	hyra	12,50	12,95
	Komfortrullstolar	hyra	17,77	19,41
	Uppresningsrullstol, manuell uppresning	hyra	39,62	41,04
	Uppresningsrullstol, elektrisk uppresning	hyra	52,01	58,24
	Stårrullstol för barn.	hyra	15,81	16,13
	Framhjulsdriven rullstol	hyra	12,87	13,51
122218	Manuella vårdarmanövrerade rullstolar			
	Rullstolar utformade för att framföras av en annan person än den som sitter i rullstolen. Här ingår transportrullstolar. Här ingår även vagnar, för en eller flera personer, som i sittande eller halvliggande ställning körs av en vårdare. Här ingår även chassi som kan ge upphov till kompletta rullstolar/arbetsstolar/vagnar tillsammans med t ex sittsystem, formgjutna sitsar, säten och liknande			
	Transportrullstolar	hyra	7,86	8,08
	Komfortrullstolar	hyra	19,03	21,40
	Vagn	hyra	4,60	9,68
	Stolsunderrede med manuell höjdjustering för modulära sittsystem, moduluppbyggd sits, formgjuten sits och liknande.	hyra	10,97	14,07
	Stolsunderrede med elektrisk höjdjustering för modulära sittsystem, moduluppbyggd sits, formgjuten sits och liknande.	hyra	13,18	15,01
	Rullstolsunderrede för modulära sittsystem, moduluppbyggd sits, formgjuten sits och liknande.	hyra	6,41	7,58
	Vagnunderrede för modulära sittsystem, moduluppbyggd sits, formgjuten sits och liknande.	hyra	13,61	16,08
122303	Eldrivna rullstolar med manuell styrning			
	Rullstolar som drivs av en motor och som styrs uteslutande med muskelkraft. Styrningen kan t.ex. bestå av ett styre som är förbundet med styrhjulen.			
	Elrullstol för begränsad utomhusanvändning	hyra	17,62	28,11

	Elrullstol för generell utomhusanvändning	hyra	23,28	36,72
122306	Eldrivna rullstolar med motoriserad styrning			
	Här ingår rullstolar som styrs med hjälp av drivmotorerna eller med hjälp av en, eller flera, särskilda styrmotorer. Här ingår även elrullstolar som också kan manövreras av annan person än den som sitter i rullstolen. Styrningen kan exempelvis ske genom att drivhjulen ges olika hastighet eller genom vridning av speciella styrhjul. Här avses även elrullstolar med spakstyrning eller liknande tex Trax. Här ingår även chassi som kan ge upphov till kompletta rullstolar/arbetsstolar/vagnar tillsammans med t ex sittsystem, formgjutna sitsar, säten och liknande			
	Elrullstol för inomhusanvändning, enkel sittkomfort	hyra	36,67	45,66
	Elrullstol för inomhusanvändning, avancerad sittkomfort. Med avancerad sittkomfort avses elreglering av samtliga funktioner: benstöd, sitstilt och sitslyft	hyra	65,54	105,44
	Elrullstol för begränsad utomhusanvändning, enkel sittkomfort	hyra	24,08	54,62
	Elrullstol för begränsad utomhusanvändning, avancerad sittkomfort. Med avancerad sittkomfort avses elreglering av samtliga funktioner: benstöd, sitstilt och sitslyft	hyra	75,33	75,99
	Elrullstol för generell utomhusanvändning	hyra	58,46	77,05
	Elrullstol med slingstyrning	hyra	66,03	78,87
	Platta för slingstyrning exklusive rullstol	hyra	28,80	30,44
	Ståelrullstol	hyra	92,81	93,83
	Elrullstolsunderrede för modulära sittsystem, moduluppbyggd sits, formgjuten sits och liknande	hyra	47,99	50,44
122409	Drivaggregat till rullstolar		0,00	0,00
	Dessa drivaggregat kan innehålla t.ex. motoriserad styrning och/eller broms		0,00	0,00
	Drivaggregat till rullstolar	hyra	13,44	17,60
	Drivhjul med motor till rullstolar	hyra	24,50	27,03
	Trappklättrare	hyra	42,05	43,30
122430	Bälten och selar till rullstolar			
	Här ingår bälten, selar, västar och liknande till rullstolar, arbetsstolar och andra stolar som hindrar den som sitter från att glida eller falla			
	Bälte, selar, västar och liknande	hyra		
122707	Liggvagnar och paraplyvagnar (hopfällbara sittvagnar s.k. buggies)			
	Här ingår vagnar, för en eller flera personer, som i sittande eller halvliggande ställning körs av en vårdare.			
	Höj- och sänkbar vagn, Tumlevagn och liknande	hyra	70,24	72,64
	Paraplyvagnar	hyra	4,60	9,68
122715	Rullbrädor och krypvagnar			
	Här ingår t.ex. brädor för förflyttning. I en liggande eller sittande ställning skjuter personen ifrån med händerna eller fötterna mot golvet			
	Krypvagn	bas	4 117,31	4 340,87

123103	Glidbrädor, glidmattor, draglakan och vändningsmattor			
	Överflyttningshjälpmedel som ändrar en persons placering genom att använda glidteknik. Här ingår glidbrädor. Lakan eller mattor som används för att vända eller förflytta en liggande person.			
	Glidbräda	bas	1 311,35	2 380,72
	Glidmattor, vändningsmattor och glidlakan	bas	588,85	998,89
123106	Vridplattor (Vändskivor)			
	Roterande skivor som används vid överflyttning. Brukarens fötter står oftast på den roterande skivan.			
	Vändskiva	bas	670,11	840,72
	Vändskiva inklusive ståplatta	bas	3 101,57	3 226,53
123109	Fristående lyftbågar			
	Fristående lyftbågar som en person håller i för att kunna lyfta sig upp från exempelvis säng eller stol			
	Fristående lyftbågar till privat säng	bas	1 325,66	1 396,83
123112	Repstegar			
	Hjälpmedel fastsatta i t.ex. sänggaveln. Möjliggör för brukaren att t.ex. ändra läge eller sätta sig/lägga sig.			
	Handstege/repstege	bas	226,04	246,86
123115	Uppresningsbälten och västar			
	Här ingår bälten och västar med handtag som ger vårdaren ett säkrare grepp vid olika lyft			
	Vårdbälte, uppresningsbälte	bas	721,75	912,10
123118	Bärstolar, bärselar och bärkorgar			
	Bärhjälpmedel, för en eller flera vårdare, som används för att förflytta en person			
	Bärstolar, lätta lyft och liknande produkter	bas	1 889,24	1 992,24
123121	Överflyttningsskivor			
	Här ingår hjälpmedel för att förflytta stående personer kortare sträckor			
	Överflyttningsskiva	bas	4 621,89	7 198,59
123603	Hjullyftar, med lyftselar och/eller lyftslingor			
	Här ingår hjälpmedel för att lyfta, överflytta och fritt förflytta en person med rörelsehinder i sittande, halvsittande eller liggande ställning. Den personbärande enheten består oftast av selar.			
	Mobila personlyftar manuell alternativt elektrisk höjdjustering	hyra	12,96	20,88
123604	Mobila stålyftar			
	Här ingår hjälpmedel för att lyfta och i stående ställning förflytta en person med rörelsehinder. Lyften är ofta försedd med slingor/band för att stödja och stabilisera den stående ställningen.			
	Mobil stålyft med elektrisk höjdjustering	hyra	16,14	20,94

123612	Stationära lyftar (monterade på/i vägg/väggar, golv och/eller tak)			
	Här ingår stationära lyftar som fastmonteras utom de som är monterade enbart i en annan produkt, t.ex. ett badkar. Lyftar som monteras i/på bil liksom lyftplattformar ingår ej. Här ingår hjälpmedel för att lyfta, överflytta och inom ett givet område förflytta en person med rörelsehinder.			
	Stationär lyft monterad i t ex vägg eller tak, rak skena alternativt stationär fristående	hyra	15,95	20,96
	Stationär personlyft monterad i tex vägg eller tak, travers	hyra	23,57	28,16
123615	Stationära lyftar som monteras på eller i andra produkter			
	Här ingår utrustning för att förflytta en personen inom ett begränsat område. Här ingår badkarsmonterade lyftar. Lyftar att montera på en toalettstol och lyftar att montera i en bil ingår inte här.			
	Stationära lyftar som monteras på eller i andra produkter, badkarslyftar och liknande	hyra	10,35	18,90
123903	Vita käppar (Teknikkäppar)			
	Hjälpmedel för att hitta i, vägleda, identifiera och/eller känna igen omgivning.			
	Markeringskäppar	bas	733,36	872,26
	Teknikkäppar	bas	2 880,00	3 900,00
123906	Elektroniska orienteringshjälpmedel			
	Elektronisk utrustning som informerar en person om var han befinner sig inom ett visst område			
	Orienteringshjälpmedel GPS	hyra	7,20	
123909	Akustiska ledfyrrar (Ljudsignalsändare)			
	Hjälpmedel, som ger ifrån sig ett ljud eller ett meddelande, för att personer med synnedsättning få hjälp att orientera sig			
	Ledfyr mobil	bas	2 040,36	3 749,16
	Ledfyr stationär	hyra	3,01	3,61
150303	Hjälpmedel för att väga och mäta			
	Här ingår olika hjälpmedel för att väga och mäta. Här ingår även termometer som kan användas vid matlagning			
	Talande våg	bas	1 404,25	1 609,25
	Talande timer, taktill timer	bas	493,20	565,20
	Talande termometer	bas	4 054,26	4 330,06
	Nivåindikator	bas	253,00	0,00
150306	Hjälpmedel för att skära, hacka och sönderdela			
	Här ingår specialskärbrädor			
	Skärbräda med specialfästordning, typ Fixbräda	bas	713,33	751,88
150306	Hjälpmedel för att skära, hacka och sönderdela			
	Här ingår hjälpmedel för att skära, hacka och sönderdela			
	Kniv med anhåll hö resp vä	bas	290,44	832,10
	Skärhjälpmedel för att få jämna skivor	bas	219,20	251,20

150913	Bestick, ätpinnar och sugrör			
	Produkter som används för att skära föda och för att överföra mat eller dryck från ett fat till munnen, endast för barn			
	Bestick för barn	bas	99,50	172,09
150916	Muggar, glas och koppar			
	Hjälpmedel som underlättar när en person behöver hjälp med att dricka, endast för barn			
	Mugg, glas, kopp	bas	102,94	106,04
150927	Ätapparater			
	Elektrisk eller manuell produkt som möjliggör för en person att äta			
	Elektrisk matapparat	hyra	34,40	36,12
151519	Handsömnadshjälpmedel			
	Hjälpmedel för att möjliggöra att trä en nål för person med synskada			
	Nålpåträdare	bas	55,00	65,00
151521	Saxar			
	Här ingår saxar speciellt utformade för handens funktionsnedsättning, endast för barn			
	Saxar, endast för barn	bas	93,10	139,53
180303	Arbetsbord			
	Bord utformade för att vara till hjälp vid olika aktiviteter. Här ingår endast specifika arbetsbord/lekbord för barn som på grund av sitt sitthjälpmedel ej kan sitta vid vanliga arbetsbord, samt bord för barn med synskada som har behov av kort arbetsavstånd.			
	Specifika arbetsbord/lekbord, endast för barn som ej kan sitta vid vanliga arbetsbord	bas	3 997,43	4 445,67
	Bord för barn med synskada som har behov av kort arbetsavstånd	bas	4 121,06	11 155,00
180606	Läs- och arbetsbelysningar			
	Belysning som lyser upp en specifik yta och därmed underlättar olika aktiviteter - punktbelysning. Här ingår belysning som används av person med synskada som komplettering till starka läsglas vid kort betraktningsavstånd.			
	Läslampor	bas	956,26	2 041,00
180903	Stolar			
	Här ingår enkla arbetsstolar på hjul för vuxna och barn			
	Arbetsstolar gasreglering.	hyra	4,91	9,06
	Arbetsstolar, elektrisk reglering.	hyra	12,72	15,60
	Arbetsstolar för barn/ungdomar som är tiltningbara.	hyra	12,19	17,95
180906	Pallar och ståstolar			
	Ståstolar är höga stolar som ger stöd till en person som är i en stående ställning.			
	Ståstolar inklusive magstödståstolar	hyra	2,29	3,75
180909	Coxitstolar			

	Stolar på vilka en eller flera delar av sitsens framkant kan vinklas.			
	Coxitstolar gasfjäderhöjning	hyra	4,40	12,41
	Coxitstolar, elektrisk höjning	hyra	13,74	18,02
180921	Speciella sittmöbler			
	Stolar utformade för att passa speciella sittbehov ,utformade för personer som behöver mer stöd i sittande än vad standardstol kan ge, för att få möjlighet till aktiviteter i det dagliga livet. Här ingår t.ex. barnstolar med moduluppbyggt sittsystem och golvsitsar			
	Pandastol eller liknande (exklusive underrede)	hyra	11,47	13,86
	Golvstol med stöd, typ hörnstol, sitthörna	hyra	4,18	4,74
	Sits för barn inklusive bas eller enkelt mobilt underrede, typ Tumble Form eller liknande	hyra	2,67	6,45
180927	Benstöd, fotpallar och fotstöd			
	Hjälpmedel för att ge stöd till en sittande persons ben och/eller fötter. Här ingår även pall för att kunna kliva i tex ett badkar. Endast för barn			
	Pall för att tex kliva i badkar	bas	456,71	480,67
	Höj och sänkbar pall för barn	bas	834,17	1 411,84
180931	Sitsar, säten, sittsystem och abduktionsblock			
	Sitsar och säten med tillbehör som korrigerar och/eller bibehåller en stadig sittställning. Här ingår även individuellt utformade sitsar.			
	Specialanpassad sits, formgjuten eller liknande.	hyra	89,82	94,31
	Specialanpassat ryggstöd, formgjutet eller liknande.	hyra	60,81	63,85
	Specialanpassad sits och ryggstöd, formgjutet eller liknande.	hyra	98,56	103,49
	Skumplastfåtöljer och liknande	bas	12 240,34	13 428,53
	Kuddar för positionering i sittande, tumlekudde och liknande	bas	2 214,54	7 923,55
	Enkel vinklingsbar sits och fotstöd till tex Tripp Trapp stol	bas	1 351,86	1 384,67
	Tumblebåt, när det klassificeras som huvudhjälpmedel	bas	7 923,55	0,00
180939	Modulära sittsystem			
	System där ett chassi kan förses med olika sittmoduler som därefter kan ställas in så att man uppnår en speciell sittställning.			
	Modulära sittsystem för barn/ungdomar, exklusive underrede.	hyra	13,42	17,35
180942	Dynor och underlägg			
	Dynor och underlägg av olika material avsedda att ge komfort och/eller att förhindra uppkomst av trycksår genom att omfördela trycket. Eventuella komfortkilar, träplattor, dynöverdrag, inkontinensöverdrag mm ingår . Dyna för korttidssittande, AA, är plana dynor som genom material fördelar tryck över sittytan. Tryckfördelande dynor, AB, är dynor som genom form och/eller material fördelar tryck över sittytan. Förhöjningsdynor,AG, är dynor som underlättar uppresning Underlägg och övriga dyntillbehör, AH är produkter som ska användas i kombination			
	Dyna för korttidssittande, AA	hyra		

	Tryckfördelande dyna, AB	hyra		
	Förhöjningsdyna i olika storlekar och höjder för stol och fåtölj, AG	bas	210,41	255,68
	Förhöjningsdyna i olika storlekar och höjder för stol och fåtölj, coxit, AG	bas	213,53	216,87
	Kildyna, AG	bas	221,34	278,20
	Underlägg och övriga dyntillbehör, AH	hyra		
180945	Ryggkuddar och ryggdynor			
	Ryggkuddar och ryggdynor av olika material avsedda att ge komfort och/eller att förhindra uppkomst av trycksår genom att omfördela trycket			
	Ryggdynor för korttidsittande, Typ svankdynor, enkla ryggdynor	hyra		
181204	Sängar och lösa sängbottnar, ej reglerbara			
	Här ingår sängar som ej kan regleras elektriskt. Sängarna kan vara både för funktionshindrad förälder och eller för funktionshindrad brukare. Här ingår även alla tillbehör till sängen exklusive madrass			
	Enkel spädbarnssäng på hjul, typ plastlåda på BB	bas	2 477,29	2 574,62
	Specialtillverkade sängar, typ SP-sängar	bas	14 438,54	22 280,74
181210	Sängar och lösa sängbottnar, motoriserat reglerbara			
	Sängar med möjlighet att reglera en eller fler sektioner av sängbotten i höjd eller vinkel. Inställningen, som regleras elektriskt, kan skötas av den som ligger i sängen eller av en vårdare. Här ingår även alla tillbehör till sängen exklusive madrass			
	Sängar och lösa sängbottnar, motoriserat reglerbara inklusive sänglyft	hyra	11,66	12,26
	Sängar och lösa sängbottnar, motoriserat reglerbara	hyra	5,47	5,75
	Spjäsäng inklusive sänglyft	hyra	15,01	15,36
181212	Sänglyftar			
	Här ingår höj- och sänkbara underreden på vilka standardsängar kan monteras.			
	Sänglyftar elektriskt höjjusterbara	hyra	5,56	6,19
181224	Ställbara rygg- och benstöd			
	Här ingår produkter som understödjer olika kroppsdelar för en person som ligger			
	Manuellt rygg- och benstöd	bas	792,96	878,78
	Elektriskt rygg- och benstöd	hyra	3,10	3,93
181227	Sänggrindar och lyftbågar			
	Här ingår grindar, byglar och liknande som förhindrar att personen ramlar ur sängen samt resningsstöd som underlättar förflyttning i/ur sängen.			
	Grindar/fallskydd/nätsidor/sängbyglar och liknande stöd/skydd som separatmonteras till brukarens privata säng	bas	654,66	1 529,24
	Resningsstöd som separatmonteras till brukarens privata säng	bas	697,57	2 527,18
181503	Förhöjningsklotsar och förhöjningsben			
	Här ingår benförlängare till möbler av olika slag			
	Förhöjningsklotsar och förhöjningsben	bas	369,87	423,56
	Förhöjningsramper till sängar och andra möbler	bas	841,40	0,00

181803	Ledstänger			
	Här ingår ledstänger/stödstångssystem som ger stöd vid förflyttning. Monteras oftast mellan golv och tak			
	Stödstångssystem, Gripo och liknande	hyra	5,24	5,50
181806	Stödhandtag			
	Fasta stödhandtag som ger stöd när en person ska ändra läge.			
	Stöd att luta sig mot vid t.e.x påklädning, för barn	bas	646,00	680,60
	Handtag med sugproppar för barn	bas	376,38	423,31
181809	Armstöd, vägg och/eller golvmonterade			
	Vägg- eller golvfasta armstöd. Här ingår inte toalettarmstöd som monteras på toaletten eller på stolar.			
	Armstöd, vägg och/eller golvmonterade	bas	935,78	1 657,51
183015	Portabla ramper			
	Här ingår hjälpmedel som inte är fast installerade, och används för att underlätta för en rullstolsanvändare att med eller utan hjälp komma upp eller ner för en trappa. Här ingår även löstagbar ramp för att underlätta för en rullstolsanvändare att ta sig över en tröskel			
	Längdjusterbara ramper	bas	1 580,08	2 075,74
	Ej längdjusterbara ramper	bas	1 876,76	2 835,19
	Tröskelramper för inomhusbruk	bas	361,82	428,53
183390	Stötdämpande skydd			
	Stötdämpande skydd			
	Skyddslist	bas	742,43	744,92
220309	Glas, linser och linssystem som förstorar			
	Hjälmedel som förstorar det som en person behöver se. Här ingår bland annat linser, förstoringsglas med eller utan inbyggd belysning			
	Förstorande linser/förstoringsglas och luppar med inbyggd belysning	bas	420,00	920,02
	Förstorande linser/förstoringsglas och luppar utan inbyggd belysning	bas	400,00	905,89
	Lampa med förstoring	bas	1 926,22	2 207,42
220312	Kikare och teleskop			
	Hjälmedel som förstoar bilden av avlägsna föremål - för ett eller två ögon. Här ingår även kikare för ett eller två ögon som monteras som glasögon - kikarglasögon			
	Kikare, handhållen binocular	bas	388,08	2 747,50
	Kikare handhållen monoculär	bas	1 991,85	2 127,35
	Kikarglasögon	bas	2 436,16	6 436,16
220318	Förstorande video-system			
	Här ingår hjälpmedel som förstorar bilden av objektet som har uppfångats av en videokamera. Här ingår bland annat kameror, kontrollenheter, monitorer och digitala videosystem Elektronisk utrustning som visar en förstoring av text eller bild.			

	Stationära CCTV (inklusive CCMV)	hyra	16,36	19,04
	Små portabla CCTV (förstorande kamera portabel)	hyra	4,65	5,70
220903	Röstgeneratorer			
	Utrustning som överför luftrörelser i strupen till tal.			
	Digital röstgenerator	hyra	5,09	7,11
220906	Rösthörningsapparat för personligt bruk			
	Här ingår utrustning för att förstärka röstvolymen hos en person med svag röst			
	Röstventil	bas	2 864,51	3 096,59
	Rösthörningsapparat	hyra	5,80	7,95
221203	Manuella hjälpmedel för att teckna och skriva			
	Här ingår pennor och linjaler speciellt utformade för att passa personer med funktionshinder, endast barn			
	Pennor och linjaler för barn och ungdomar	bas	178,22	382,01
221206	Skrivbrädor, ritbrädor och teckningsbrädor			
	Brädor som underlättar hanteringen av pappret när man skriver och ritlar. Här ingår hjälpmedel för person med synskada som gör att relieflinjer uppstår när man ritlar.			
	Muffbrädor	bas	339,76	659,40
221209	Namn-teckningsramar, namnstämplor och skrivramar			
	Hjälpmedel som underlättar för en person att skriva sin namnteckning på rätt ställe			
	Namn-teckningsram	bas	10,96	18,84
	Skrivram	bas	184,00	0,00
221212	Utrustning för manuell punktskrift			
	Hjälpmedel som används för att prägla taktill text på papper med hjälp av en speciell nål eller sticka			
	Reglett och skrivstift	bas	436,48	866,64
221215	Skrivmaskiner			
	Här ingår rena ordbehandlingsmaskiner. Här ingår elektriska/elektroniska maskiner med minne samt talande maskiner. Maskinerna kan ej omprogrammeras för andra ändamål än ordbehandling			
	Ordbehandlingsmaskin, AlphaSmart och liknande	hyra	3,27	4,86
221215	Skrivmaskiner			
	Här ingår manuella och elektriska punktskriftmaskiner			
	Manuell punktskriftmaskin	hyra	5,65	10,07
	Elektrisk punktskriftmaskin	hyra	11,52	21,42
221221	Bärbara anteckningsapparater för punktskrifts-användare			
	Här ingår portabla hjälpmedel som inte har någon display och som fungerar elektroniskt och/eller sköts manuellt			
	Punktanteckningshjälpmedel	hyra	22,00	48,15
221224	Programvara för ordbehandling			

	Här ingår programvara för att skriva, organisera och lagra text			
	Programvara med och utan talsyntes	bas	3 390,04	3 529,17
221503	Manuella räknehjälpmedel			
	Räknehjälpmedel med kulor på band eller tråd som är fästade i en ram. Här ingår tex räkneramar			
	Räkneram	bas	432,92	496,12
221506	Räkneapparater			
	Elektroniska apparater för räkning. Här ingår talande räkneapparater			
	Elektronisk talande kalkylator	bas	511,56	7 347,60
221509	Programvara för kalkylering och beräkning			
	Här ingår programvara för att skriva, organisera och lagra text, ordbehandlingsprogramvara för alternativ styrning och för tillbehör till ordbehandlare			
	Programvara för kalkylering och beräkning.	bas	1 332,21	1 726,76
221803	Utrustning för att spela in och återge ljud			
	Produkter som möjliggör fatt lyssna på talböcker i olika format och/eller föra anteckningar på. Här ingår bland annat bandspelare, markergeneratorer, avmagnetiseringsapparater, digitala ljudinspelningsapparater och inspelning av ljud med datorer, DAT-spelare, CD- och digitala system med möjlighet till in- och uppspelning			
	Produkt som har digital in- och uppläsning av ljud i Daisyformat eller liknande.	bas	4 595,69	5 726,73
221803	Utrustning för att spela in och återge ljud			
	Här ingår bland annat bandspelare, markergeneratorer, avmagnetiseringsapparater, digitala ljudinspelningsapparater och inspelning av ljud med datorer, DAT-spelare, CD- och digitala system med möjlighet till in- och uppspelning			
	Kassettbandspelare	bas	633,63	1 452,25
	Digitalt fickminne	bas	3 921,96	4 188,76
	Digitalt fickminne med Daisyfunktion	bas	5 439,00	5 809,00
221824	Transmissionssystem via radio			
	Här ingår system som förbättrar taluppfattningen hos person med kommunikationssvårigheter till följd av auditiv perceptionsstörning. Används oftast för envägskommunikation vid långt avstånd			
	System som förstärker ljud, kan användas vid bullrig miljö	hyra	33,03	0,00
222103	Bokstavs- och symbolsatser/tavlor			
	Här ingår symbol-, bild- och bokstavssatser som kan användas vid kommunikation. Här ingår även programvara. Tavlor som visar bokstäver, symboler och andra tecken som används för närkommunikation. Här ingår även programvara			
	Bildkort, pekbok eller liknande, kompletta satser	bas	651,56	3 129,18
	Bildbas på CD-rom /licens	bas	1 725,03	2 326,59
	Licenser för tillgång till bildbas	bas	1 487,64	3 042,26

	Tavlor och liknande för bokstäver och symboler	bas	113,33	134,73
222106	Kommunikationsförstärkare			
	Här ingår system som förbättrar taluppfattningen hos person med kommunikationssvårigheter till följd av auditiv perceptionsstörning. Används oftast vid närkommunikation			
	System som förstärker ljudet vid tal	bas	3 650,71	0,00
222109	Samtalsapparater			
	Här ingår bärbara samtals hjälpmedel, t.ex. portabla skrivutrustningar och utrustningar med digital display eller med syntetiskt tal.			
	Samtalsapparat enkel med inspelningsbart tal, One Talker, Step-by-step, Littlemac, talplatta, Partner och liknande	bas	1 885,22	3 202,47
	Samtalsapparat avancerad med inspelningsbart tal VocaFlex, VocaFlexibel och liknande	hyra	11,64	14,71
	Samtalsapparat, portabel skrivutrustning, avancerad. Lightwriter och liknande	hyra	28,44	46,07
222112	Programvara för närkommunikation			
	Programvara som är ämnat att användas som ett stöd vid samtal			
	Program	bas	6 236,59	7 164,53
222190	Presentationsmaterial för bokstavsatser och symbolsatser			
	Här ingår presentationsmaterial som behövs för att visa bokstäver, bilder, symboler och liknande			
	Mappar, ark, magnettavlor, schema, ögonpekningsram och liknande	bas	285,50	575,69
222403	Standardtelefoner för telenätet			
	Här ingår telefoner med inbyggd högtalare			
	Högtalande telefon, fjärrstyrda, Gewatel och liknande	hyra	5,41	7,60
222421	Telefontillbehör			
	Här ingår hjälpmedel för att förenkla nummerslagning			
	Nummerslagningshjälpmedel för att förenkla nummerslagning Jättteknappen, Telfonvisaren och liknande	bas	1 538,03	3 291,61
222421	Telefontillbehör			
	Hjälpmedel för att förenkla nummerslagning. Här ingår programvara för uppläsning av information från mobiltelefonen			
	Skärmläsare för mobiltelefon	bas	3 260,46	3 482,26
222430	Porttelefoner			
	Utrustning som medger kommunikation mellan personer utanför och innanför en byggnad. Här ingår porttelefonsystem som också har en låsöppnarfunktion			
	Porttelefon	hyra	7,12	8,52
222706	Indikatorer med ljudsignaler			
	Hjälpmedel som akustiskt indikerar om tex belysningen i ett rum är av eller på.			
	Ljusindikator	bas	438,40	502,40

222712	Ur och klockor			
	Här ingår hjälpmedel som t.ex. talar om vad klockan är. Klockor med och utan alarm ingår. Produkt som stödjer minne och kognition. Anger tid och ev larm			
	Armbandsur för kognition som larmar	bas	1 329,65	1 422,91
	Talande armbandsur	bas	533,06	560,64
	Fickur för minne och kognition , med larm	bas	1 163,70	1 228,20
	Bordsur, väggur, enkel teknik. Time timer, pajala och liknande	bas	713,79	1 246,47
	Bordsur, väggur, avancerad teknik. Sigvart Dagsplan, KomihågKlocka och liknande	hyra	7,48	11,07
222712	Ur och klockor			
	Hjälpmedel som visar och talar om vad klockan är. Här ingår bland annat bärbara och stationära hjälpmedel med eller utan en alarmfunktion			
	Punktarmbandsur	bas	1 333,47	1 424,19
	Taktilt fickur	bas	1 536,15	1 640,65
	Talande fickur	bas	2 701,86	2 885,66
	Punktväckarur	bas	450,19	480,81
	Talande väckarur	bas	511,56	546,36
	Ur med vibrator för person med syn och hörsel nedsättning	bas	1 058,40	1 852,60
222715	Almanackor, kalendrar och planeringssystem			
	Elektronisk utrustning som lagrar och organiserar data över planerade aktiviteter för att kunna ge en påminnelse. Här ingår t.ex. bärbara elektroniska tidsplanerare.			
	Elektronisk almanacka, enkel Förgätmigej, Natt och dag och liknande	bas	2 422,27	2 552,89
	Elektronisk almanacka, avancerad Handi och liknande	hyra	14,69	16,72
	Tidshjälpmedel för att stödja minnet, Timstocken och liknande	bas	841,68	864,00
	Minneshjälpmedel, enkelt med inspelningsbart tal för att stödja minnet, Voisec, Olympus och liknande	bas	490,73	2 083,99
222718	Personliga trygghets- och nödlarm			
	Larm som aktiveras av brukaren. Här ingår larm, enkla anropssystem för att inom bostaden, eller liknande, påkalla någons uppmärksamhet. Här ingår även larm som aktiveras av rörelse samt larm som aktiveras vid andningsuppehåll för små barn.Här ingår även larmsystem som utlöses automatiskt vid ett epileptiskt anfall			
	Apnéalarm	hyra	9,79	16,75
	Anropssystem inom bostaden och med begränsad utomhusanvändning	bas	1 637,29	3 358,65
	Komplett anfallsalarm	hyra	7,80	8,87
223012	Bladvändare			
	Hjälpmedel som underlättar att bläddra i en bok/tidning.			
	Bladvändare, enkel, pinne för mun/hand och liknande	bas	66,18	76,98
	Bladvändare, avancerad elektrisk. Turny och liknande	hyra	27,59	63,22
223015	Bokstöd och bokhållare			

	Hjälpmedel som håller eller stöder en bok/tidning för att underlätta läsandet. Här ingår även stöd och hållare för tidningar och pärmar			
	Läsbord/lässkiva och bokstöd	bas	600,40	1 884,00
223021	Läsmaskiner			
	System som läser och överför skriven text till ett alternativt kommunikationssystem som kan vara läsbart, hörbart eller taktill t.ex. punktskrift			
	Läsmaskin/talande scanner	hyra	22,88	27,45
223303	Stationära datorer			
	Här ingår stationära datorer avsedda att placeras på t.ex. ett skrivbord och som inte är bärbara p.g.a. storlek och/eller vikt			
	Stationär dator	hyra	20,06	21,06
223306	Bärbara datorer och hand- och fickdatorer			
	Bärbar datorer som kan fungera med batteridrift			
	Bärbar dator	hyra	20,23	21,25
	Daessystativ och liknande när det klassificeras som huvudhjälpmedel	bas	10 149,03	12 674,30
223603	Tangentbord			
	Hårdvara som möjliggör tillträde till datorer. Här ingår t.ex. alfanumeriska tangentbord, förstora och förminskade tangentbord och andra tangentbord som är utformade för personer med funktionshinder.			
	Förstorat, förminskat tangentbord, raster	bas	2 557,05	3 031,46
	Avancerade tangentbord, trådlöst tangentbord, Musimax och liknande	hyra	9,32	13,41
223603	Tangentbord			
	Hårdvara som möjliggör tillträde till datorer. Här ingår bland annat punktskriftstangentbord			
	Punkttangentbord	hyra	7,89	9,47
	Tangentbord med stora bokstäver	bas	2 636,13	3 125,22
223606	Datormöss och musliknande enheter			
	Hårdvara som möjliggör tillträde till datorer och liknande föremål. Här ingår olika möss, rullmöss, joysticksmöss			
	Rullmus	bas	906,26	3 348,93
	Joysticksmus	bas	5 895,79	11 751,73
223612	Alternativa inmatningsenheter			
	Styrdon för alternativ inmatning istället för tangentbord. Här ingår t.ex. optiska skanners, taligenkännande enheter, styrplattor, programvara, pekskärmar			
	Alternativt tangentbord med bilder och symboler, Flexiboard och liknande	hyra	12,67	15,69
223612	Alternativa inmatningsenheter			
	Styrdon för alternativ inmatning istället för tangentbord. Här ingår t.ex. optiska skanners, taligenkännande enheter och styrplattor, programvara och pekskärmar			
	Scanner inklusive OCR-program	bas	1 652,28	1 764,68

	Programvara till PC/Mac för alternativa inmatningsenheter, bildskärm, röststyrning och liknande, Styrplatta Flexiboard och liknande	hyra	7,01	8,41
223618	Programvara för inmatning			
	Här ingår programvara för inmatning samt mjukvara som anpassar funktionen av inmatningsutrusningar. Här ingår t.ex. programvara med inbyggd talsyntes			
	Programvara till PC/Mac för alternativa inmatningsenheter, bildskärm, röststyrning och liknande. Tex Wiwik, The Grid, Vioce Express	hyra	4,99	8,43
	Avancerad programvara till PC/Mac för alternativa inmatningsenheter, avancerad ögonstyrning My Tobii och liknande	hyra	129,09	177,62
	Programvara med inbyggd talsyntes, ViTal, Write´n speak, Prophet och liknande	bas	2 610,08	3 421,37
223903	Displayer			
	Visuella eller taktila elektroniska hjälpmedel som presenterar datainformation, tex displayer för punktskrift			
	Punktskriftdisplayer	hyra	46,04	88,18
223906	Skrivare			
	Hjälpmedel, kopplade till en dator och som på t.ex. papper eller plastark presenterar datainformation på ett alternativt sätt t.ex. i punktskrift. Presentationen kan också vara i storstil eller reliefskrift.			
	Punktskriftskrivare	hyra	19,94	30,05
223909	Alternativa enheter för presentation från datorer			
	Hjälpmedel, kopplade till en dator och som på tex papper eller plastark presenterar datainformation på ett alternativt sätt tex i punktskrift. Presentationen kan också vara i tex storstil, reliefskrift eller syntetiskt tal. Programvara som kan överföra information till mänskligt eller artificiellt tal , text-till-talomvandling eller tal-till-talomvandling			
	Utrustning för syntetiskt tal, Infovox och liknande	bas	2 248,95	6 716,44
223909	Alternativa enheter för presentation från datorer			
	Hjälpmedel som presenterar information från datorer och som ändrar och anpassar standardpresentationsenheter till text-till-talomvandling eller tal-till-talomvandling, syntetiskt tal			
	Utrustning för syntetiskt tal, Infovox och liknande. För personer med synnedsättning.	bas	8 764,88	12 363,75
223912	Speciella programvaror för presentation			
	Här ingår bland annat programvara som förstorar texten och grafiken på datorskärmen samt programvaror som läser av bildskärmen och omvandlar den till tal, till förstorat format eller till punktskrifttal, punktdisplay, förstoring och tal. Skärmläsare			
	Skärmläsare; förstoring. Zoomtext Magnifier och liknande.	hyra	4,46	6,26
	Skärmläsare; förstoring, tal. Zoomtext Magnifier/Reader och liknande.	hyra	6,05	8,63
	Skärmläsare; tal, punkt. Jaws och liknande.	hyra	13,20	14,80

	Skärmläsare; förstoring, tal, punkt. Supernova och liknande.	hyra	8,20	11,63
229003	Kognitivt bildstöd för utförande av dagliga livets aktiviteter			
	Här ingår hjälpmedel som stöder tänkandet: perception, inläring, minne, problemlösning, språk- och abstraktionsförmåga. Här ingår bildstöd för att t.ex. hantera pengar och planera och strukturera det dagliga livet			
	Bildstöd t ex pictogramstämplar	bas	194,69	814,77
240400	Märkningsmateriel och märkningsverktyg			
	Hjälpmedel för uppmärkning av miljö eller produkter för person med synskada för att underlätta för personen att identifiera och hitta			
	Talande märksystem	bas	1 288,00	3 768,00
240918	Strömbrytare (till/från funktion) och omkopplare			
	Hjälpmedel för att sätta på eller stänga av strömkretsar. Här ingår t.ex. hand/fingerkontakt och styrspakar (joysticks) inklusive eventuella fäste för manöverkontakten			
	Manöverkontakter	bas	474,02	936,74
241303	Fjärrstyrsystem		0,00	0,00
	System som tar emot och överför infraröda signaler. Här kan ingå tex såväl IR-sändare som reläbox, IR-mottagare. Ibland behövs endast IR-sändare			
	IR-system enkla	bas	1 861,26	3 196,71
	IR-system, avancerade.	hyra	16,98	23,69
241806	Påbyggnadsgrepp och adaptrar			
	Hållare som fästs på ett föremål för att underlätta hållandet t.ex. penngrepp,			
	Grepp för penna, för barn	bas	157,00	159,93
241815	Pinnar			
	Pinnar som används för att kontrollera eller peka på föremål eller för hjälp med inmatning på datorer. Här ingår t.ex. pann-, hak- och munpinnar samt även hållare till dessa			
	Pinnar	bas	2 165,17	2 282,57
241818	Peklampor			
	Lampor som används för att peka på eller för att styra ett föremål			
	Peklampor	bas	4 749,71	5 274,40
241827	Underarmstöd som underlättar manuella aktiviteter			
	Produkter som avlastar underarmen under en aktivitet t.ex. vid en dator			
	Underarmsstöd	bas	827,19	1 326,65
242103	Griptänger, manuella			
	Manuella hjälpmedel som kan användas för att nå och hålla ett föremål			
	Griptång, passiv	bas	170,44	184,27
	Griptång, aktiv	bas	79,53	91,27
243012	Lyftbord			

	Här ingår höjinställbart bord försedd med tex barnstol eller skötbord i syfte att förälder med funktionsnedsättning kan sköta sitt barn			
	Lyftbord med tex barnstol eller skötbord	hyra	13,20	13,30
243612	Rullbord			
	Hjälpmedel för att bära, dra eller skjuta saker. Manuella hjulförsedda vagnar med eller utan handtag för transport av föremål. Här ingår serveringsvagnar och små bord på hjul			
	Rullbord	bas	1 801,94	1 855,77
270603	Hjälpmedel och verktyg för mätning av längd			
	Hjälpmedel för att mäta fysiska egenskaper. Här ingår taktilt avläsbar produkt för mätning av längd för person med synskada			
	Taktilt avläsbar produkt för mätning av längd	bas	344,78	395,12
270621	Hjälpmedel och verktyg för att mäta klimatförhållanden			
	Hjälpmedel för att mäta/observera och identifiera olika klimatförhållanden inom ett begrnsat område. Här ingår talande eller taktilt avläsbar inne- och utetermometer			
	Talande eller taktilt avläsningsbar inne och utetermometer	bas	4 054,26	4 330,06
	Termometer med vibrator	bas	2 822,40	0,00
270624	Hjälpmedel och redskap för att mäta färg			
	Hjälpmedel för att identifiera de olika komponenterna i färger. Här ingår färgindikator som via tal anger vilken färg tex ett klädesplagg eller en produkt har.			
	Färgindikator, enkel	bas	2 322,15	2 661,15
	Färgindikator, avancerad	hyra	6,36	7,64