

Utdrag ur
 DELEGATIONSORDNING FÖR LANDSTINGSSTYRELSEN

Förvaltningschef

Nuvarande lydelse	Föreslagen lydelse
<p>Där så anges i nedanstående förteckning ska de beslut som fattas av landstingsdirektören, <i>chefen för NKS-förvaltningen</i> och chefen för Arkiv- och Biobankscentrum/landstingsarkivet anmälas till landstingsstyrelsen. Anmälan ska ske genom att en förteckning lämnas till LSF Kansli enligt tidplan för landstingsstyrelsens sammanträden. Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, avdelning, namn och befattning på delegat, ärende- rubrik, diarienummer (LS-nummer) och delegationsnummer samt datum för beslutet.</p>	<p>Där så anges i nedanstående förteckning ska de beslut som fattas av landstingsdirektören och chefen för Arkiv- och Biobankscentrum/landstingsarkivet anmälas till landstingsstyrelsen. Anmälan ska ske genom att en förteckning lämnas till LSF Kansli enligt tidplan för landstingsstyrelsens sammanträden. Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, avdelning, namn och befattning på delegat, ärende- rubrik, diarienummer (LS-nummer) och delegationsnummer samt datum för beslutet.</p>

Landstingsdirektör

Nuvarande lydelse	Föreslagen lydelse
<p>Under landstingsstyrelsen har landstingsdirektören förvaltningschefs ställning.</p> <p>Inom följande ärenden/ärendegrupper ges landstingsdirektören behörighet/delegeras landstingsstyrelsens beslutanderätt:</p> <p>Utfärdande av fullmakt att föra landstingets talan i mål och ärenden som ankommer på styrelsen. <i>Anmäls</i></p> <p>Mottagande av delgivning på landstingsstyrelsens vägnar. <i>Anmäls</i></p> <p>Utseende av utanordnare och attestanter. <i>Anmäls ej</i></p> <p>Utseende av befattningshavare med befogenhet att teckna landstingets firma. <i>Anmäls</i></p>	<p>Under landstingsstyrelsen har landstingsdirektören förvaltningschefs ställning.</p> <p>Inom följande ärenden/ärendegrupper ges landstingsdirektören behörighet/delegeras landstingsstyrelsens beslutanderätt:</p> <p>Utfärdande av fullmakt att föra landstingets talan i mål och ärenden som ankommer på styrelsen. <i>Anmäls</i></p> <p>Mottagande av delgivning på landstingsstyrelsens vägnar. <i>Anmäls</i></p> <p>Utseende av utanordnare och attestanter. <i>Anmäls ej</i></p> <p>Utseende av befattningshavare med befogenhet att teckna landstingets firma. <i>Anmäls</i></p>

<p>Ansökan om permutation avseende av landstinget förvaltade donationsfonder och stiftelser samt mottagande av donation/gåva till ett värde av upp till 1 000 000 kronor. <i>Anmäls</i></p>	<p>Ansökan om permutation avseende av landstinget förvaltade donationsfonder och stiftelser samt mottagande av donation/gåva till ett värde av upp till 1 000 000 kronor. <i>Anmäls</i></p>
<p>Fördelning av gåvomedel, som inte utgör av landstinget förvaltade stiftelser, upp till ett belopp om 400 000 kronor. <i>Anmäls</i></p>	<p>Fördelning av gåvomedel, som inte utgör av landstinget förvaltade stiftelser, upp till ett belopp om 400 000 kronor. <i>Anmäls</i></p>
<p>Avskrivning av fordran upp till 100 000 kronor. <i>Anmäls</i></p>	<p>Avskrivning av fordran upp till 100 000 kronor. <i>Anmäls</i></p>
<p>Tecknande av borgen inom den beloppsram och för de ändamål som landstingsfullmäktige beslutar. <i>Anmäls</i></p>	<p>Tecknande av borgen inom den beloppsram och för de ändamål som landstingsfullmäktige beslutar. <i>Anmäls</i></p>
<p>Utse befattningshavare med befogenhet att fatta beslut och teckna avtal som berör den finansiella verksamheten i enlighet med föreskrifterna för medelsförvaltningen innefattande handläggning av externa lån och hantering av finansiella risker. <i>Anmäls</i></p>	<p>Utse befattningshavare med befogenhet att fatta beslut och teckna avtal som berör den finansiella verksamheten i enlighet med föreskrifterna för medelsförvaltningen innefattande handläggning av externa lån och hantering av finansiella risker. <i>Anmäls</i></p>
<p>Beslut om att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling för landstingsstyrelsens egna behov, understigande ett totalt upphandlingsvärde om 50 000 000 kr. Beslut om upphandling för landstingsstyrelsens egna behov understigande 1 000 000 kr är verkställighetsbeslut. <i>Anmäls om inte verkställighetsbeslut.</i></p>	<p>Beslut om att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling för landstingsstyrelsens egna behov, understigande ett totalt upphandlingsvärde om 50 000 000 kr. Beslut om upphandling för landstingsstyrelsens egna behov understigande 1 000 000 kr är verkställighetsbeslut. <i>Anmäls om inte verkställighetsbeslut.</i></p>
<p>Beslut om att inleda upphandling och delta i samordnad kategori A upphandling för landstingsstyrelsens egna behov. <i>Anmäls</i></p>	<p>Beslut om att inleda upphandling och delta i samordnad kategori A upphandling för landstingsstyrelsens egna behov. <i>Anmäls</i></p>
<p>Beslut om att inleda upphandling och delta i samordnad kategori B eller C upphandling för landstingsstyrelsens egna behov. <i>Anmäls</i></p>	<p>Beslut om att inleda upphandling och delta i samordnad kategori B eller C upphandling för landstingsstyrelsens egna behov. <i>Anmäls</i></p>
<p>Beslut om att inleda upphandling och</p>	<p>Beslut om att inleda upphandling och</p>

<p>delta i samordnad upphandling för landstingets behov där upphandlingen genomförs av annan huvudman. <i>Anmäls</i></p> <p>Samtliga beslut som krävs för att genomföra en samordnad A upphandling enligt upphandlingspolicyn. <i>Anmäls</i></p> <p>Beslut om undantag från att delta i samordnad upphandling om särskilda skäl föreligger enligt upphandlingspolicyn. <i>Anmäls</i></p> <p>Beslut att under verksamhetsåret tillföra enstaka upphandlingar på kategori A listan. <i>Anmäls</i></p> <p>Beslut om investeringar av ospecificerade objekt upp till 3 000 000 kronor per objekt inom ramen för den av fullmäktige beslutade investeringsplanen. <i>Anmäls</i></p> <p>Beviljande av miljö-, skärgårds- och fraktbidrag upp till 300 000 kronor. <i>Anmäls</i></p> <p>Yttranden i brådskande planärenden eller eljest i mindre ärende utan principiell betydelse. <i>Anmäls</i></p>	<p>delta i samordnad upphandling för landstingets behov där upphandlingen genomförs av annan huvudman. <i>Anmäls</i></p> <p>Samtliga beslut som krävs för att genomföra en samordnad A upphandling enligt upphandlingspolicyn. <i>Anmäls</i></p> <p>Beslut om undantag från att delta i samordnad upphandling om särskilda skäl föreligger enligt upphandlingspolicyn. <i>Anmäls</i></p> <p>Beslut att under verksamhetsåret tillföra enstaka upphandlingar på kategori A listan. <i>Anmäls</i></p> <p>Beslut om investeringar av ospecificerade objekt upp till 3 000 000 kronor per objekt inom ramen för den av fullmäktige beslutade investeringsplanen. <i>Anmäls</i></p> <p>Beviljande av miljö-, skärgårds- och fraktbidrag upp till 300 000 kronor. <i>Anmäls</i></p> <p>Yttranden i brådskande planärenden eller eljest i mindre ärende utan principiell betydelse. <i>Anmäls</i></p> <p><i>Besluta om och ingå avtal om tillägg till eller ändring av Projektavtal för NKS inom de budgetramar som beslutats av landstingsfullmäktige den 8 juni 2010 (§ 132) eller som landstingsfullmäktige vid annan tid beslutar.</i></p>
--	---

Chefen för NKS-förvaltningen

Nuvarande lydelse	Föreslagen lydelse
<p><i>Under landstingsstyrelsen har chefen för NKS-förvaltningen förvaltningschefs ställning vad avser förvaltningens ansvar för planering</i></p>	

<p><i>och genomförande av byggnation av och verksamhetsinnehåll i det nya universitetssjukhuset.</i></p> <p><i>Inom följande ärenden/ärendegrupper vad avser ansvar för planering och genomförande av byggnation av och verksamhetsinnehåll i det nya universitetssjukhuset, ges chefen för NKS-förvaltningen behörighet/delegeras landstingsstyrelsens beslutanderätt:</i></p> <p><i>Utfärdande av fullmakt att föra landstingets talan i mål och ärenden som ankommer på styrelsen. Anmäls</i></p> <p><i>Utseende av utanordnare och attestanter. Anmäls ej</i></p> <p><i>Utseende av befattningshavare med befogenhet att teckna landstingets firma. Anmäls</i></p> <p><i>Avskrivning av fordran upp till 100 000 kronor. Anmäls</i></p> <p><i>Mottagande av delgivning på landstingsstyrelsens vägnar. Anmäls</i></p> <p><i>Beslut om investeringar upp till 3 000 000 kronor per objekt inom ramen för den av landstingsfullmäktige beslutade investeringsplanen. Anmäls</i></p> <p><i>Besluta om och ingå avtal om tillägg till eller ändring av Projektavtal för NKS inom de budgetramar som beslutats av landstingsfullmäktige den 8 juni 2010 (§ 132) eller som landstingsfullmäktige vid annan tid beslutar.</i></p>	
--	--

Vidaredelegation

Nuvarande lydelse	Föreslagen lydelse
<p>Landstingsdirektören, <i>chefen för NKS-förvaltningen</i> och chefen för Arkiv- och Biobankscentrum/ landstingsarkivet får vidaredelegera sin behörighet/sin beslutanderätt till annan anställd inom landstinget. Någon ytterligare vidaredelegation är inte möjlig. Beslutade vidaredelegationer anmäls till landstingsstyrelsen.</p> <p>Beslut som är fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till landstingsdirektören <i>eller chefen för NKS-förvaltningen</i> samt till landstingsstyrelsen enligt den rutin som anges under rubriken Förvaltningschef.</p>	<p>Landstingsdirektören och chefen för Arkiv- och Biobankscentrum/ landstingsarkivet får vidaredelegera sin behörighet/sin beslutanderätt till annan anställd inom landstinget. Någon ytterligare vidaredelegation är inte möjlig. Beslutade vidaredelegationer anmäls till landstingsstyrelsen.</p> <p>Beslut som är fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till landstingsdirektören samt till landstingsstyrelsen enligt den rutin som anges under rubriken Förvaltningschef.</p>

Verkställighet

Nuvarande lydelse	Föreslagen lydelse
<p>För förvaltningschefen är rollen som drift- och resultatansvarig central. Denne har möjlighet att fatta beslut utifrån sin ställning som förvaltningschef utan att vara beroende av formell delegering från landstingsstyrelsen. Likaså har förvaltningschefen möjlighet att vidarebefordra denna möjlighet till anställd inom den egna organisationen.</p> <p>Förvaltningschefens möjlighet att vidarebefordra verkställighetsbeslut till anställd inom organisationen är inte begränsad utan kan föras över i flera led.</p> <p>Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas. De flesta beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten. Till dessa</p>	<p>För förvaltningschefen är rollen som drift- och resultatansvarig central. Denne har möjlighet att fatta beslut utifrån sin ställning som förvaltningschef utan att vara beroende av formell delegering från landstingsstyrelsen. Likaså har förvaltningschefen möjlighet att vidarebefordra denna möjlighet till anställd inom den egna organisationen.</p> <p>Förvaltningschefens möjlighet att vidarebefordra verkställighetsbeslut till anställd inom organisationen är inte begränsad utan kan föras över i flera led.</p> <p>Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas. De flesta beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten. Till dessa</p>

beslut hör också de som rör landstingsstyrelsens förvaltnings, <i>NKS-förvaltningens</i> och landstingets interna förhållanden.	beslut hör också de som rör landstingsstyrelsens förvaltnings och landstingets interna förhållanden.
---	--